

कलम ४(१)(b)(i)

अपर जिल्हधिकारी (अतिक्रमण निष्कासन) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:	अपर जिल्हधिकारी (अतिक्रमण निष्कासन) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा, मुंबई
पत्ता	:	इंडस्ट्रियल ॲश्युरन्स बिल्डिंग, पहिला मजला, चर्चगेट स्टेशनजवळ, चर्चगेट, मुंबई-४०० ०२०
कार्यालय प्रमुख	:	अपर जिल्हधिकारी (अतिक्रमण निष्कासन) पूर्व उपनगरे
शासकीय विभागाचे नांव	:	गृहनिर्माण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
मंत्रालयातील कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त	:	गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग
कार्यक्षेत्र	:	कुर्ला तालुका
भौगोलिक	:	कुर्ला ते मुलुंड
विशिष्ट कार्ये	:	मुंबई पूर्व उपनगर जिल्हयातील शासकीय जमिनींवरील गणनाकृत झोपड्यांचे नियंत्रण करणे व अतिक्रमणे निष्कासित करणे व शासकीय धोरणांनुसार पात्रता/अपात्रता ठरविणे
विभागाचे ध्येय्य/धोरण	:	शासनाच्या गृहनिर्माण धोरणांची अतिक्रमण निष्कासनाविषयीची अंमजबजावणी करणे
मालमत्तेचा तपशील इमारती व जागेचा तपशील	:	पहिला मजला, इंडस्ट्रियल ॲश्युरन्स बिल्डिंग, चर्चगेट स्टेशनजवळ, चर्चगेट, मुंबई-२० येथील एल.आय.सी.कडून भाडेतत्वावर घेतलेली कार्यालयाची जागा.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:	स्वतंत्रपणे जोडले आहे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	:	०२२-२२८२०८१५, ०२२-२२८२०८६६, ०२२-२२८२०७१२ (फॅक्स)
कार्यालयीन वेळ	:	सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५.३०
साप्ताहिक सुट्टी	:	(१) रविवार (२) महिन्यातील दूसरा व चौथा शनिवार
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:	दुपारी ३ ते ४ अभ्यागतांच्या भेटीसाठी

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील



कलम ४(१)(b)(ii) नमुना (अ)

अपर जिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक/प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	अपर जिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) पूर्व उपनगरे	आर्थिक/प्रशासकीय विभाग प्रमुख व स्वतःचे कार्यालयाचे कार्यालय प्रमुख	महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग क्र मुदत-२००१/प्र.क्र १९/प्रशा३, दिनांक ६.९.०२ व वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग पहिला उपविभाग १ अ.क्र १ नियम क्र २ अन्वये विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख	
२.	निवासी उपजिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) पूर्व उपनगरे	आहरण व संवितरण अधिकारी (कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते आणि आर्थिक बाबी	महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग क्र मुदत-२००१/प्र.क्र १९/प्रशा-३, दि.६/९/०२ (परिच्छेद ४ अन्वये	

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी कुर्ला, भांडुप, चेंबूर, मुलुंड, घाटकोपर	१. आस्थापना विषयक कामकाज २. अनधिकृत बांधकामे निष्कासन ३. गलिच्छवस्ती घोषित करणे ४. पात्र झोपडी धारकांना ओळखपत्र वितरित करणे ५. परिशिष्ट-II देणे	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ २. महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ ३. शा.नि.क्र वसु१२२० /प्र.क्र २०४(१)/झोपु १०९६/प्र.क्र६८/गृ.नि.से ल, दि.९ मे, १९९६	

क

अ.क्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना (ब)

अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियमा / शासन निर्णया / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
नमुना "अ" प्रमाणे				

आर्थिक - लेखा शाखा
प्रशासकीय - आस्थापना
अर्धन्यायीक - सर्व संबंधित

कलम ४(१)(b)(iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष्य (वार्षिक)

अ.क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
या कार्यालयाशी संबंधित नाही				

कलम ४(१)(b)(iv) नमुना (अ)

कामाची कालमर्यादा... ..
काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
या कार्यालयाशी संबंधित नाही				

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना (ब)
अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील
कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र व वर्ष	अभिप्राय
१.	शासकीय जमिनीवर अतिक्रमण केलेल्या झोपड्या निष्कासित करणे	महाराष्ट्र झोपडपट्टी सुधारणा निर्मुलन व पुनर्वसन अधिनियम, १९७१	
२.	बृहन्मुंबईतील सरकारी / खाजगी जमिनीवरील झोपडीधारकांची पात्रता निश्चित करून झोपडी धारकांना पात्रतेचा दाखला (परिशिष्ट-II) देणे	१. विकास नियंत्रण नियमावली, १९९१ कलम ३३(१०) २. शा.नि.क्रगवसु.१२२०/ प्र.क्र२०४(१) झोपसु-१, दि.११/७/२००७ ३. शा.नि.क्रगवसु.१२२०/ प्र.क्र३६४(२) झोपसु-१, दि.३/५/२००३ ४. शासन परिपत्रक क्र झोपुयो-२००७/प्र.क्र १०५/ झोपसु-१, दि.१७/१/२००८	
३.	अ) गलिच्छवस्ती घोषित करणे ब) गलिच्छवस्ती म्हणून घोषित झालेल्या मिळकतीवर बांधकामे निष्कासनाची कारवाई करणे.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ चे कलम ४(१) महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ चे कलम ३३ व ३८	
४.	झोपडपट्टी सुधारणा कार्यक्रम तसेच झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना राबविणेसाठी खाजगी जमिनीवरील घोषित झोपडपट्ट्यांची जमीन भूसंपादन करणे.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ चे कलम १४(१) १५ ते २७	

नमुना ब

अ.क्र	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र व वर्ष	अभिप्राय
५.	दि.१/१/१९९९ रोजी अस्तित्वांत असलेल्या झोपडीधारकांचे बाबतीत कोणताही भेदाभेद न करता झोपड्यांचे सर्वेक्षण करणे, गणना करुन दि.१/१/९५ च्या मतदारयादीत नांवे असलेल्या व त्याच पत्यावर रहात असलेल्या झोपडीधारकांना ओळखपत्रे देणे.	शासन निर्णय गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग क्र गवग/१२२०/प्र.क्र ११५/१, दिनांक ९/३/२०००	

नमुना क

अ.क्र	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र व वर्ष	अभिप्राय
१.	झोपड्या तबदील करण्यास परवानगी देणे	झोपडी गणना मोहीम २००० अंतर्गत शासनाने वेळोवेळी निश्चित केलेले शासन निर्णय व परिपत्रके	
२.	वारसा हक्काने झोपडी हस्तांतरित करणे		
३.	निवासी / अनिवासी वापरप्रमाणे तबदील फी आकारणे		
४.	वाढीव बांधकामावरील दंड आकारणी करणे.		
५.	वापरामधील अनधिकृत बदल केल्याबद्दल		

नमुना ड

वरील नमुना क प्रमाणे

नमुना - इ

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	गलिच्छवस्ती घोषित करणे व परिशिष्ट-२ चा दाखला देणे	झोपडपट्टी सुधारणा	उपजिल्हाधिकारी मुलुंड, भांडुप, कुर्ला, घाटकोपर, चेंबूर	कार्यालयीन मुख्यालय, पत्ते, दूरध्वनी क्रमांक व भ्रमणध्वनी क्रमांक प्रपत्र ४(१)(ब)(X) प्रमाणे
२.	तबदील आदेश व वाढीव क्षेत्र नियमित करणेचे आदेश	संरक्षणास पात्र झोपडे		
३.	ओळखपत्रे / दुय्यम ओळखपत्रे	संरक्षणास पात्र झोपडे		
४.	न्यायालयीन दावे	गलिच्छ वस्ती भूसंपादन, झोपुयो		
५.	वाढीव क्षेत्राबाबतचे प्रस्ताव	फोटोपास		
६.	पुनर्वसनाची प्रकरणे	झोपु योजना		
७.	झोपडी गणना पत्रके	झोपडी गणना		
८.	भूसंपादनाची प्रकरणे	झोपडी सुधार योजना		
९.	महाराष्ट्र गलिच्छवस्ती (सु.नि.व पु.) अधिनियम १९७१ चा कलम ३३/३८ ची प्रकरणे	झोपडपट्टी सुधारणा (एस.आर.ए.)		

कलम ४(१)(अ)(vi)

अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील
दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक/व्हाउचर	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	वैयक्तिक संचिका	नस्ती	रजा मंजूरी, नियुक्ती आदेश, कार्यमुक्त आदेश	१० वर्षे
२.	हजेरी पत्रक	मस्टर	दैनिक हजेरीच्या नोंदी	कायमस्वरुपी
३.	सेवा पुस्तक	नोंदपुस्तक	निवृत्तीचा आदेश, वेतनवाढी रजेच्या नोंदी, शिक्षेच्या नोंदी	सेवानिवृत्तीपर्यन्त व नंतर ५ वर्षापर्यंत
४.	जनहितसंचिका	नस्ती	अपिलार्थीच्या कागदपत्रांची संचिका	३० वर्षे
५.	भूसंपादन प्रकरणे	नस्ती	-	कायम
६.	परिशिष्ट-२ प्रकरणे	नस्ती	-	कायम

कलम ४(१)(ब)(vii)

अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे
१	गलिच्छवस्ती सुधारणा, निर्मुलन, पुनर्वसन	पारदर्शकतेसाठी कागदपत्रे प्रसिध्द करणे	महाराष्ट्र झोपडपट्टी सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्वसन अधिनियम, १९७१

टिप:- कलम ४(१)(ब)(vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम/नियम/परिपत्रक इत्यादि अंतिम करण्यापूर्वी / राबविताना जनतेची मते / आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वांत असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना (अ)
अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयाच्या
समितींची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना (ब)
अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयाच्या
अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना (क)
अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयाच्या
परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना (ड)
अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयाच्या
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

कलम ४(१)(ब)(ख)
अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयाच्या
अधिकारी / कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती

वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
		महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
I	१५६००-३९१००	२७%	३०%	नियमा नुसार	८००	-
II	९३००-३४८००	२७%	३०%	नियमा नुसार	१००	-
III	९३००-३४८०० ५२००-२०२००	२७%	३०%	नियमा नुसार	१००	-
IV	४४४०-७४४०	२७%	३०%	नियमा नुसार	१००	-

१. वेतनश्रेणी ९३००-३४८०० श्रेणीतील तीन प्रमुख भूमापक यांना रु.११९/- प्रवास भत्ता दिला जातो.
२. वेतनश्रेणी ५२००-२०२०० श्रेणीतील १ भूमापक यांना रु.११९/- प्रवास भत्ता दिला जातो.
३. वेतनश्रेणी ५२००-२०२०० श्रेणीतील १ भूमापक यांना रु.११९/- प्रवास भत्ता दिला जातो.
४. वेतनश्रेणी ५२००-२०२०० या श्रेणीतील रोखपाल यांना विशेष वेतन रु.२००/- दिले जाते.
५. वेतनश्रेणी ४४४०-७४४० शिपाई यांना कोषागार भत्ता रु.१५६/- दिला जातो.

कलम ४(१)(ब)(ख)

अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

(आकडे हजारांत)

अ. क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयांत	अभिप्राय
१.	(०२) (०६) अपर जिल्हाधिकारी (अतिक्रमण निष्कासन) पूर्व उपनगरे २२१६१३२७ भारित, व्यु-३	४०,३९७	वेतन	निरंक	
		२६३	प्रवास खर्च	निरंक	
		९५१	कार्यालयीन खर्च	निरंक	
		-	पेट्रोल, तेल, वंगण	निरंक	कार्यालयीन खर्चात सन २००७-०८ पासून समाविष्ट आहे.
		१	अतिकालिक भत्ता		
		१	दूरध्वनी, वीज, पाणी शुल्क		
		१४	भाडेपट्टी व कर	निरंक	
		-	जाहिरात विक्री व प्रसिध्दी यावरील खर्च	निरंक	
	एकूण...	४१,७२७		निरंक	

टिप:- सदर बाबींवर सध्या अधिक अनुदान अपेक्षित नाही. आठमाही अंदाजपत्रक तयार करतवेळी अधिक अनुदानाची गरज भासल्यास त्याची मागणी करण्यांत येईल.

कलम ४(१)(ब)(ख)

अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील
अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र फॅक्स /इ-मेल	एकूण वेतन
१.	अपर जिल्हाधिकारी	श्री. दिनकरराव जगदाळे	I	३०.११.२००६	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	४३३१७/-
२.	निवासी उपजिल्हाधिकारी	श्री. बी. डी. जाधव	I	१.६.२००७	२२८२०८६६/ २२८२०७१२	४०६३०/-
३.	लेखाधिकारी	श्री. ए. बी. सुर्वे	II	१९.१०.२००७	२२८२०८६६/ २२८२०७१२	२९९९२/-
४.	नायब तहसिलदार	श्रीम. एस.एस. कामथे	II	१९.६.२००९	२२८२०८६६/ २२८२०७१२	२४२२२/-
५.	नायब तहसिलदार	श्री. व्ही. एम. आचरेकर	II	८.६.२००९	२२८२०८६६/ २२८२०७१२	२५१९१/-
६.	नायब तहसिलदार	श्री.सी.बी. कुरकुरे	II	१.२.२००८	२२८२०८६६/ २२८२०७१२	२६५५५/-
७.	स.नि.ग.व.	रिक्त	II	-	-	-
८.	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्री. अ. अ. पवार	III	२.९.२००९	२२८२०८६६/ २२८२०७१२	२५५२८/-
९.	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्री. ह. दे. गायकवाड	III	२६.११.२००७	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	२७०९४/-
१०.	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्रीम. एस. एस. चव्हाण	III	१.९.२००९	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	२२१३०/-
११.	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्रीमती के. डी. खुशाले	III	१.११.२००६	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	२१६८७/-
१२.	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्रीम. संयुक्ता चव्हाण	III	२९.३.२००८	२२८२०८६६/ २२८२०७१२	२१०५९/-
१३.	लघुलेखक	श्रीम. एस. एस. साळसकर	III	१.७.२००९	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	२१८६०/-
१४.	कनिष्ठ लेखा परीक्षक	श्री. एम. सी. शेख	III	१८.७.२००५	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	२७०२९९/-
१५.	प्रमुख भूमापक	श्रीम. एस.एस. सातवळेकर	III	२६.६.२००८	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	२३६७४/-

१६.	प्रमुख भूमापक	श्री. आर. जी. भोसले	III	१.५.२००७	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	१९१२०/-
१७.	प्रमुख भूमापक	श्री. व्ही. आर. जगदाळे	III	१.६.२००७	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	२३७४२/-
१८.	भूमापक	श्री.बी.एस. ढाकणे	III	१२.६.२००८	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	१२४३४/-
१९.	भूमापक	श्री.सचिन शिन्दे	III	३.७.२००८	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	१२४३४/-
२०.	भूमापक	श्री. एन. आर. शिर्के	III	७.६.२००६	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	१६१२६/-
२१.	अव्वल कारकून	श्री. पी. आर.शिंदे	III	१.८.२००९	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	२५८९०/-
२२.	अव्वल कारकून	रिक्त	III	-	-	-
२३.	अव्वल कारकून	श्री.विलास विजयकर	III	२.२.२००८	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	२१८७४/-
२४.	अव्वल कारकून	श्रीमती एस.एस. अग्नीहोत्री	III	१६.१०.२००९	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	२३९३०/-
२५.	लेखा लिपीक	श्रीमती एम. एम. नाझरकर	III	२.५.२००५	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	२०७८५/-
२६.	लिपीक	श्रीमती माधवी बोंद्रे	III	१.४.२००८	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	१४२४१/-
२७.	लिपीक	एस.एस.धुरी	III	१.११.२००९	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	१९०२०/-
२८.	लिपीक	श्री. आर. के. गायकर	III	१३.६.२००७	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	१३३७१/-
२९.	लिपीक	श्रीमती सी. बी. शेळके	III	२.५.२००५	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	२०३४४/-
३०.	लिपीक	श्रीमती एम. पी. शिन्दे	III	१९.६.२००७	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	१७५०५/-
३१.	लिपीक	श्री. डी. पी. अटकाळे	III	३१.३.२००७	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	१५१६२/-
३२.	लिपीक	श्रीमती एच. एच. राणे	III	१.११.२००२	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	२०७८५
३३.	वाहन चालक	श्री. सी. व्ही. झोरे	III	१.११.२००२	२२८२०८१५/ २२८२०७१२	१९७१७/-

३४.	शिपाई	श्री. एस. आर. बंडबे	IV	१.११.२००२	२२८२०८१५	१२९१५/-
३५.	शिपाई	रिक्त	IV	-	-	-
३६.	शिपाई	श्रीम.नंदिनी सातोपे	IV	२३.६.२००८	२२८२०८१५	१४८३/-
३७.	शिपाई	रिक्त	IV	-	-	-
३८.	कोषागार शिपाई	रिक्त	IV	१.११.२००७	-	८७९६/-
३९.	हमाल	श्री. एन. एन. राठोड	IV	१.११.२००२	२२८२०८१५	१३०७१/-
४०.	हमाल	श्री. एस.पी.गोरडे	IV	२३.६.२००८	२२८२०८१५	१२९६५/-
४१.	हमाल	श्री. एस. व्ही. तांबे	IV	-	२२८२०८१५	१११४७/-
४२.	हमाल	श्री. एस. बी. धनावडे	IV	१.११.२००२	२२८२०८१५	१११४५/-
४३.	हमाल	श्री. डी. एस. कारेकर	IV	१.११.२००२	२२८२०८१५	१२९१५/-
४४.	सफाई कामगार	श्रीमती व्ही. जी. तवाडीया	IV	१.११.२००२	२२८२०८१५	१११९६/-

-०-०-०-०-

कलम ४(१)(ब)(ख)

अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती..... या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- कार्यक्रमाचे नांव
- लाभार्थीच्या पात्रतासंबंधी अटी व शर्ती
- लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी
- लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
- तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी)
- लाभार्थीची यादी

या कार्यालयासाठी केवळ वेतन, कार्यालयीन खर्च व इतर पूरक भत्ते यासाठीच अनुदान मंजूर करून वाटप केले जाते. योजना व कार्यक्रमांसाठी अनुदान मंजूर केले जात नाही.

=== या कार्यालयाशी संबंधित नाही ===

कलम ४ ची ख-या अर्थाने अंमलबजावणी होण्यासाठी सर्वप्रथम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्था जी घटनेनुसार, एखाद्या कार्यक्रमानुसार अथवा नियम किंवा शासकीय आदेशानुसार स्थापित करण्यांत आली आहे अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रित केलेली अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होतो आहे अशा सर्व संस्थांनी माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ चे कलम ५ अंतर्गत आपणहून माहिती प्रसिध्द करणे ही यादी प्रत्येक संचालनालयाकडून प्रसिध्द होणे बंधनकारक आहे.

कलम २ एच - नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव:-
कलम (एच) a/b/c/d

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.			

कलम २ एच - नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव:-
कलम (एच) (i)(ii) अंतर्गत

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.			

कलम ४(१)(ब)(xii)

**अपर जिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) पूर्व उपनगरे मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील
मिळणा-या सवलती / परवाने याबाबतची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती**

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यन्त	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
अशी बाब नाही							

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी / चार चाकी / जड वाहन, इ. याचा तपशील

विस्तृत माहिती - विषयवार परवान्याची माहिती, उदा. अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे
असल्यास सर्वे नंबर आवश्यक आहे, इ.

टिप- प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

कलम ४(१)(ब)(xiv)

अपर जिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) पूर्व उपनगरे मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालू वर्षाकरिता

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यांत	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					

- टेप
- फिल्म
- सि.डी.
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपांत

कलम ४(१)(ब)(ख)

अपर जिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) पूर्व उपनगरे मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील
उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा:

अ. क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रर निवारण
१.	भेटण्याच्या वेळे-संदर्भात माहिती					
२.	वेबसाईट विषयी माहिती					
३.	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी	सल्ला, मार्गदर्शन,	अपर	निवासी उप	
४.	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	११.०० ते सायं. ५.०० पर्यन्त	नस्ती निरीक्षण, प्रत्यक्ष माहिती पुरविणे	जिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) पूर्व उपनगरे कार्यालय	जिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) पूर्व उपनगरे	योग्य मार्गदर्शन
५.	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती					
६.	सूचना फलकाची माहिती					
७.	ग्रंथालय विषयी माहिती					

कलम ४(१)(ब)(ख)

अपर जिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) पूर्व उपनगरे मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारी यांच्या कार्यक्षेत्रातील) विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	कार्यालयाचे नांव, पूर्ण पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक व कार्यक्षेत्र	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव, पदनाम व दूरध्वनी क्रमांक	अपीलीय शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव, पदनाम व दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	५
१	अपर जिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा, इंडस्ट्रियल अॅश्युरन्स बिल्डिंग, १ ला मजला, चर्चगेट स्टेशन जवळ, चर्चगेट, मुंबई-२०, दूरध्वनी क्र.- २२८२०८१५/२२८२०८६६	श्री. व्ही.एम. आचरेकर, नायब तहसिलदार, दूरध्वनी क्र.- २२८२०८६६	श्री. बी. डी. जाधव, निवासी उपजिल्हाधिकारी दूरध्वनी क्र.-२२८२०८६६
२	उपजिल्हाधिकारी, (अति. निष्का.) मुलुंड, टोपीवाला कॉलेज बिल्डिंग, तळमजला, मुलुंड (प), मुंबई-८० दूरध्वनी क्र.- २५६०२६११	श्री. सी. एच. वानखेडे तहसिलदार दूरध्वनी क्र. - २५६०२६११	श्री. संदीप कळंबे, उपजिल्हाधिकारी दूरध्वनी क्र. - २५६०२६११
३	उपजिल्हाधिकारी, (अति. निष्का.) भांडुप, टोपीवाला कॉलेज बिल्डिंग, तळमजला, मुलुंड (प), मुंबई-८० दूरध्वनी क्र. - २५९०३१९३	श्रीमती एच. एच. भाबड, तहसिलदार, दूरध्वनी क्र. - २५९०३१९३	श्री. शिवाजीराव दावभट, उपजिल्हाधिकारी दूरध्वनी क्र.- २५९०३१९३
४	उपजिल्हाधिकारी, (अति. निष्का.) घाटकोपर, टोपीवाला कॉलेज बिल्डिंग, तळमजला, मुलुंड (प), मुंबई-८० दूरध्वनी क्र.- २५९१७९२७	श्रीम. पुनम शिरसोळकर, तहसिलदार, दूरध्वनी क्र. - २५९१७९२७	श्री. अजित साखरे, उपजिल्हाधिकारी दूरध्वनी क्र. - २५९१७९२७
५	उपजिल्हाधिकारी, (अति. निष्का.) कुर्ला, टोपीवाला कॉलेज बिल्डिंग, तळमजला, मुलुंड (प), मुंबई-८० दूरध्वनी क्र.- २५९१७९३१	श्रीम. संगिता साखरे, तहसिलदार, दूरध्वनी क्र.- २५९१७९३१	श्री. के.आर.परदेशी, उपजिल्हाधिकारी दूरध्वनी क्र.- २५९१७९३१
६	उपजिल्हाधिकारी, (अति. निष्का.) चेंबूर, चेंबूर वेलफेअर सेन्टर, पी. वाय. थोरात मार्ग, चेंबूर स्टेशनजवळ, चेंबूर (प) मुंबई-८९ दूरध्वनी क्र.- २५२६०२२९	श्रीम. एस. के. तेलुरे, तहसिलदार दूरध्वनी क्र. - २५२६०२२९	श्री. धनंजय सावळकर, उपजिल्हाधिकारी दूरध्वनी क्र. - २५२६०२२९