

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण / निष्कासन)
तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप

माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५

कलम ४ (१) (ब) अंतर्गत स्वयंप्रेरणेने

प्रसिध्द करावयाची १७ बाबींची माहिती

नमुना I **कलम ४(१)(b)(i)**
उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी भांडूप या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा
आणि कर्तव्यांचा तपशील

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी , भांडूप
२	संपूर्ण पत्ता	टोपीवाला कॉलेज इमारत, तळमजला, डॉ. सरोजिनी नायडू रोड, मुलुंड (प), मुंबई - ८०
३	कार्यालय प्रमुख	श्री. शिवाजीराव दत्तात्रय दावभट, उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) भांडूप
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे	गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	मा. अप्पर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, चर्चगेट, मुंबई -२०
६	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	महसूली गांवे : कांजूर, भांडूप, विक्रोळी, हरियाली
७	अंगीकृत : Mission	
८	ध्येय / धोरण : Vision	शासनाच्या गृहनिर्माण विभागामार्फत पारित केलेल्या आदेशानुसार ध्येय/ धोरणाची अंमल बजावणी करणे.
९	साध्य	९९% ओळखपत्र वाटप, नवीन अतिक्रमण निष्कासन
१०	प्रत्यक्ष कार्य	शासनाच्या महत्वाकांक्षी विकास प्रकल्पामध्ये सहकार्य
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	फोटोपास, झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने अंतर्गत, पात्रता निश्चित करणे, गलिच्छ वस्ती घोषित करणे, परि-२ निर्गमित करणे, झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेसाठी भूसंपादन करणे, नविन अतिक्रमण निष्कासन शासनाचे विविध विकास प्रकल्प
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	कांजूर, भांडूप, विक्रोळी, हरियाली या गावातील सरकारी मालकीच्या रिक्त जमिनी
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	तक्ता जोडला आहे
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक)	कार्यालयाची वेळ : सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५.३० दूरध्वनी क्रमांक : २५९० ३१९३
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिण्याचा दुसरा व चौथा शनिवार, सर्व रविवार व शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या

नमुना I

कलम ४(१)(b)(i)

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप

|
तहसिलदार (अतिक्रमण/निष्कासन)

भांडूप

नायब तहसिलदार

नायब तहसिलदार

१ उपलेखापाल

४ अक्वल कारकून

३ वसुली कारकून

२ भूमापक

१ रोखपाल

१ लेखा लिपिक

३ लिपिक - टंकलेखक

१ वाहनचालक

१ कोषागार शिपाई

२ शिपाई

६ हमाल

नमुना II

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना क

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा
क

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप	१) कार्यालयीन अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे वेतन, प्रवास भत्ता व इतर देयके २) महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ चे कलम ३-झेड-२(४) अन्वये शासकीय यंत्रणेस अतिक्रमण निष्कासनकामी आलेला खर्च संबंधित इसमाकडून वसूल करण्यांत येतो. ३) शासकीय जमिनीचे भाडे थकितदारांकडून (ओळखपत्रधारक) रितसर नुकसान भरपाई वसूल करणे, दंड वसूली करणे.	महालेखाकार, मुंबई यांचे आदेशान्वये अधिदान व लेखा अधिकारी, महाराष्ट्र शासन यांचेकडील आदेश क्र.अले/नियंत्रण/आयआय/फा-२३४(७) १४७३, दिनांक ११/१०/२००२	

नमुना II

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना क

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा
ख

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप	१) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने अंतर्गत झोपडीधारकांची पात्र /अपात्रता निश्चित करून परिशिष्ट -२ निर्गमित करण्याबाबत २) झोपडीधारकांना ओळखपत्र देणे ३) झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधि. १९७१ चे कलम २२(२) अंतर्गत घोषित झोपडपट्टी क्षेत्राचे संबंधित जमिन मालकास भाडेकरू मार्फत वसूल करणे कामी, मा.न्यायालयात दावा दाखल करणेकामी परवानगी देणे अथवा परवानगी नाकारणे. ४) कलम १४ अंतर्गत भूसंपादन कार्यवाही करणे ५) कलम ३, झेड-२(१) ते (६) अन्वये शासकीय जमिनीवरील नविन अतिक्रमणाचे निष्कासन, खर्च वसूली आणि फौजदारी गुन्हा दाखल करणे. ६) शासनाच्या नविन धोरणानुसार ओळखपत्राचे हस्तांतरण ७) कलम ३३, ३८ अंतर्गत रितसर न्यायिक चौकशी पूर्णतः अंती, असहभागी झोपडीधारकांविरुद्ध निष्कासनाची कार्यवाही करणे. ८) कलम ४(१) अंतर्गत एखादे क्षेत्र झोपडपट्टी म्हणून घोषित करणे.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधि.१९७१ महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधि.१९७१	

नमुना II

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना क
उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	निरंक	निरंक	निरंक	

नमुना II

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना क
उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप	१) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने अंतर्गत कलम ३३, ३८ अन्वये कार्यवाही २) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने अंतर्गत कलम २२ (२) अन्वये कार्यवाही.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१	

नमुना II

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना ख

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये
क

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप	१) कार्यालयीन अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे वेतन, प्रवास भत्ता व इतर देयके अदा करणे. २) महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ चे कलम ३-झेड-२(४) अन्वये शासकीय यंत्रणेस अतिक्रमण निष्कासनकामी आलेला खर्च संबंधित इसमाकडून वसूल करण्यांत येतो. ३) शासकीय जमिनीचे भाडे थकितदारांकडून (ओळखपत्रधारक) रितसर नुकसान भरपाई वसूल करणे, दंड वसूली करणे.	महालेखाकार, मुंबई यांचे आदेशान्वये अधिदान व लेखा अधिकारी, महाराष्ट्र शासन यांचेकडील आदेश क्र.अले/नियंत्रण/आयआय/फा-२३४(७) १४७३, दिनांक ११/१०/२००२	

नमुना II

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना ख

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये
ख

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप	१) महाराष्ट्र शासनाच्या जमिनीचे अतिक्रमणापासून संरक्षण २) महाराष्ट्र शासनाच्या जमिनीवरील अतिक्रमणे निष्कासित करणे. ३) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने अंतर्गत झोपडीधारकांची पात्र/अपात्रता निश्चित करून परिशिष्ट-२ निर्गमित करण्याबाबत ४) कलम २२/२ अन्वये खाजगी घोषित झोपडपट्टीच्या मालकास तेथील झोपडीधारकांमार्फत घरभाडे वसूल करणेकामी मा. न्यायालयास दावा दाखल करणेसाठी परवानगी देणे. ५) कलम ३३,३८ अन्वये प्रस्तावित पुनर्वसन योजनेत असहभागी झोपडीधारकांविरुद्ध कार्यवाही करणे. ६) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेसाठी कलम १४(१) अन्वये भूसंपादन प्रस्तावाबाबत चौकशी करून मा. अपर जिल्हाधिकारी यांजकडे अहवाल सादर करणे. ७) कलम ४(१) अन्वये गलिच्छ वस्ती घोषित करणेसाठी प्राप्त प्रस्तावाबाबत चौकशी करून मा. अपर जिल्हाधिकारी यांजकडे अहवाल सादर करणे.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१	

नमुना II

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना ख

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	निरंक	निरंक	निरंक	

नमुना II

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना ख

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप	१) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने अंतर्गत कलम ३३, ३८ अन्वये कार्यवाही २) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने अंतर्गत कलम २२ (२) अन्वये कार्यवाही.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१	

नमुना III

कलम ४(१)(b)(iii)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव	:- कलम १४(१) अन्वये खाजगी घोषित जमीन संस्थेच्या नांवाने भूसंपादीत करणे.
संबंधित तरतूद	:- विकास नियंत्रण नियमावली ३३ (१०)
संबंधित अधिनियम	:- महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१
नियम	:- विकास नियंत्रण नियमावली ३३(१०)
शासन निर्णय	:-
परिपत्रक क्र.	:-
कार्यालयीन आदेश	:-

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी
१	कलम १४(१) अन्वये खाजगी घोषित जमीन संस्थेच्या नांवाने भूसंपादीत करणे.	१) अर्जाची नोंद करणे २) अर्जाची छाननी करणे ३) अपूर्ण कागदपत्र असल्यास त्याची पूर्तता करून घेणे ४) अर्ज संबंधित व.का भूमापक यांजकडे चौकशीला पाठविणे. ५) जमीन मालकांना सुनावणी देणे ६) चौकशी अंती वरीष्ठ कार्यालयाकडे अहवाल सादर करणे.	९० दिवस	रितसर कर्तव्य विहित मुदतीत पूर्ण करणे.

नमुना III

कलम ४(१)(b)(iii)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव	: दि.१/१/९५ पूर्वीपासून अस्तित्वात असलेल्या झोपडपट्टीतील झोपडीधारकांची पात्रता निश्चित करून पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्रवितरण करणे.
संबंधित तरतूद	:-
संबंधित अधिनियम	:-
नियम	:-
शासन निर्णय	:- शासन निर्णय क्र.झोपुयो १०९६/प्र.क्र.६८/गृनिसेल दि.१६/५/९६
परिपत्रक क्र.	:- शासन निर्णय क्र.गवग/१२२०/प्र.क्र.११५/झोपसु-१, दि.९/३/२०००
कार्यालयीन आदेश	:-

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी
१	फोटोपास ०१/०१/९५ पूर्वी पासून अस्तित्वात असलेल्या झोपडपट्टीतील झोपडीधारकांची पात्रता निश्चित करून पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्र	१) अर्ज स्विकारणे २) अर्जाची नोंद करणे ३) अर्जाची छाननी करणे ४) अपूर्ण कागदपत्र असल्यास त्याची पूर्तता करून घेणे ५) अर्ज संबंधित व.का भूमापक यांजकडे चौकशीला पाठविणे. ६) चौकशी अहवाल प्राप्त झालेनंतर दफ्तरी तपासणी करणे. ७) नायब तहसिलदार/तहसिलदार मार्फत उपजिल्हाधिकारी यांजकडे मंजूरीसाठी पाठविणे. ८) मंजूरीनंतर फोटोपास वितरीत करणे.	३० दिवस	लिपीक : लिपीकाने नोंद करून चौकशीसाठी पाठविणे. व.का/भूमापक : प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन अर्जित झोपडीबाबत चौकशी करून जबाब/पंचनाम्यासह अहवाल सादर करणे. लिपीक : सादर अहवाल दफ्तरी छाननी करून नायब तहसिलदार/ तहसिलदार यांजकडे सादर करणे. नायब तहसिलदार/तहसिलदार : लिपीक यांनी सादर केलेल्या प्रकरणामध्ये प्रत्यक्ष जागेस भेट देऊन तपासणी/पडताळणी करून अभिप्राय देणे. उपजि:शासकीय नियमाप्रमाणे अर्जदार पात्र ठरण्यास मंजूरी देणे.

नमुना III

कलम ४(१)(b)(iii)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव	: - झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने अंतर्गत झोपडीधारकांची पात्र/अपात्रता निश्चित करून परि-२ निर्गमित करणे.
संबंधित तरतूद	: - विकास नियंत्रण नियमावली ३३ (१०)
संबंधित अधिनियम	: - महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१
नियम	: -
शासन निर्णय	: -
परिपत्रक क्र.	: -
कार्यालयीन आदेश	: -

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी
१	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने अंतर्गत झोपडीधारकांची पात्र/अपात्रता निश्चित करून परि-२ निर्गमित करणे.	१) अर्जाची नोंद करणे २) अर्जाची छााननी करणे ३) अपूर्ण कागदपत्र असल्यास त्याची पूर्तता करून घेणे ४) अर्ज संबंधित व.का भूमापक यांजकडे चौकशीला पाठविणे. ५) पुराव्याची फेरपडताळणी करणे. ६) प्रारूप परि-२ जागेवर प्रसिध्द करणे. ७) प्रारूप परि-२ वर हरकती स्विकारणे व सुनावणी देणे. ८) प्राप्त हरकती व पुराव्यांची फेरपडताळणी ९) बायोमॅट्रीक व्हिडीओग्राफी प्रक्रिया पूर्ण करणे. १०) अंतीम परि-२ निर्गमित करणे ११) अपात्र झोपडीधारकास अपात्रतेच्या कारणाबाबत पत्र देणे १२) मा.अपर जिल्हाधिकारी (अ/नि) पूर्व उपनगरे यांजकडे अहवाल सादर करणे.	३० दिवस	लिपीक अव्वल कारकुन अव्वल कारकुन भूमापक नायब तहसिलदार भूमापक उपजिल्हाधिकारी नायब तहसिलदार भूमापक उपजिल्हाधिकारी अव्वल कारकुन

नमूना III

कलम ४(१)(b)(iii)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव	:- कलम २२(२) अन्वये खाजगी घोषित झोपडपट्टीच्या मालकास तेथिल झोपडीधारकांमार्फत घरभाडे वसूल करणेकामी मा.न्यायालयास दावा दाखलकरणेसाठी परवानगी देणे.
संबंधित तरतूद	:- विकास नियंत्रण नियमावली ३३ (१०)
संबंधित अधिनियम	:- महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१
नियम	:-
शासन निर्णय	:-
परिपत्रक क्र.	:-
कार्यालयीन आदेश	:-

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी
१	कलम २२(२) अन्वये खाजगी घोषित झोपडपट्टीच्या मालकास तेथिल झोपडीधारकामार्फत घरभाडे वसूल करणेकामी मा.न्यायालयास दावा दाखल करणेसाठी परवानगी देणे अथवा अथवा नाकारणे.	१) अर्जाची नोंद करणे २) अर्जाची छाननी करणे ३) वादी/प्रतिवादी यांना सुनावणी देणे ४) सुनावणी अंतीम निर्णय देणे.	३० दिवस	लिपीक अव्वल कारकुन व नायब तहसिलदार उपजिल्हाधिकारी उपजिल्हाधिकारी उपजिल्हाधिकारी

नमुना III

कलम ४(१)(b)(iii)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव	: - मूळ झोपडीधारकाचा जूना फोटोपास दुस-याच्या नांवे हस्तांतरीत करणे.
संबंधित तरतूद	: - विकास नियंत्रण नियमावली ३३ (१०)
संबंधित अधिनियम	: - महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१
नियम	: -
शासन निर्णय	: -
परिपत्रक क्र.	: -
कार्यालयीन आदेश	: -

अ. क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी
१	मूळ झोपडीधारकांचा जूना फोटोपास दुस-याच्या नांवे हस्तांतरीत करणे.	१) अर्जाची नोंद करणे	३० दिवस	लिपीक
		२) अर्जाची छााननी करणे		अव्वल कारकुन व नायब तहसिलदार
		३) अपूर्ण कागदपत्र असल्यास त्याची पूर्तता करुन घेणे		नायब तहसिलदार
		४) अर्ज संबंधित व.का. भूमापक यांजकडे चौकशीला पाठविणे.		भूमापक
		५) अर्जदारास फोटोपास वितरीत करणे/फोटोपास देता येत नसल्यास कारणासह अर्जदारास तसे कळविणे.		क्षेत्रिय नायब तहसिलदार

नमुना III

कलम ४(१)(b)(iii)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव	: - गलिच्छ वस्ती घोषित करणे.
संबंधित तरतूद	: - कलम ४(१)
संबंधित अधिनियम	: - महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१
नियम	: -
शासन निर्णय	: -
परिपत्रक क्र.	: -
कार्यालयीन आदेश	: -

अ. क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी
१	कलम ४(१) अन्वये गलिच्छ वस्ती घोषित करणे.	१) अर्जाची नोंद करणे २) अर्जाची छाननी करणे ३) अपूर्ण कागदपत्र असल्यास त्याची पूर्तता करून घेणे ४) अर्ज संबंधित व.का. भूमापक यांजकडे चौकशीला पाठविणे. ५) अंतीम अहवाल मा.अपर जिल्हाधिकारी (अ/नि) यांजकडे सादर करणे.	९० दिवस	लिपीक वसुली कारकुन नायब तहसिलदार भूमापक क्षेत्रिय नायब तहसिलदार

नमुना III

कलम ४(१)(b)(iii)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव	: - कलम ४(१) अन्वये खाजगी मालकीची वसाहत झोपडपट्टी क्षेत्र म्हणुन घोषित करणे.
संबंधित तरतूद	: - विकास नियंत्रण नियमावली ३३(१०)
संबंधित अधिनियम	: - महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१
नियम	: -
शासन निर्णय	: -
परिपत्रक क्र.	: -
कार्यालयीन आदेश	: -

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी
१	कलम ४(१) अन्वये खाजगी मालकीची मिळकत झोपडपट्टी वसाहत क्षेत्र म्हणुन घोषित करणे.	१) अर्जाची नोंद करणे २) अर्जाची छाननी करणे ३) अपूर्ण कागदपत्र असल्यास त्याची पूर्तता करुन घेणे ४) अर्ज संबंधित व.का. भूमापक यांजकडे चौकशीला पाठविणे. ५) जमिन मालकांना सुनावणी देणे. ६) अंतीम अहवाल मा.अपर जिल्हाधिकारी (अ/नि) पूर्व उपनगरे यांजकडे सादर करणे.	१० दिवस	लिपीक नायब तहसिलदार उपजिल्हाधिकारी

नमुना III

कलम ४(१)(b)(iii)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव	: - कलम ३३,३८ अन्वये प्रस्तावित पुनर्वसन योजनेत असहभागी झोपडीधारकांविरुद्ध कार्यवाही करणे.
संबंधित तरतूद	: - विकास नियंत्रण नियमावली ३३(१०)
संबंधित अधिनियम	: - महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१
नियम	: -
शासन निर्णय	: -
परिपत्रक क्र.	: -
कार्यालयीन आदेश	: -

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी
१	कलम ३३,३८ अन्वये प्रस्तावित पुनर्वसन योजनेत सहभागी न होणा-या झोपडीधारका विरुद्ध कार्यवाही करणे.	१) मा.अपर जिल्हाधिकारी (अ/नि) यांजकडून प्राप्त प्रस्तावाची नोंद करणे. २) प्रस्तावाची छाननी करणे ३) झोपडीधारक/विकासक/ सह.गृह.संस्था यांना आपली बाजू मांडणेसाठी नैसर्गिक न्यायसंधी उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने सुनावणी देणे. ४) सुनावणी अंतीम निर्णय देणे. ५) आदेशाप्रमाणे निष्कासन करणे.	९० दिवस	लिपीक नायब तहसिलदार उपजिल्हाधिकारी उपजिल्हाधिकारी तहसिलदार

नमुना IV**कलम ४(१)(b)(iv)**

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या सार्वजनिक प्राधिकरणातील नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
या कार्यालयाशी संबंधित नाही				

नमुना IV**कलम ४(१)(b)(iv)**

कामाची कालमर्यादा-----काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
वरीलप्रमाणे				

नमुना V

कलम ४(१)(b)(v) नमूना क

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय
१	२	३	४
१	बृहन्मुंबईतील, सरकारी / खाजगी जमिनीवरील झोपडीधारकांची पात्रता निश्चित करून झोपडी धारकांना पात्रतेचा दाखला (परिशिष्ट-२) देणे	विकास नियंत्रण (अधिनियम १९९१ (नियम ३३(१०))	
२	अ) गलिच्छवस्ती घोषित करणे	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ चे कलम ४(१)	
	ब) गलिच्छ वस्ती म्हणून घोषित झालेल्या मिळकतीवर बांधकामे निष्कासनाची कारवाई करणे	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ चे कलम ३३ व ३८	
३	झोपडपट्टी सुधारणा कार्यक्रम, तसेच झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना राबविणेसाठी खाजगी जमिनीवरील घोषित झोपडपट्ट्यांची जमीन भूसंपादन करणे.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ चे कलम १४(१) १५ ते २७	

नमुना V

कलम ४(१)(b)(v) नमूना क

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

ब

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय
१	२	३	४
१	दि.०१/०१/१९९५ रोजी अस्तित्वात असलेल्या झोपडीधारकांचे बाबतीत कोणताही भेदाभेद न करता झोपड्यांचे सर्वेक्षण करणे. गणना करून दि.०१/०१/१९९५ च्या मतदार यादीत नावे असलेल्या व त्याच पत्यावर रहात असलेल्या झोपडीधारकांना ओळखपत्र देणे.	शासन निर्णय गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग क्र.गवग/१२२०/प्र.क्र. ११५/१/मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२, दिनांक ०९/०३/२००० अन्वये	

नमुना V

कलम ४(१)(b)(v) नमूना क

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

क

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय
१	२	३	४
१	झोपडया तबदील करणेस परवानगी देणे.	झोपडी गणना मोहीम २००० अंतर्गत शासनाने वेळोवेळी निश्चित केलेले शासन निर्णय व परिपत्रके	
२	वारसा हक्काने झोपडी हस्तांतरीत करणे.		
३	निवासी / अनिवासी वापराप्रमाणे तबदील फी आकारणे		
४	वाढीव बांधकामावरील दंड आकारणी करणे वापरामधील अनधिकृत बदल केल्याबद्दल		

नमुना V

कलम ४(१)(b)(v) नमूना क

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

ड

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय
१	२	३	४
१	झोपडया तबदील करणेस परवानगी देणे.	झोपडी गणना मोहीम २००० अंतर्गत शासनाने वेळोवेळी निश्चित केलेले शासन निर्णय व परिपत्रके	
२	वारसा हक्काने झोपडी हस्तांतरीत करणे.		
३	निवासी / अनिवासी वापराप्रमाणे तबदील फी आकारणे		
४	वाढीव बांधकामावरील दंड आकारणी करणे वापरामधील अनधिकृत बदल केल्याबद्दल		

नमुना V

कलम ४(१)(b)(v) नमूना क

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

इ

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	गलिच्छ वस्ती घोषित करणे व परिशिष्ट-२ चा दाखला देणे			
२	तबदील आदेश व वाढीव क्षेत्र निर्गमित करणेचे आदेश			
३	ओळखपत्रे / दुय्यम ओळखपत्रे			
४	न्यायालयीन दावे			
५	वाढीव क्षेत्राबाबतचे प्रस्ताव			
६	पुनर्वसनाची प्रकरणे			
७	झोपडी गणना पत्रके			
८	भूसंपादनाची प्रकरणे			
९	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ चे कलम ३३ व ३८ची प्रकरणे			

नमुना VI

कलम ४(१)(b)(vi)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप यांचे कार्यालयामध्ये
दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजांचा प्रकार / नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक / व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्यांचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	वैयक्तिक संचिका	नस्ती	रजा मंजूरी, नियुक्ती आदेश, कार्यमुक्त आदेश	१० वर्षे
२	हजेरी पत्रक	मस्टर	दैनिक हजेरीच्या नोंदी	कायमस्वरूपी
३	सेवापुस्तक	नोंद पुस्तक	निवृत्तीचा आदेश, वेतनवाढी रजेच्या यादी, शिक्षेच्या नोंदी	सेवानिवृत्ती पर्यंत व ५ वर्षापर्यंत
४	जनहित संचिका	नस्ती	अपीलार्थींच्या कागदपत्रांची संचिका	३० वर्षे
५	भूसंपादन प्रकरणे			कायम
६	परिशिष्ट-२ प्रकरणे			कायम

नमुना VII

कलम ४(१)(b)(vii)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप यांचे कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्र काद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	२	३	४	५
अशी बाब नाही				

नमुना VIII

कलम ४(१)(b)(viii) नमुना क

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे
क

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

नमुना VIII

कलम ४(१)(b)(viii) नमुना क

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप यांचे कार्यालयाच्या अधिसभेची यादी प्रकाशित करणे
ख

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

नमुना VIII

कलम ४(१)(b)(viii) नमुना क

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप यांचे कार्यालयाच्या परिषदेची यादी प्रकाशित करणे
ग

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

नमुना VIII

कलम ४(१)(b)(viii) नमुना क

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप यांचे कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे
घ

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

नमुना IX

कलम ४ (१)(b)(ix)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन
जुलै २००९

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिका-यांचे वा कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी क्र.	एकूण वेतन
१	उपजिल्हाधिकारी	श्री. शिवाजीराव दावभट	१	२६/०७/१९९६	२५९०३१९३	३८८५५
२	तहसिलदार	श्रीम. हेमलता हरी भावड	१	०६/०९/१९७६	२५९०३१९३	३३६३५
३	नायब तहसिलदार	श्री. जी. टी. गरुड	२	०१/०२/१९८९	२५९०३१९३	२३६१३
४	नायब तहसिलदार	श्रीम. वाय. के. पिसाळ	२	१०/०८/१९७९	२५९०३१९३	२५७१५
५	उपलेखापाल	श्री. पद्मकुमार देवराम वानरे	३	२४/०२/१९९७	२५९० ३१९३	१९१८८
६	अव्वल कारकून	श्रीम. शरयु रघुनाथ जाधव	३	०४/०३/१९७८	२५९० ३१९३	१८५७१
७	अव्वल कारकून	श्रीम. कमल वसंत भोईटे	३	१०/०६/१९७७	२५९० ३१९३	२२४११
८	अव्वल कारकून	श्रीम. मीरा प्रकाश काळे	३	१०/०२/१९७७	२५९० ३१९३	२२३११
९	अव्वल कारकून	श्री. चित्तूर रामस्वामी अनंतरामन	३	०१/०४/१९८१	२५९० ३१९३	२१७१२
१०	रोखपाल	कु. विद्या बी. वाघमारे	३	०३/०७/२००८	२५९० ३१९३	११४२९
११	लेखा लिपिक	श्रीम. मधुमती माधव सरपोतदार	३	१७/०९/१९९८	२५९० ३१९३	११५३४
१२	वसुली कारकून	श्रीम. संध्या संदेश दांडेकर	३	२०/११/१९९६	२५९० ३१९३	१४२४१
१३	वसुली कारकून	श्री. अशोक बळीराम खांडेकर	३	१२/१२/१९७८	२५९०३१९३	२०७८५
१४	वसुली कारकून	श्री. मोहन बाबू कांबळे	३	२१/०२/१९८१	२५९०३१९३	१४९५३
१५	वसुली कारकून	रिक्त	३	-		
१६	वसुली कारकून	रिक्त	३	-		
१७	वसुली कारकून	रिक्त	३	-		
१८	वसुली कारकून	रिक्त	३	-		
१९	वसुली कारकून	रिक्त	३	-		
२०	भूमापक	श्री. बी.एस. वानखेडे	३	०४/०६/१९९०		१५२९०
२१	भूमापक	श्री. नरेश केशव नागोटकर	३	२१/१०/१९८५	२५९०३१९३	१५५३३
२२	भूमापक	रिक्त	३	-	२५९०३१९३	
२३	लिपिक-टंकलेखक	श्रीम. अंजली सदानंद वाघमारे	३	१७/०४/२००१	२५९०३१९३	११७३९
२४	लिपिक-टंकलेखक	श्री. तुकाराम हरिश्चंद्र वेतकर	३	२८/०७/१९७८	२५९०३१९३	२११०२
२५	लिपिक-टंकलेखक	श्रीम. रंजिता व्यंकटराव पुलगाम	३	०१/०६/२००५	२५९०३१९३	१२२३९
२६	लिपिक-टंकलेखक	रिक्त	३	-		

नमुना IX

कलम ४ (१)(b)(ix)

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिका-यांचे वा कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी क्र.	एकूण वेतन
२७	वाहनचालक	श्री. मोहम्मद इस्माईल शेख	३	०१/०१/१९८२	२५९०३१९३	१८५२४
२८	शिपाई	श्रीम. सुनंदा चंद्रकांत लातये	४	१२/०१/१९९६	२५९०३१९३	१०२९१
२९	शिपाई	श्रीम.दगडाबाई रघू शिंदे	४	०१/०९/१९८०	२५९०३१९३	१३६३६
३०	कोषागार शिपाई	श्री.कृष्णा दत्ताराम कशेळकर	४	०१/०८/१९७८	२५९०३१९३	१३७९२
३१	हमाल	श्री. नंदकुमार तुकाराम तोरसकर	४	२६/१०/१९७७	२५९०३१९३	१३५८६
३२	हमाल	श्री.बाळकृष्ण रामचंद्र मोरे	४	१४/०१/१९८२	२५९०३१९३	९२०८
३३	हमाल	श्री.सदानंद बाळकृष्णनाईक	४	२६/०७/१९७८	२५९०३१९३	१३५८६
३४	हमाल	श्री.तानाजी केराप्पा साबळे	४	१७/१०/१९७८	२५९०३१९३	१३५८६
३५	हमाल	श्री.प्रकाश छबू बागूल	४	२६/०७/१९७८	२५९०३१९३	१३५८६
३६	हमाल	श्री. डी. एस. तारी	४	२८/१०/१९७७	२५९०३१९३	१३५८६
३७	हमाल	रिक्त (अतिरिक्त)	४	-		
३८	हमाल	रिक्त (अतिरिक्त)	४	-		

दुसऱ्या कार्यालयातून वर्ग झालेले कर्मचारी

३९	नायब तहसिलदार	श्री. डी. के. अनारडी	२	१६/०३/१९७९	२५९०३१९३	
४०	प्रमुख भूमापक	श्री. आर. जी. भोसले	३	१५/०४/१९७८	९४२३ २९७३०८	
४१	अ.का.	श्री. एस. आर. हेडाऊ	३	०१/०१/१९८८	९८६९८५४९११	
४२	भूमापक	श्री. बी. के. ढाकणे	३	०९/०८/२००४	९७७३६०९१६७	
४३	भूमापक	श्री. पी. पी. दळवी	३	३०/०१/१९९९	९००४५५९३०८	
४४	व. का.	श्री. जी. जी. शिंदे	३			

नमुना X

कलम ४ (१)(b)(x)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती

जुलै २००९

वर्ग	वेतनश्रेणी	अधिकार पद	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
			महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६	७	८
I	१५६०० - ३९१००	उपजिल्हाधिकारी	२७%	३०%	नियमानुसार		
I	१५६०० - ३९१००	तहसिलदार	२७%	३०%	नियमानुसार		
II	९३०० - ३४८००	नायब तहसिलदार	२७%	३०%	नियमानुसार		
III	९३०० - ३४८००	उपलेखापाल	२७%	३०%	नियमानुसार		
III	५२०० - २०२००	अव्वल कारकून	२७%	३०%	नियमानुसार		
III	५२०० - २०२००	रोखपाल	२७%	३०%	नियमानुसार		
III	५२०० - २०२००	लेखा लिपिक	२७%	३०%	नियमानुसार		
III	५२०० - २०२००	वसुली कारकून	२७%	३०%	नियमानुसार		
III	५२०० - २०२००	भूमापक	२७%	३०%	नियमानुसार		
III	५२०० - २०२००	लिपिक-टंकलेखक	२७%	३०%	नियमानुसार		
III	५२०० - २०२००	वाहनचालक	२७%	३०%	नियमानुसार		
IV	४४४० - ७४४०	शिपाई	२७%	३०%	नियमानुसार		
IV	४४४० - ७४४०	कोषागार शिपाई	२७%	३०%	नियमानुसार		
IV	४४४० - ७४४०	हमाल	२७%	३०%	नियमानुसार		

नमुना XI**कलम ४(१)(b)(xi)**

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या कार्यालयासाठी मंजूर झालेल्या खर्च व रकमेचा तपशिल

नमूना क
सन २००९ - २०१०

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कमेचा तपशिल	मंजूर रक्कम	माहे जुलै २००९ अखेर झालेला खर्च	शिल्लक अनुदान
१	२	३	४	५	६
	(०२) (०६) उप जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) भांडूप २२१६१३२७ भारित क्यू-३	वेतन व भत्ते	१८,५०,०००	१६,०७,८३५	२,४२१६५
		प्रवास भत्ते	६०००	९६२	५०३८
		कार्यालयीन खर्च	१५०००	१८७४	१३१२६
		पेट्रोल तेल	०	०	०
		मोटर व वाहने	०	०	०
	एकूण		१८,७१,०००	१६,१०,६७१	२,६०३२९

नमुना XII

कलम ४(१)(b)(xii)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती -----या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधित माहिती
- लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी
- लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावरील निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालील प्रमाणे

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
निरंक		

नमुना XII**कलम २ (h) नमुना क**

(कलम २ (h) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार)

खात्याचे नांव :- गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग

(कलम २ (h) a/b/c/d नुसार)

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपूर्ण पत्ता
१	विधानमंडळाने पारित केलेल्या कायद्यामुळे निर्मिती	उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण / निष्कासन) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप	टोपीवाला कॉलेज इमारत, तळमजला, डॉ. सरोजिनी - नायडू रोड, मुलुंड (प), मुंबई - ४०० ०८०

नमुना XII**कलम २ (h) नमुना ख****भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ साहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी
खात्याचे नांव :-**

(कलम २ (h) (i) (ii) नुसार)

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपूर्ण पत्ता
	या कार्यालयाशी संबंधित नाही		

नमुनाXIII

कलम ४(१)(b)(xiii)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप यांचे कार्यालयातील मिळणाऱ्या
सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी/सवलतीचे प्रकार:-

पवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :-

अ. क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
अशी बाब नाही							

नमुना XIV**कलम ४(१)(b)(xiv)**

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप यांचे कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालू वर्षाकरिता

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
निरंक					

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

नमुना XV

कलम ४(१)(b)(xv)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप यांचे कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषय माहिती
- कॉलसेंटर विषय माहिती
- अभिलेखात तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सूचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालय विषयी माहिती

वरील सर्व मुद्यांची माहिती निरंक

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
निरंक						

नमुनाXVI**कलम ४(१)(b)(xvi)**

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी यांची तपशिलवार माहिती
नमूना क

माहिती अधिकारी:- श्रीम. एच. एच. भाबड

अ. क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/ दूरध्वनी क्रमांक	ई- मेल आयडी (या कायद्या पुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्रीम. एच. एच. भाबड	तहसिलदार	कांजूर, भांडूप, विक्रोळी, हरियाली	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी ,भांडूप यांचे कार्यालय, टोपीवाला कॉलेज इमारत, तळमजला, डॉ. सरोजिनि नायडू रोड, मुलुंड (प), मुंबई - ८० दूरध्वनी क्रमांक : २५९० ३१९३		श्री. शिवाजीराव द. दावभट

नमुनाXVI**कलम ४(१)(b)(xvi)**

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात सहाय्यक माहिती अधिकारी यांची तपशिलवार माहिती
नमूना ख

सहाय्यक माहिती अधिकारी:- श्री. डी. के. अनारडी

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/ दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
१	श्री. डी. के. अनारडी	नायब तहसिलदार	कांजूर, भांडूप, विक्रोळी, हरियाली	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी , भांडूप यांचे कार्यालय, टोपीवाला कॉलेज इमारत, तळमजला, डॉ. सरोजिनि नायडू रोड, मुलुंड (प), मुंबई - ४०० ० ८० दूरध्वनी क्रमांक : २५९० ३१९३

नमुनाXVI**कलम ४(१)(b)(xvi)**

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात अपिलीय अधिकारी यांची तपशिलवार माहिती
नमूना ग

अपिलीय प्राधिकारी:- श्री. शिवाजीराव द. दावभट

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
१	२	३	४	५	६
१	श्री. शिवाजीराव द. दावभट	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)	कांजूर, भांडूप, विक्रोळी, हरियाली		

नमुना XVII

कलम ४(१)(b)(xvii)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, भांडूप या कार्यालयातील
खात्याने / संस्थेने निश्चित केलेली अन्य संबंधित माहिती

या कार्यालयाशी संबंधित नाही