

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव :- उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा

कलम २ एच a / b / c / d

अ.क्र	लोकप्राधिकारी संख्या	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता

कलम २ एच नमुना (ब)

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव :- उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा

कलम २ एच (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

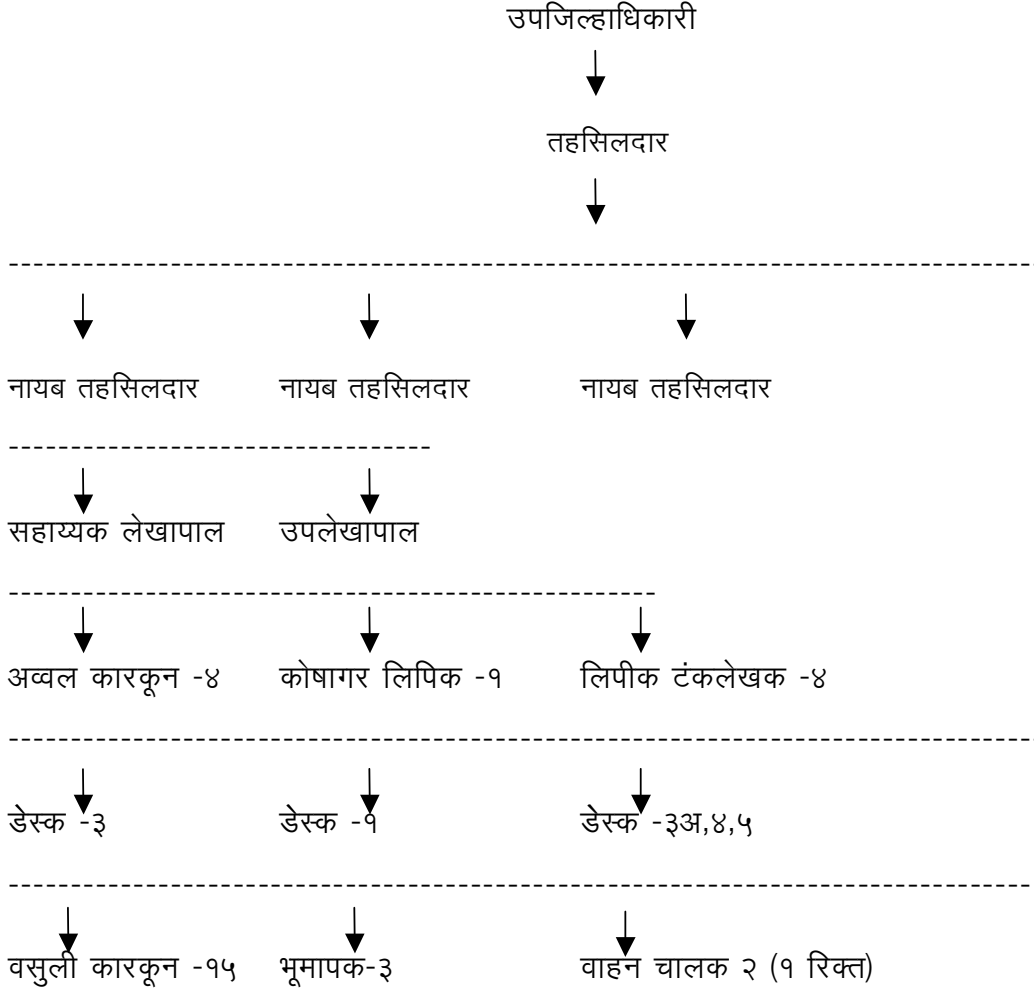
कलम ४ (१) (b) (i)

मुंबई उपनगर येथील उपजि (अति-निष्का) बांद्रा कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	:- उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा
पत्ता	:- रुम नं. ६८, तळमजला, म्हाडा इमारत, बांद्रा (पूर्व) मुंबई -५१
कार्यालय प्रमुख	:- उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा
शासकीय विभागाचे नांवे	:- गृहनिर्माण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग
कार्यक्षेत्र	:- बांद्रा, भौगोलिक :- तालुका -अंधेरी, कार्यानुरूप
विशिष्ट कार्ये	:- अतिकमण निष्कासन , भूसंपादन, गलिच्छ वस्ती घोषित करणे, शासकीय जमिनीचे अतिकमणापासून संरक्षण करणे, झोपडी गणना मोहिम २००० अंतर्गत ओळखपत्रे वितरीत करणे.
विभागाचे ध्येय /धोरण	:- वरील प्रमाणे
धोरण	:- वरील प्रमाणे
संबंधित कर्मचारी	:- तहसिलदार, नायब तहसिलदार, अव्वल कारकून, लिपीक, वसूली कारकून, भूमापक, लेखापाल, उपलेखापाल, रोखपाल
कार्ये	:- अतिकमणे निष्कासन
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- अति/निष्का, भूसंपादन, गलिच्छ वस्ती घोषित करणे, एस.आर.ए. अहवाल सादर करणे.
मालमत्ततेचा तपशिल	:- रुम नं. ६८, म्हाडा इमारत, बांद्रा (पूर्व)
उपलब्ध सेवा	:-
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	:-
कार्यालयीन दुरध्वनी क. व वेळा	:- २६५९०८१५, वेळ सकाळी ९.४५ ते सायं. ५.३०
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार, सर्व रविवार

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदाहरणार्थ)



१५ वसुली कारकूनांपैकी ४ व.का. कार्यरत १ निलंबित, १ व.का. सेवा मुख्यालयात वर्ग आहे. व ४ अ.का. पैकी २ अ.का. यांची सेवा मुख्यालयात वर्ग करणेत आली आहे. १ पद या कार्यालयात वर्ग. सद्यस्थितीत १ अ.का. व १ लिपिक यांचे पद रिक्त

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांदेई

कलम ४ (१)) (b) (ii) नमुना अ

बांद्रा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकारांचा तपशिल

अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उपजिल्हाधिकारी	होय, कार्यालय प्रमुख व आहरण व संवितरण अधिकारी, कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते -आर्थिक बाबी	गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. मुदत -२००८/प्र. क्र.२२/प्र.शा.३ दि. ६.१०.२००८ व अपर जिल्हाधिकारी (अति-निष्का) पश्चिम उपनगरे आदेश क.पथक-१/कार्या-१ /आस्था/वशी-५६४ दि.६.१०.०८ नुसार प्राप्त झाले आहेत.	

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उपजिल्हाधिकारी	१. आस्थापना विषयी कामे २. अनधिकृत बांधकामे निष्कासित करणे ३. गलिच्छ वस्ती घोषित करणे ४. पात्र झोपडी - धारकांना ओळखपत्र वितरीत करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम १९८१ महाराष्ट्र झोपडपट्टी अधिनियम १९७१ शासन निर्णय गवसु/१२२०/प्र. क्र.२०४/१/झोपसु-१०९६//प्र. क्र.६८/गृनिशाल दि. ९.५.९६	

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

क

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उपजिल्हाधिकारी	होय	महाराष्ट्र झोपडपट्टी सुधारीत अधिनियम २००९ च्या कलम ३ झेड २(६) अन्वये गुन्हा दाखल करणे अधिकार आहे. नायब तहसिलदार यांना अधिकार प्रत्यापित करण्यात आलेले आहेत.	

ड

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उपजिल्हाधिकारी	होय	उपरोक्त महाराष्ट्र झोपडपट्टी अधिनियम १९७९ व २००९ च्या तरतुदीनुसार याकरीता तहसिलदार व नायब तहसिलदार यांना सदर कामाचे स्वरूप प्रदान करण्यात आले आहे.	

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

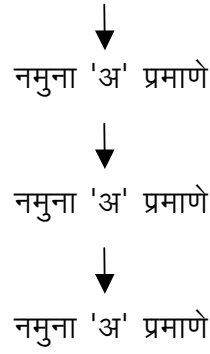
कलम ४ (१) (b) (i) नमुना ब

बांद्रा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा		गवसु/१२२०/प्र. क्र.३६५/(२) झोपसु-१ दि. ३.४.०३	

कर्मचाऱ्यांचे भत्ते
वेतन प्रचलित धोरणानुसार



उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार /नांवे)

कामाचे स्वरुप :- निरंक
संबंधित तरतुद :- निरंक
अधिनियमांचे नांव :- निरंक
नियम :- निरंक
शासन निर्णय :- निरंक
परिपत्रके :- निरंक
कार्यालयीन आदेश :- निरंक

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	अतिक्रमण /निष्कासन	२४ तास	ना.त.	

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
		निरंक		

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र	काम /कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
		निरंक		

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना अ

----- कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	बांद्रा तालुक्यातील सरकारी /खाजगी जमिनीवरील झोपडीधारकांची पात्रता निश्चित करून झोपडीधारकांना पात्रतेचा दाखला परिशिष्ट-२ देणे	विकासक नियंत्रक Development Control Act १९९१, Rule ३३(१०) अधिनियम १९९१ प्रमाणे	
	गलिच्छ वस्ती घोषित करणे	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि.व पु.) अधि.१९७१ चे कलम ४(१) प्रमाणे	
	गलिच्छ वस्ती घोषित झालेल्या मिळकतीवर बांधकामे निष्कासनाची कारवाई करणे	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि.व पु.) अधि.१९७१ चे कलम ३३ व ३८ प्रमाणे	
	झोपडपट्टी सुधारणा कार्यक्रम तसेच झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना राबविणेसाठी खाजगी जमिनीवरील घोषित झोपडपट्ट्यांची जमिन भूसंपादन करणे	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि.व पु.) अधि.१९७१ चे कलम १४(१), १५ ते २७ प्रमाणे	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना ब

----- कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	दिद. १.१.९५ रोजी अस्तित्वात असलेल्या झोपडपट्टीधारकांचे बाबतीत कोणताही भेदाभेद न करता झोपड्यांचे सर्वेक्षण करणे गणना करून दिद. १.१.९५ चे झोपडीधारकांना त्याच पत्त्यावर रहात असलेल्यांना ओळखपत्र देणे	शासन निर्णय गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग क्र गवसु /१२२०/प्र.क्र. ११५१/मंत्रालय मुंबई-४०० ०३२ दि. १.३.२००० अन्वये	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना क

----- कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.		निरंक	

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना ड

अ.क्र	दस्तऐवजांचा प्रकार नोंदवही	विषय	संबंधित व्यक्ती	ठिकाण
१	गलिच्छ वस्ती घोषित प्रकरणे	गलिच्छ वस्ती घोषित प्रकरणे	लिपीक	उपजि कार्यालय
२	नोंदवही	महाराष्ट्र झोपडपट्टी न्यायाधिकरण	नायब तहसिलदार	उपजि कार्यालय
३	नोंदवही	वेतनवाढ	कोषागरे लिपीक	उपजि कार्यालय
४	नोंदवही	कार्यालयीन आदेश	आस्थापना लिपीक	उपजि कार्यालय
५	नोंदवही	निष्कासित अतिक्रमणे व गुन्हे	ना.त, व.का	उपजि कार्यालय
६	नोंदवही	गजधरबांध	लिपीक डेस्क-५	उपजि कार्यालय

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना ड

----- कामाशी संबंधित न्यायालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
मागिल पानावर			

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना इ

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा कार्यालयामध्ये उपलब्ध
दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजांचा विषय

अ.क्र	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
कलम ४ (१) (अ) (vi) प्रमाणे				

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (अ) (vi)

मुंबई उपनगर येथील उपजि (अ/नि) बांद्रा कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार /नस्ती मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	वेतन देयक	नोंदवही	लेखापाल, कोषागार, आस्थापना	'अ'
२	संरक्षीत देयके	नस्ती	आकस्मिक खर्च	'क'
३	सेवानिवृत्ती प्रकरणे	नस्ती	अ/क सेवा निवृत्तीचे आदेश	'अ'
४	सेन्सस फॉर्म	नस्ती	१९७६, १९८०, १९९०, २०००	कालावधी निश्चित केलेला नाही
५	जनहीत संचिका	नस्ती		'अ'
६	हजेरी पत्रक	नस्ती		'अ'
७	भूसंपादन नस्ती	नस्ती		'अ'
८	एस.आर.ए. नस्ती	नस्ती		'अ'
९	गलिच्छ वस्ती घोषित नस्ती	नस्ती		'अ'

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (अ) (vii)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
संबंधित नाही				

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (अ) (viii) नमुना (अ)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा कार्यालयाच्या समितीची यादी
प्रकाशीत करणे

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
संबंधित नाही						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी
प्रकाशीत करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
संबंधित नाही						

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा कार्यालयाच्या परिषदांची यादी
प्रकाशीत करणे

अ.क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
संबंधित नाही						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा कार्यालयाच्या संस्थांची यादी
प्रकाशीत करणे

अ.क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
संबंधित नाही						

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (ब) (ix)

बांद्रा येथील उपजिल्हधिकारी (अति- निष्का) बांद्रा कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र. फॅक्स	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	उपजि	श्री. अनंत दिनकरराव दहिफळे	अ	३.६.०७	९८३३२४९५२२	४०५९७/-
२	तहसिलदार	श्री. बी.आर. बेहेरे	अ	१.१२.०८	९४२३३८०१५०	२१२६३/-
३	ना.त		ब			
४	ना.त	श्री. एस. एस. अपराज	ब	१७.७.०९	९८९२७२६०५७	२८४०९/-
५	ना.त	श्रीम. के. व्ही. पाटील	ब	१.२.०९	९८२०८९८७७५	३०१३६/-
६	सलेअ	श्रीम. पी.पी. नार्वेकर	ब	२४.७.०९	९८६९३६३९२३	२६६८२/-
७	उपलेखापाल	श्री. कांतीलाल रामदास निकुमे	क	११.७.०५	९४२२४९४५१७	२८७५६/-
८	अ.का	श्री. सी.बी. चव्हाण	क		९८३३५५९६९८	२५४८९/-
९	अ.का	श्री. प्रभाकर धर्माजी मोरे	क	२६.५.०५	-	२३८८७/-
१०	अ.का	श्रीम. गीता नटराजन	क	१८.१०.०६	-	२४२६४/-
११	भूमापक	श्री. भगवान दत्ताराम सावंत	क	९.६.०८	९९८७५०७१८४	१४९९५/-
१२	भूमापक	श्री. जगदीश सोनू राणे	क	१०.६.०८	९८६९२७५७४८	१०३७५/-
१३	भूमापक	श्री. गणपत बाबू म्हादलेकर	क	२२.६.०६	९८९२९५१७३८	१८४१९/-
१४	लेखा लिपीक	श्रीम. वंदना नागेश चौधरी	क	२.७.९६	९२७२६३६९२०	१२४२०/-
१५	व.का.	श्री. अमीत अशोक लुले	क	३.७.०८	९९६९६०८०५५	१०४२२/-
१६	व.का.	श्री. केसरीनाथ एकनाथ भोसले	क	२९.४.०६	२६८२५०८९	२५०१८/-
१७	व.का.	श्री. जगदीश महादेव चौधुले	क	२१.७.०५	९८३३६७४१७३	२४२०१/-
१८	निलंबित व.का.	श्री. भास्कर खाशाबा येवले	क	१७.४.९०		२८६६/- निर्वाह भत्ता
१९	व.का	श्री. बी. व्ही. गुंड	क	२५.११.०९	९६१९२४८९१८	निलंबनानंतर पुर्नस्थापिन वेतन निश्चित करण्याचे आहे
२०	व.का.	श्रीम. सुनिता सदानंद बांदेकर	क	१.७.०८	२४४५९६१५	१३२१३/-
२१	लि.टंक	श्रीम. एस.एम. दळवी	क	७.१०.०९	२६३५०५३८	२२५८४/-
२२	लि.टंक	श्री. एम.एस. जेकटे	क	१.९.०९	९९३०९२५८५३	११४६३/-
२३	लि.टंक	श्री. एस.डी. नवाडे	क	२४.९.०९	९९२२५५५०८६	१०१३७
२४	लिपीक	श्री. एस.एम.कवरे	क	१.७.०९	९८२०६८१४३९	२४१५४/-
२५	वा.चा.	श्री. गोविंद मरीबा सातपुते	क	१६.६.०७		१७१६३/-
२६	हमाल	श्री. वसंत भागोजी सौंडकर	ड	१.११.०२	९९६९३७९३४४	१५३५६/-
२७	हमाल	श्री. पी.डी. चौधरी	ड	१२.६.०८		१०३७५/-
२८	हमाल	श्री. सत्यवान लहू बहिरे	ड	१.६.०६		१३७३९/-

१	२	३	४	५	६	७
२९	हमाल	श्री. भगवान आर. मेहेर	ड	१०.६.०८	९९६७३३०७९९	१५३५६/-
३०	हमाल	श्रीम. उषा ए. सालुंके	ड	८.९.०८		१४०२५/-
३१	हमाल	श्री. आर. अ. पवार	ड	५.७.०८	९८९२२६३८९८	१२९७०/-
३२	हमाल	श्री. विष्णू कृष्णा सावंत	ड	१.११.०२	९२२१८३९४१३	१५३५६/-
३३	शिपाई	श्री. हरिश्चंद्र गोविंद कांबळी	ड	१.९.०८	९८२१९५२९१३	१५४०६/-
३४	शिपाई	श्री. यशवंत बाबु पाष्टे	ड	१.११.०२	९३२३६४९३४२	१५३५६/-
३५	शिपाई	श्रीम. सुनिता विजय अमरे	ड	१०.७.०३		११९६५/-
३६	को. शिपाई	श्रीम. रंजना रमेश हळवलकर	ड	२३.७.९८	२६५७०२१८	११६०२/-
३७	स.का	श्रीम. हरणाबाई ममताजी सावळेकर	ड	२८.३.८५		१४९५१/-
३८	पहारेकरी					
३९	मदतनीस	श्रीम. निधी संजय नाईक	ड	२१.२.०४	९८१९२७७६७९	१३९७५/-
४०	मदतनीस	श्रीम. अनिता महादेव झेपले	ड	१.११.०२		१२७६६/-
४१	मदतनीस	श्रीम. कमल मधुकर इंगळे	ड	१.११.०२		१२९७०/-
४२	हमाल	श्री. काशिनाथ गणपत पारधी	ड	३०.६.०३		विनापरवाना गैरहजर
४३	हमाल	श्री. राजन सयाजी पावसकर	ड	१.१०.०४		विनापरवाना गैरहजर

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (ब) (X)

बांद्रा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति- निष्का) बांद्रा कार्यालयाच्या अधिकारी /कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष जसे (प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
			महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता		
१	अ	१५६००-३९१०० ग्रेडपे -६६००	२७%	३०%	नियमाप्रमाणे	नियमानुसार	-
२	अ		२७%	३०%	नियमाप्रमाणे	नियमानुसार	-
३	ब	९३००-३४८००- ग्रेडपे -४३००	२७%	३०%	नियमाप्रमाणे	नियमानुसार	-
४	क	९३००-३४८००- ग्रेडपे - ४२००	२७%	३०%	नियमाप्रमाणे	नियमानुसार	-
	क	५२००-२०२००- २८००	२७%	३०%	नियमाप्रमाणे	नियमानुसार	-
	क	५२००-२०२००- १९००	२७%	३०%	नियमाप्रमाणे	नियमानुसार	-
५	ड	४४००-७४४०- १६००	२७%	३०%	नियमाप्रमाणे	नियमानुसार	-

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (ब) (xi)

बांद्रा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति- निष्का) बांद्रा कार्यालयाचे मंजूर अंदाज-पत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयांत	अभिप्राय
१	वेतन	७२,८६,०००	७२,८६,०००	-	-
२	प्रवास भत्ता	७,८००	७,८००	-	कर्मचाऱ्यांनी कार्यालयीन कामासाठी केलेल्या प्रवास भत्त्यांच्या देयकांसाठी अनुदान आवश्यक
३	कार्यालयीन खर्च	६२,०००	६२,०००	-	दुरध्वनी, झेरॉक्स खर्च पेट्रोल देयके इ. प्रलंबित असून त्याकरीता अनुदानाची गरज आहे.

टिप - वरील अनुदान हे माहे एप्रिल - २००९ ते डिसेंबर २००९ या कालावधीसाठी देण्यात आलेले आहे .

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००९-२०१० या वर्षासाठी करणे.

संबंधित नाही

- कार्यक्रमाचे नांव
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रमामध्ये मिळणारया लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवरणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना (ब)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा या कार्यालयातील कार्यकमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यकमाचे नांव :-

अ.क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	६
संबंधित नाही				

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा या कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षातील तपशिलवार माहिती.

परवाना /परवानगी/सवलतीचे प्रकार :- संबंधित नाही

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा या कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालू वर्षाकरीता

संबंधित नाही

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (ब) (XV)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- ❖ भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- ❖ बेबसाईट विषयी माहिती
- ❖ कॉलसेंटर विषयी माहिती
- ❖ अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा माहिती
- ❖ कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ❖ नमुने मिळण्या संदर्भात उपलब्ध माहिती
- ❖ सुचना फलकाची माहिती
- ❖ ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ	दु.२.०० ते सायं.५.००	पूर्व परवानगी / परवानगी शिवाय	बांद्रा	तहसिलदार व नायब तहसिलदार	उपजिल्हाधिकारी

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (ब) (Xvi)

बांद्रा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति- निष्का) कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री. बी.आर. बेहेरे	तहसिलदार (अति-निष्का) बांद्रा	बांद्रा	२६८९०८१५	----	श्री. अ.डी. दहिफळे, उपजिल्हाधिकारी (अति- निष्का) बांद्रा

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल
१.	श्रीम. एस.एस. अपराज	नायब तहसिलदार (अति-निष्का) बांद्रा	बांद्रा	२६८९०८१५	----

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	श्री. अ.डी. दहिफळे	उपजिल्हाधिकारी (अति- निष्का) बांद्रा	बांद्रा	२६८९०८१५	----	तहसिलदार (अति-निष्का) बांद्रा

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (ब) (Xvii)

मुंबई उपनगर येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

निरंक

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

