

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव :- उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी

कलम २ (एच) a / b / c / d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता

कलम २ एच नमुना (ब)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव :- उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी

कलम २ (एच) (i) (ii) अंतर्गत

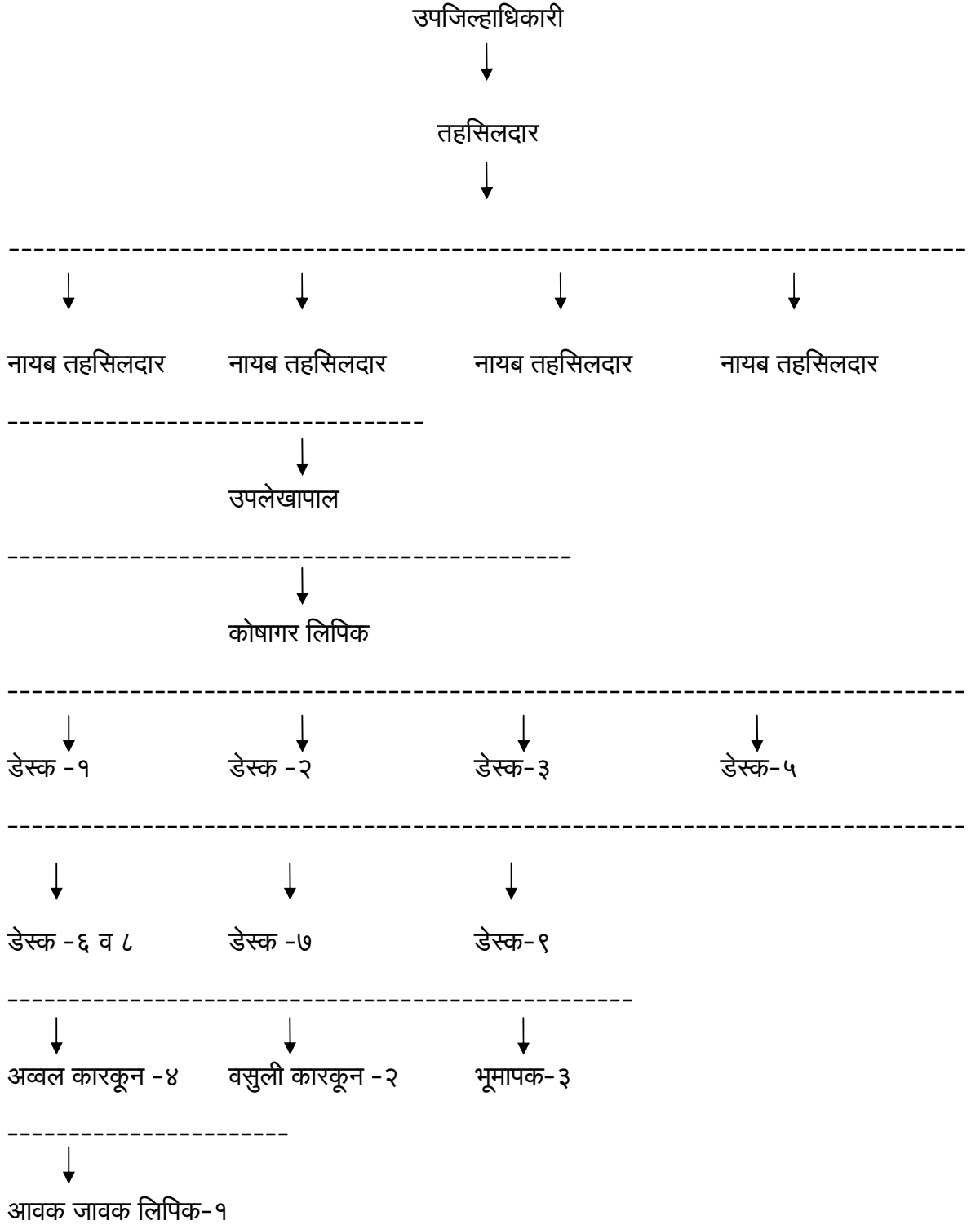
अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) व
सक्षम प्राधिकार, अंधेरी

कलम ४ (१) (b) (i)

मुंबई उपनगर येथील उपजि (अति-निष्का) अंधेरी कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल	
कार्यालयाचे नांव	:- उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी
पत्ता	:- रुम नं. ६५, गृहनिर्माण भवन, बांद्रा (पूर्व), मुंबई- ५१
कार्यालय प्रमुख	:- उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी
शासकीय विभागाचे नांव	:- गृहनिर्माण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग
कार्यक्षेत्र	:- अंधेरी, भौगोलिक :- तालुका अंधेरी, कार्यानुरूप :-
विशिष्ट कार्ये	:- अतिक्रमण निष्कासन, भूसंपादन, गलिच्छ वस्ती घोषित करणे, शासकीय जमिनीचे अतिक्रमणापासून संरक्षण करणे, झोपडी गणना मोहिम २००० अंतर्गत ओळखपत्रे वितरीत करणे. झो. पु. योजनेअंतर्गत परि-२ निर्गमित करणे महा. झोपडपट्टी (सु.नि.व पु.) अधि-१९७९ चे कलम ३३ व ३८ नुसार कारवाई करणे. गलिच्छ वस्ती घोषित करणेसाठी चौकशी करणे. भूसंपादनासाठी चौकशी करणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	:- वरील प्रमाणे
धोरण	:- वरील प्रमाणे
संबंधित कर्मचारी	:- तहसिलदार, नायब तहसिलदार, अव्वल कारकून, लिपिक, भूमापक, उपलेखापाल, रोखपाल
कार्ये	:- अतिक्रमणे निष्कासन
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- अतिक्रमण निष्कासन , भूसंपादन, गलिच्छ वस्ती घोषित, एस.आर.ए. अहवाल सादर करणे
मालमत्तेचा तपशिल	:-
उपलब्ध सेवा	:-
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	:-
कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. व वेळा	:- २६५९९२२०, वेळ सकाळी ९.४५ ते सायं. ५.३०
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:- महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार, सर्व रविवार

संस्थेचा प्ररुप तक्ता (उदाहरणार्थ)



अव्वल कारकूनांपैकी १ अ.का यांची सेवा १५४- मागाडाणे वि.स.मतदार संघात वर्ग करण्यात आली आहे. २ पद रिक्त आहे. वसुली कारकूनांपैकी १ व.का. यांना लिपिकाचे काम देण्यात आलेले आहे. व १ व.का यांची सेवा जिल्हानिवडणूक अधिकारी मुं.ऊ.जि. या कार्यालयात सेवा वर्ग करण्यात आली आहे. १ व.का. अन्य कार्यालयात नेमणूक असून त्यांची सेवा या कार्यालयात वर्ग करण्यात आली आहे.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ

बांद्रे येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी, या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकारांचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार – आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उपजिल्हाधिकारी	होय, कार्यालय प्रमुख व आहरण संवितरण अधिकारी कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते आर्थिक बाबी	१. शासन निर्णय गृहनिर्माण विभाग, क्र. मुदत-२००१/प्र.क्र.९९/प्र.शा-३ दि.६.९.२००२ २. जिल्हाधिकारी मुं.ऊ.जी. यांचे आदेश क्र. आस्था / १क/अति यंत्रणा पुनर्रचना / कावि-११८०/०२ दि.३१.१०.२००२	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार – प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उपजिल्हाधिकारी	१. आस्थापना विषयी कामे २. अनधिकृत बांधकामे निष्कासित करणे ३. गलिच्छ वस्ती घोषित करणे	१.) महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम १९८१, २.) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम – १९७९ १. महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि.व पु.) अधिनियम १९७१, कलम ३ झेड १ अन्वये २. महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि.व पु.) अधिनियम १९७१, चे कलम ३ झेड २ अन्वये १. महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि. व पु.) अधिनियम -१९७१ चे कलम ४ (१) अन्वये	

		४. पात्र झोपडी- धाकरांना ओळखपत्र वितरीत करणे	१. शासन, गृहनिर्माण विभाग निर्णय क्र. गवसु- १२२०/प्र.क.२०४(१) झोपसु-१ दि.११.७.०१ प्रमाणे	
		५. भूसंपादन करणे	१. महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि. व पु.) अधिनियम -१९७१ चे कलम १४ (१) ते १५(४) पर्यंत	
		६. कलम ३३ व ३८	१. महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि. व पु.) अधिनियम -१९७१ चे कलम ३३ अन्वये निष्कासीत करण्याच्या अधिकाराचा वापर करणे व कलम ३८ अन्वये इमारती/बांधकामे पाडूण टाकण्याबाबतचे आदेश पारित करणे. व निष्कासीत करणे.	
		७. कलम १७	१. महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि. व पु.) अधिनियम -१९७१ चे कलम १७ प्रमाणे भूसंपादनाचे बाबतीत नुकासान भरपाईची करकम निश्चित करणे.	
		८. कलम २२ (१)	१. महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि. व पु.) अधिनियम -१९७१ अन्वये सक्षम प्राधिकाऱ्यांच्या परवानगी शिवाय भोगवटा दाराच्या निष्कासनासाठी किंवा अटकावणी अधिपत्र काढण्यासाठी कार्यवाही न करणे.	
		९. परि-२- ३३ (१०)	१. विकास नियंत्रण नियमावली १९९१ रूल ३३ (१०) अन्वये झोपडीधारकांची पात्रता ठरविणे.	

		<p>१०. एमएमआरडीए रस्ता रुंदीकरणात बाधीत झोपडीधारकांची पात्रता ठरविणे</p>	<p>२. गृहनिमाण व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र. झोपुयो- १०९७ / प्र.क्र. ४५१५/झो.प.सु.-१ दि.१४.५.१९९८ अन्वये</p> <p>एमयुआयपी – १. गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. पर्यायी- ०५ / प्र.क्र. १०७/झोपजी-२ दि.१४.११.२००५</p> <p>एमयुटीपी – २. गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. प्रकल्प- १७००/सी.आर.३१/स्लम-२ दि.१२.१२.२०००</p>	
--	--	--	---	--

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार – फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उपजिल्हाधिकारी	निरंक		

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार – अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उपजिल्हाधिकारी	होय	उपरोक्त महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि.व पु.) अधिनियम १९७१ व कलम २२ (१) , कलम ३३-३८, कलम १७ , कलम ४ (१)	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ब

बांद्रा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) अंधेरी या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	श्री. बी. जी. गावंडे उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) अंधेरी	कार्यालय प्रमुख	१. शासन निर्णय गृहनिर्माण विभाग, क्र. मुदत-२००१/प्र.क्र.१९/प्र.शा-३ दि.६.९.२००२ २. जिल्हाधिकारी मुं.ऊ.जी. यांचे आदेश क्र. आस्था / १क/अति यंत्रणा पुनर्रचना / कावि-११८०/०२ दि.३१.१०.२००२	कलम (४) (१) (b) (ii) नमुना अ मध्ये नमूद केलेल्या तक्ता ब प्रमाणे नमूद केलेल्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार कार्यालयीन कामकाज केले जाते.
२.	श्री. बी.बी. दहिफळे	सकाय्यक कार्यालय प्रमुख	-/-	-/-
३.	श्री. एम.जी. पाटील नायब तहसिलदार	पर्यवेक्षक		-/-
४.	श्री. पी.एम. सामंत नायब तहसिलदार	पर्यवेक्षक	कार्यासन क्र. १ व ७ व न्यायालयीन प्रकरणे (आस्थापना) आवक – जावक	-/-
५.	श्रीम. एस.एस. भोर नायब तहसिलदार	पर्यवेक्षक	कार्यासन क. २, ६, ८, व ९	-/-
६.	श्री. एस.एस. माईणकर अव्वल कारकून	कार्यालयीन कामकाज	अतिक्रमण निष्कासन व अनधिकृत बांधकामाबाबतचे सर्व कामकाज, परि-२, भूसंपादन, गलिच्छ वस्ती घोषित ची प्रकरणे, न्यायालयीन प्रकरणे ई.	-/-

७.	श्री.एम.एस. डिसीलवा अवल कारकून	--	१५४- मागाठणे विधानसभा मतदार संघाकडे सेवावर्ग	--
८.	श्री.बी.पी. दुरगूडे भूमापक	विभागत कामकाज	अतिक्रमणे शोधणे, प्रकरणी कामाबाबत चौकशी, परि-२, भूसंपादन , गलिच्छ वस्ती घोषित, ई. प्रकरणामध्ये चौकशी करणे	--
९.	श्री. एस.के. म्हात्रे भूमापक	विभागत कामकाज	--	--
१०.	श्री. एम.के. बोरसे भूमापक	विभागत कामकाज	--	--
११.	श्रीम. आर. एल. फरगोस लेखा लिपीक	कार्यालयीन कामकाज	लेखा विषयक सर्व कामे.	--
१२.	श्रीम. पी.डी. खाटकेकर लिपीक टंकलेखक	कार्यालयीन कामकाज	३९- अंबोली विधानसभा मतदार संघ फोटोपास, जुहूगल्ली रस्ता रुंदीकरण, अंधेरी – कुर्ला रोड रस्ता रुंदीकरण काम, परि-२ व ३३ – ३८ ची प्रकरणे	--
१३.	श्री. ए.पी. पिटो वसूली कारकून	कार्यालयीन कामकाज	आस्थापना विषयक सर्व कामे. आवक जावक , विवरण पत्राचा गोषवारा, सर्व रजिस्टर, नोंदवही	--
१४.	श्री. एच.बी. किणी वसूली कारकून	विभागात काम	अतिक्रमणे शोधणे, फोटोपास प्रकरणी चौकशी, व अहवाल देणे, वसूली करणे, अतिक्रमण निष्कासन कामी मदत करणे	--
१५.	श्री. पी.पी. परिहार वसूली कारकून	कार्यालयीन कामकाज	४१- अंधेरी विधानसभा मतदार संघ फोटोपास, पश्चिम दुतगती महामार्ग उड्डाणपूल रस्ता रुंदीकरण पात्रता अपात्रता, अतिक्रमणे निष्कासनाचे वेळी मदत	--
१६.	श्री. डी.डी. पारधी लिपीक टंकलेखक	कार्यालयीन कामकाज	न्यायालयीन प्रकरणे, परि-२, गलिच्छ वस्ती घोषित करणे	--
१७.	श्रीम. डी.एस. मुंजे	कार्यालयीन कामकाज	आवक – जावक नोंदवही, पोस्टाचे टिकीट, माहितीचा	--

	लिपीक टंककलेखक		अधिकार, लोकशाहीदीन प्रकरणे,	
१८.	श्रीम. एस.एस. कारंडे वसूली कारकून	कार्यालयीन कामकाज	अतिक्रमण निष्कासनाची सर्व कामे, पर्यायी जागा देणेची प्रकरणे शामनगर, मिठीनदी प्रकरणे,	-//-

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चिप्त करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार /नांवे)

कामाचे स्वरुप :-

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमांचे नांव :-

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामसाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	अतिक्रमण / निष्कासन पात्रता ठरविणे	नियमीत	नायब तहसिलदार	

कलम ४ (१)) (b) (i v) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
		निरंक		

कलम ४ (१)) (b) (i v) नमुना ब

कामची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम /कार्य	दिवस /तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
		निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

----- कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	अंधेरी तालुक्यातील सरकारी / खाजगी जमिनीवरील झोपडीधारकांची पात्रता निश्चित करून झोपडीधारकांना पात्रतेचा दाखला परिशिष्ट-२ देणे	विकासक, नियंत्रक Development Control Act 1991, Rule 33 (10) अधिनियम १९९१ प्रमाणे	
	गलिच्छ वस्ती घोषित करणे	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि.व.पु.) अधि. १९७१ चे कलम ४(१) प्रमाणे	
	गलिच्छ वस्ती घोषित झालेल्या मिळकतीवर बांधकामे निष्कासनाची कारवाई करणे	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि.व.पु.) अधि. १९७१ चे कलम ३३ व ३८ प्रमाणे	
	झोपडपट्टी सुधारणा कार्यक्रम तसेच झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना राबविणेसाठी खाजगी जमिनीवरील घोषित झोपडपट्ट्यांची जमिन भूसंपादन करणे	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि.व.पु.) अधि. १९७१ चे कलम १४(१), १५ ते १७	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

----- कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	दि. १.१.९५ रोजी अस्तित्वात असलेल्या झोपडपट्टी धारकांचे बाबतीत झोपड्यांचे सर्वेक्षण करणे गणना करून दि. १.१.९५ चे झोपडीधारकांना त्याच पत्त्यावर रहात असलेल्यांना ओळखपत्र देणे	शासन निर्णय गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग क्र.गवसु /१२२०/ प्र.क्र.२०४ (१)/झोपसु-१ दि. ११.७.२००१	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

----- कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.		निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

अ.क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार नोंदवही	विषय	संबंधित व्यक्ती	ठिकाण
१.	गलिच्छ वस्ती घोषित प्रकरणे	गलिच्छ वस्ती घोषित प्रकरणे	अव्वल कारकून	उपजि कार्यालय
२	नोंदवही	महाराष्ट्र झोपडपट्टी न्यायाधिकरण	नायब तहसिलदार	उपजि कार्यालय
३	नोंदवही	वेतनवाढ	कोषागरे लिपिक	उपजि कार्यालय
४	नोंदवही	कार्यालयीन आदेश	आस्थापना लिपिक	उपजि कार्यालय
५	नोंदवही	निष्कासित अतिक्रमणे व गुन्हे	अव्वल कारकून	उपजि कार्यालय
६		भुसंपादन परि-२	लिपिक	उपजि कार्यालय

कलम ४ (१)) (ब) (v) नमुना ड

----- कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
मागिल पानावर			

कलम ४ (१)) (ब) (v) नमुना इ

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी येथील बांद्रा कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजांचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
कलम ४ (१)) (अ) (vi) प्रमाणे				

कलम ४ (१) (अ) (vi)

मुंबई उपनगर येथील उपजि (अ/नि) अंधेरी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार /नस्ती मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	वेतन देयक	नोंदवही	लेखापाल, कोषागार, आस्थापना	'अ'
२	संरक्षित देयके	नस्ती	आकस्मिक खर्च	'क'
३	सेवानिवृत्ती प्रकरणे	नस्ती	अ/क सेवा निवृत्तीचे आदेश	'अ'
४	सेन्सस फॉर्म	नस्ती	१९७६ १७८० १९९० २०००	कालावधी निश्चिप्त केलेला नाही
५	जनहीत संचिका	नस्ती		'अ'
६	हजरी पत्रक	नस्ती		'अ'
७	भूसंपादन नस्ती	नस्ती		'अ'
८	एस.आर.ए. नस्ती	नस्ती		'अ'
९	गलिच्छ वस्ती घोषित नस्ती	नस्ती		'अ'

कलम ४ (१) (अ) (vii)

बांद्रा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी

सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम /नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
संबंधित नाही				

कलम ४ (१)) (अ) (viii) नमुना (अ)

बांद्रा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
संबंधित नाही						

कलम ४ (१)) (ब) (viii) नमुना (ब)

बांद्रा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
संबंधित नाही						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

बांद्रा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
संबंधित नाही						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

बांद्रा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी कार्यालयाच्या संस्थांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
संबंधित नाही						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

बांद्रा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी

यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचार्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र.	एकूण वेतन
१	उपजिल्हाधिकारी	श्री. भागवत गोविंद गावंडे	अ	७.६.२००७	९९६७९९९३९७	३४९०७/-
२	तहसिलदार	श्री. भिमराव भाऊराव दहिफळे	अ	१४.९.२००९	९४२३३६१५१५	३१९४३/-
३	ना. त.	श्री. मनोहर गणपत पाटील	ब	१७.१२.२००९	९८२१४५६६६७	२७५१७/-
५	ना. त.	श्री. सामंत पुरणानंद मधुकर	ब	१०.१.२००८	९९८७३२२३१९	२८१४२/-
६	ना. त.	श्रीम. सुभाष भोर	ब	१६.६.२००९	९८९२९६४९८९	२८४०८/-
७	अव्वल कारकून	श्री. श्रीधर सखाराम माईणकर	क	२४.११.२००६	-----	२५०८०/-
८	अव्वल कारकून	श्रीम. मेरी स्टिफन डिसील्वा	क	१६.७.२००८	-----	२४२८०/-
१०	भूमापक	श्री.मुकेश काशीराम बोरसे	क	११.६.२००८	९८९२७२६४१४	१०५८२/-
११	भूमापक	श्री. संजय म्हात्रे	क	१५.५.२००७	९८३३४८१९११	१५५५२/-
१२	भूमापक	श्री.बाळासाहेब पोपट दुरगूडे	क	२१.६.२००७	९८९२३२४४२२	१३९७५/-
१३	लेखा लिपीक	श्रीम.रोजी लॉरेन्स फरगोस	क	३०.१०.२००५	९५२५०- २४०७७९	२४२८०/-
१४	लिपीक टंकलेखक	श्रीम. प्रमिला देवानंद खाटकेकर	क	१.४.२००५	९५२५०- २३००२०७	२४२८०/-
१६	लिपीक टंकलेखक	श्रीम. दिपाश्री शिवाजी मुंजे	क	२४.९.२००९	-----	११६९०/-
१७	लिपीक टंकलेखक	श्री.दत्ताराम दामोदर पारधी	क	१४.६.२००७	९९६७४४५९०४	१४८९१/-
१८	वसूली कारकून	श्री. हिराजी भास्कर किणी	क	२९.६.२००६	९७३०२२२४१४	८७१९/-
१९	वसूली कारकून	श्रीम. अलका पिटर् पिंटो	क	२३.९.२००९	९८६९१२०४२९	२४२८०/-
२०	वसूली कारकून	श्री. सुधीर दत्तात्रय नाईक	क	२५.७.२००५	सेवावर्ग	२०७९४/-
१५	वसूली कारकून	श्रीम. सुरेखा सुरेश कारंडे	क	२३.१०.२००९	९७६६३९०१३२	अंतिम वेतन प्राप्त नाही
२१	वसूली कारकून	श्री. प्रदिप प्रभाकर परिहार	क	उपजि (अति-निष्का) बोरिवल्ली कार्यालयातून या कार्यालयात वर्ग		
२२	वाहन चालक	श्री. हितेश जयवंत हाथी	क	१६.६.२००७	९८९२८४३३४७	१४३०४/-
२३	वाहन चालक	श्री. शांताराम मारुती सैद	क	१६.६.२००७	सेवावर्ग	२११७४/-
२४	हमाल	श्री. प्रकाश लक्ष्मण जाधव	ड	३.७.२००९	-----	१४७४७/-
२५	हमाल	श्रीम. सुशिला संभाजी पाटील	ड	५.६.२००८	सेवावर्ग	११५४०/-

२६	हमाल	श्री.मोतीराम रामचंद्र मेहेर	ड	१.११.२००२	९२२०९९२८०६	१५४३८/-
२७	हमाल	श्री.रमेश गोपाळ मोरे	ड	१२.८.२००३	९८७०२१८६३५	१५४३८/-
२८	हमाल	श्रीम. हिराबाई लक्ष्मण डावरे	ड	१.९.२००८	सेवावर्ग	१०३६२/-
२९	हमाल	श्री.तानाजी विठ्ठल कोरडे	ड	१.११.२००२	९९६७२१३२५८	१४०५६/-
३०	हमाल	श्री.जगदिश पांडूरंग मेहेर	ड	१.११.२००२	९२२६८८२१०८	१५४३८/-
३१	हमाल	श्रीम. सुनंदा हिंदूराव देसाई	ड	१.९.२००८	सेवावर्ग	१४०५६/-
३२	शिपाई	श्री. कारभारी गणपत जाधव	ड	२३.६.२००८	-----	१३९५८/-

अतिरिक्त कर्मचारी वर्ग

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र.	एकूण वेतन
१	चपराशी	श्रीम. नंदा अशोक मनोहर	ड	१.११.२००२	९९२०९६६७११	१३६७९/-
२	मदतनीस	श्री. दगडू बाळकृष्ण सकपाळ	ड	१.६.२००६	-----	१२३६४/-

कलम ४ (१) (ब) (ख)

बांद्रा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)अंधेरी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष जसे (प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
			महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता		
१	अ	१५६००-३९१००-५४००	२७%	३०%	नियमाप्रमाणे	नियमानुसार	-
२	अ	१५६००-३९१००-५४००	२७%	३०%	नियमाप्रमाणे	नियमानुसार	-
३	ब	९३००-३४८००-४३००	२७%	३०%	नियमाप्रमाणे	नियमानुसार	-
४	क	५२००-२०२००-२८००	२७%	३०%	नियमाप्रमाणे	नियमानुसार	-
	क	५२००-२०२००-१९००	२७%	३०%	नियमाप्रमाणे	नियमानुसार	-
	क	५२००-२०२००-१९००	२७%	३०%	नियमाप्रमाणे	नियमानुसार	-
५	ड	४४४०-७४४०-१६००	२७%	३०%	नियमाप्रमाणे	नियमानुसार	-

कलम ४ (१) (ब) (xi)

बांद्रा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी कार्यालयाचे मंजूर अंदाज-पत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयांत	अभिप्राय
१	वेतन	७२८६०००	७२८६०००	-	माहे ०८/०९ ते ३/१० पर्यंतची वेतन देयके, महागाई भत्ता फरक, महाराष्ट्र दर्शन व स्वग्राम प्रवास भत्याच्या देयकांसाठी अनुदान आवश्यक आहे.
२	प्रवास भत्ता	१५८००	१५८००	-	कर्मचाऱ्यांनी कार्यालयीन कामासाठी केलेल्या प्रवास भत्यांच्या देयकांसाठी अनुदान आवश्यक
३	कार्यालयीन खर्च	६२०००	६२०००	-	दुरध्वनी, झेरॉक्स खर्च, पेट्रोल देयके इ. प्रलंबित असून त्याकरीता अनुदानाची गरज आहे.
४	भाडेपट्टी व कर	६५,९००	६५,९००	-	
४	पेट्रोल, तेल व वंगण	९९९००	९९९००	१५,०००	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

बांद्रा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी, या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००७-२००८ या वर्षासाठी करणे.

संबंधित नाही

- कार्यक्रमाचे नांव
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवरणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्कासन)
आणि सक्षम प्राधिकारी अंधेरी

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

बांद्रा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना /कार्यक्रमाचे नांव:-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
संबंधित नाही				

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्कासन)
आणि सक्षम प्राधिकारी अंधेरी

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

बांद्रा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी या कार्यालयातील मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षातील तपशिलवार माहिती

परवाना /परवानगी /सवलतीचे प्रकार :- संबंधित नाही

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्कासन)
आणि सक्षम प्राधिकारी अंधेरी

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

बांद्रा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालू वर्षाकरीता

संबंधित नाही

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्कासन)
आणि सक्षम प्राधिकारी अंधेरी

कलम ४ (१) (ब) (XV)

बांद्रा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

- ❖ भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- ❖ बेबसाईट विषयी माहिती - वेबसाईट नाही
- ❖ कॉलसेंटर विषयी माहिती - नाही.
- ❖ अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा माहिती – कार्यालयीन वेळेत
- ❖ कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - कार्यालयीन वेळेत
- ❖ नमुने मिळण्यासंदर्भात उपलब्ध माहिती - कार्यालयीन वेळेत
- ❖ सुचना फलकाची माहिती - ---
- ❖ ग्रंथालय विषयी माहिती - ग्रंथालय नाही.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	भेटण्याची वेळ	दु.२.०० ते सायं.५.००		बांद्रा	तहसिलदार व नायब तहसिलदार	उपजिल्हाधिकारी

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्कासन)
आणि सक्षम प्राधिकारी अंधेरी

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

बांद्रा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री. बी.बी. दहिफळे	तहसिलदार (अति-निष्का) अंधेरी	उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी कार्यालयाचे कार्यक्षेत्र	उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) व सक्षम प्राधिकारी अंधेरी यांचे कार्यालय , गृहनिर्माण भवन बांद्रा (पू.) मुं.- ५१ दुरध्वनी क्रमांक. २६५९९२२०	----	बी.जी. गावंडे, उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल
१.	पी.एम. सामंत	नायब तहसिलदार (अति-निष्का) अंधेरी	उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी , कार्यालयाचे कार्यक्षेत्र	वरील प्रमाणे	नाही

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	बी.जी. गावंडे,	उप जिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी	-//-	-//-	त्राही	तहसिलदार (अति-निष्का) अंधेरी

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्कासन)
आणि सक्षम प्राधिकारी अंधेरी

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

बांद्रा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) अंधेरी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

निरंक

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्कासन)
आणि सक्षम प्राधिकारी अंधेरी