

तहसिलदार बोरीवली यांचे कार्यालय
नाटकवाला लेन, डॉ. न. रा. करोडे मार्ग, एस.व्ही. रोड, बोरीवली (प.), मुंबई-९२,
दूरध्वनी क्र. २८०७५०३४, ईमेल : tahsildarborivli99@gmail.com

नागरिकांची सनद (Citizen Charter)

मदत कक्ष

अ.क्र.	तहसिलदार बोरीवली यांचे कार्यालकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक ते कागदपत्र	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती दिवसात कार्यालयीन सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा कर्मचारी	सक्षम प्राधिकारी	मुदतीत काम न झाल्यास संपर्क करण्यासाठी अधिकारी	दुरध्वनी क्रमांक	Email
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	जातीचे दाखले	<p>१) विहीत नमुन्यातील अर्ज पूर्ण भरावा.(५ रु कोर्ट फी स्टॅप सह)</p> <p>२) ज्या व्यक्तीस दाखला हवा आहे त्याचे शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र, बोनाफाईड दाखला किंवा जन्म दाखला.</p> <p>३) अर्जदार, वडील, आजोबा, पणजोबा बोरीवली तालुक्यात (गोेरगांव ते दहिसर) वास्तव्य करीत असल्याबाबतचा पुढील तारखांपुर्वीचा वास्तव्यांचा पुरावा.</p> <p>S.C. ST VJ/NT OBC SBC</p> <p>१०-८-१९५० ६-९-१९५० २१-११-१९६१ २१-११-१९६७ १३-६-१९९५</p> <p>४) वडिलांचे, काकाचे, आजोबाचे किंवा वडिलांचे नात्यातील वडीलधा-या व्यक्तीचे जात नमूद शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र (ते नसल्यास गांव नमुना नं. १४ चा उतारा.)</p> <p>५) वडील / काका, आजोबा, पणजोबा किंवा वडिलांचे नात्यातील वडीलधा-या व्यक्तीचा सक्षम प्राधिका-याने दिलेला जातीचा दाखला.</p> <p>६) अर्जदाराने द्यावयाचे वंशावळ नमुद प्रतिज्ञापत्र.</p>	२१ दिवस	भारती डुकरे, लिपीक श्री. शरद भालेराव, अ.का.	मा. उप विभागीय अधिकारी मुंबई पश्चिम उपनगर	मा. उप विभागीय अधिकारी मुंबई पश्चिम उपनगर	२६५१०१३६	

		<p>७) इतर आवश्यक कागदपत्रे वरील कागदपत्रानंतर लावावीत.</p> <p>९) पोस्टाचे पाकिट रू. २८/- स्टॅम्प लावलेले व पोचपावती स्वतःचा पूर्ण पत्ता असलेली.</p>						
२	नॉन क्रिमीलेअर दाखले	<p>१) आई, वडिलांचे कुटूंबाच्या वार्षिक उत्पन्नाबाबत मागील तीन वर्षांचा पुरावा, अ) आयकर विवरणपत्र किंवा ब) फॉर्म नं. १६ + तलाठी अहवाल किंवा क) एस.ई.ओ. किंवा नगर सेवक, यांचेकडील उत्पन्नाबाबतचे प्रमाणपत्र, तहसिलदार कार्यालयाकडील वार्षिक उत्पन्न प्रमाणपत्र + तलाठी अहवाल. किंवा ड) पेंशनधारक असल्यास बँकेकडील उत्पन्नाबाबतचे प्रमाणपत्र+ तहसिलदार कार्यालयाकडील वार्षिक उत्पन्न प्रमाणपत्र + तलाठी अहवाल. किंवा इ) अर्जदार खाजगी कार्यालयात नोकरी करत असल्यास कार्यालयाचे उत्पन्न प्रमाणपत्र + तहसिलदार कार्यालयाकडील वार्षिक उत्पन्न प्रमाणपत्र + तलाठी अहवाल.</p> <p>२) उमेदवाराचे आई, वडिल केंद्रशासकीय, राज्यशासकीय / निमशासकीय कर्मचारी असल्यास त्यांचे कार्यालय प्रमुखाकडील कार्यालयीन पत्र. (मयत झाले असल्यास त्यांचे उत्पन्नाबाबत व सेवेबाबत प्रतिज्ञापत्रात तपशिल नमूद करणे.)</p> <p>३) ज्याला दाखला हवा आहे, त्यांच्या आई / वडिलांचे मागील तीन वर्षांच्या उत्पन्नाचे प्रतिज्ञापत्र.</p> <p>४) राज्यासाठी परिशिष्ट 'ब' व केंद्रासाठी परिशिष्ट 'I' मधिल नमुन्यात उमेदवाराच्या सहीचे शपथ पत्र. (उमेदवार अज्ञान असल्यास पालकांची व उमेदवाराची सही आवश्यक आहे.)</p>	२१ दिवस	भारती डुकरे, लिपीक श्री. शरद भालेराव, अ.का.	मा. उप विभागीय अधिकारी मुंबई पश्चिम उपनगर	मा. उप विभागीय अधिकारी मुंबई पश्चिम उपनगर	२६५१०१३६	

		<p>५) ज्याला दाखला हवा आहे त्यांच्या आई-वडिलांचे मागील तीन वर्षांच्या मालमत्तेचे प्रतिज्ञापत्र. (रु १००/- स्टॅप पेपर आवश्यक)</p> <p>६) रेशनकार्ड, तालुक्यातील वास्तव्याबाबत पुरावा.</p> <p>७) उमेदवाराचे आई, वडिल हयात नसल्यास मृत्युचा दाखला.</p> <p>८) अन्य आवश्यक कागदपत्रे - जात वैधता प्रमाणपत्र, नाव दुरुस्तीचे राजपत्र.</p> <p>९) विवाहीत स्त्री करिता तिच्या आई, वडिलांचे वार्षिक उत्पन्नाबाबत मागील तीन वर्षांचा पुरावा. (वरील अ.क्र. ५ मधील अ,ब,क,ड,इ प्रमाणे पुरावे.) आई-वडिलांचे मागील तीन वर्षांच्या मालमत्तेचे प्रतिज्ञापत्र. (रु १००/- स्टॅप पेपर आवश्यक) राज्यासाठी परिशिष्ट 'ब' व केंद्रासाठी परिशिष्ट 'I' मधील नमुन्यात उमेदवाराच्या सहीचे प्रतिज्ञापत्र.</p> <p>१०) पोस्टाचे पाकिट रु. २८/- स्टॅम्प लावलेले व पोचपावती स्वतःचा पुर्ण पत्ता असलेली.</p>						
३	स्थानिक वास्तव्याचे दाखले	<p>१) विहित नमुन्यातील अर्ज पूर्ण भरावा (रूपये ५ चे कोर्ट फि स्टॅम्पसह)</p> <p>२) तालुक्यातील वास्तव्य दर्शविणारा शासकीय पुरावा, (पासपोर्ट, वीज बिल, दुरध्वनी बिल, घरपट्टी पावती, आधारकार्ड, रजिस्टर्ड सोसायटी मॅनेटेन्स पावती इ.)</p> <p>३) मागील २० वर्षांपैकी १५ वर्षांचे महाराष्ट्रातील वास्तव्य दर्शविणारे वास्तव्याचे पुरावे. शाळा, कॉलेजमध्ये सलग मागील १५ वर्षे शिकत असल्याचे प्रमाणपत्र, शाळा सोडल्याचा दाखला, सलग १५ वर्षे नोकरी करित असल्याचा दाखला, मागील १५ वर्षांची सलग राहत्या घराच्या पत्त्यावरील विज बिले / टेलिफोन बिले/रजिस्टर्ड सोसायटीची भाडेपावत्या/मतदान यादीचा उतारा/ओळखपत्र इत्यादी.</p> <p>४) अधिवास प्रमाणपत्र असल्यास.</p> <p>५) विवाहीत स्त्रीयांसाठी विवाह नोंदणी दाखला / राजपत्रात प्रसिध्द झालेल्या नावातील बदल.</p> <p>६) स्व साक्षांकनाचे प्रपत्र ब जोडावे आवश्यकतेनुसार.</p> <p>७) प्रतिज्ञापत्र किंवा विहित नमुन्यातील स्वघोषणापत्र.</p>	१५ दिवस	कुमारी प्रिया राणे, तलाठी.	तहसिलदार बोरीवली	तहसिलदार बोरीवली	२८०७५०३४	tahsildar borivali ११@gmail.Com
४	जेष्ठ नागरीक दाखले	<p>१) विहित नमुन्यातील अर्ज पूर्ण भरावा. (रु. ५ चे कोर्ट फि स्टॅम्पसह)</p> <p>२) तालुक्यातील वास्तव्य दर्शविणारा सध्याचा सरकारी पुरावा, (पासपोर्ट, वीज</p>	७ दिवस	श्रीमती स्नेहल अंबरे, लिपीक	१) निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार बोरीवली	२८०७५०३४	tahsildar borivali ११@gmail.Com

		बिल, दुरध्वनी बिल, घरपट्टी पावती, एल.आय.सी. पावती, बँक पासबुक/आधारकार्ड/रजिस्टर्ड सोसायटी मेन्टेनन्स पावती इ.) ३) शाळा सोडल्याचा दाखला / पॅन कार्ड / पासपोर्ट /सेवा पुस्तिक / आधारकार्ड तसेच वय दर्शविणारा कोणताही शासकीय पुरावा. ४) वय दर्शविणारा वैद्यकीय दाखला. ५) २.५ सेमी * २.५ सेमी साईजचे (२) फोटो (फोटोच्या मागे नांव लिहावे) ६) स्व साक्षांकनाचे प्रपत्र ब जोडावे आवश्यकतेनुसार.			(बोरीवली मंडळ) २) नायब तहसिलदार (महसूल) (गोरेगांव मंडळ)			
५	वारस दाखले	१) विहित नमुन्यातील अर्ज रू.५/- च्या कोर्ट फी स्टॅम्पसह २) प्रतिज्ञापत्र. ३) रू. २००/- च्या मुद्रांक पेपरवरील क्षतीपुर्ती बंधपत्र ४) मृत्यू दाखला. ५) मृत व्यक्ती नोकरीत कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे पत्र. ६) शिधापत्रिका (मयत व्यक्तीचे नांव कमी केलेली) ७) पोस्टाचे पाकिट रू. २८/- स्टॅम्प लावलेले व पोचपावती स्वतःचा पुर्ण पत्ता असलेली.	१५ दिवस	श्री. घनश्याम गवळी, लिपीक	तहसिलदार बोरीवली	तहसिलदार बोरीवली	२८०७५०३४	tahsildar borivali ११@gmail.Com
६	उत्पन्नदाखले	१) विहित नमुन्यातील अर्ज पूर्ण भरावा. (रू. ५ चे कोर्ट फि स्टॅम्पसह) २) संबंधीत तलाठ्याकडील विहित नमुन्यातील जबाब, पंचनामा व अहवाल. ३) तालुक्यातील वास्तव्य दर्शविणारे शासकीय पुरावे. ४) अर्जदार, अर्जदारांच्या आई-वडीलांचे व कुंटुबातील कमवत्या सर्व व्यक्तींचे मागील आर्थिक वर्षाचे पगाराचे प्रमाणपत्र /आयकर विवरणपत्र /फॉर्म नं. १६. ५) अर्जदार शेतकरी असल्यास ८ अ व चालू ७/१२ उतारा. ६) कुंटुबाचे एकत्रित उत्पन्नाबाबत अर्जदाराचे स्वयंघोषणा पत्र. ७) ज्या कारणासाठी दाखला हवा आहे त्या संबंधीत प्रधिकरणाचे पत्र / त्याबाबतची कागदपत्रे. ८) स्व साक्षांकनाचे प्रपत्र ब जोडावे आवश्यकतेनुसार. ९) कागदपत्र साक्षांकीत नाहीत.	१५ दिवस	श्री. घनश्याम गवळी, लिपीक	१) निवासी नायब तहसिलदार (बोरीवली मंडळ) २) नायब तहसिलदार (महसूल) (गोरेगांव मंडळ)	तहसिलदार बोरीवली	२८०७५०३४	tahsildar borivali ११@gmail.Com
७	वय राष्ट्रीयत्व आणि अधिवासाचा दाखल्यासाठी लागणारे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज पूर्ण भरावा. (रू. ५ चे कोर्ट फि स्टॅम्पसह) २) जन्म दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला / मुळ बोनाफाईड सर्टिफिकेट जन्म दिनांक व जन्म ठिकाणाच्या उल्लेखासह. (परराज्यातील व्यक्तींनी	१५ दिवस	श्रीम. श्रुती मुरुडकर, लिपीक	१) निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार बोरीवली	२८०७५०३४	tahsildar borivali ११@gmail.Com

आवश्यक कागदपत्रे	<p>जन्म ठिकाणाचा पुरावा जोडावा.)</p> <p>३) या तालुक्यातील वास्तव्य दर्शविणारे सध्याचे शासकीय पुरावे (शिधापत्रिका/पासपोर्ट/वीज बिल/दुरध्वनी बिल/घरपट्टी पावती/बँक पासबुक/रजिस्टर्ड सोसायटी मॅनेटेन्स पावती/पोस्टाचे पत्र व्यवहार इ.)</p> <p>४) अर्जाच्या दिनांकापासून महाराष्ट्रात मागील सलग १० वर्षांचे वास्तव्याचे पुरावे -शाळा, कॉलेजमध्ये सलग मागील सलग १० वर्षे शिकत असल्याचे प्रमाणपत्र, शाळा सोडल्याचा दाखला, मागील सलग १० वर्षे नोकरी करित असल्याचा दाखला, मागील सलग १० वर्षांची राहत्या घराच्या पत्त्यावरील विज बिले / टेलिफोन बिले/रजिस्टर सोसायटीची भाडे पावत्या/बँक पासबुक/एल.आय.सी. पावती इत्यादी.</p> <p>५) उमेदवार अज्ञान असल्यास वडिलांचे अधिवास प्रमाणपत्र किंवा वडीलांचे सलग १० वर्षांचे महाराष्ट्रातील वास्तव्याचे पुरावे आणि वडीलांचे जन्म प्रमाणपत्र /शाळा सोडल्याचा दाखला.</p> <p>६) वडील हयात नसल्यास वडिलांचे मृत्यू प्रमाणपत्र व आईचे अधिवास प्रमाणपत्र.</p> <p>७) वडिल सोबत रहात नसल्यास त्याचे सबळ कारण दर्शविणारी कागदपत्र घटस्फोट निर्णयाची प्रत (जसे Divorce decree) आणि आईचे अधिवास प्रमाणपत्र किंवा आईचे मागील सलग १० वर्षांचे महाराष्ट्रातील वास्तव्याचे पुरावे.</p> <p>९) विवाहीत स्त्रीसाठी पतीचे अधिवास प्रमाणपत्र व विवाह नोंदणी दाखला / प्रतिज्ञापत्र / राजपत्रात प्रसिध्द झालेल्या नावातील बदल.</p> <p>१०) नावात, आडनावात, वडिलांच्या नांवात, जन्मतारखेत तफावत, फरक असल्यास त्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र / राजपत्र.</p> <p>११) स्व साक्षांकनाचे प्रपत्र ब जोडावे आवश्यकतनुसार.</p> <p>१२) अर्जदार व त्यांचे वडील यांचा जन्म महाराष्ट्रातील तर जन्म दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला.</p> <p>१३) अर्जदार महाराष्ट्र बाहेर जन्मलेला असेल तर त्यास पुढील कागदपत्रे सादर करावी लागतील.</p> <p>अ) अर्ज करण्याच्या तारखेपूर्वीचा सतत १० वर्षांपेक्षा अधिक महाराष्ट्र</p>				<p>(बोरीवली मंडळ)</p> <p>२) नायब तहसिलदार (महसूल) (गोरेगांव मंडळ)</p>			
------------------	---	--	--	--	---	--	--	--

		<p>राज्यात वास्तव करीत असल्याबाबतचा पुरावा.</p> <p>ब) अर्जदारास मुळच्या अधिवासाचे सन्यासन, महाराष्ट्राच्या अधिवासाची स्विकृती व महाराष्ट्रात कायमचे वास्तव करण्यासंबंधीचा आशय असलेल्या विषयाचे प्रतिज्ञापत्र व त्याची दुबार प्रत. (Affidavit of renouncing and adption in duplicate)</p> <p>क) महाराष्ट्रात करीत असलेला व्यवसाय अथवा कायम नोकरीचा पुरावा. (सर्व्हिस सर्टिफिकेट/गुमास्ता परवाना/इन्कमटॅक्स पत्रव्यवहार / पे स्लिप.)</p> <p>१४) परराज्यातून तात्पुरते शिक्षणासाठी अथवा नोकरीसाठी महाराष्ट्रात आलेल्या अर्जदारांना अधिवासाचे प्रमाणपत्र दिले जाणार नाही.</p>						
८	ऐपत दाखले	<p>१) अर्ज रू.५/- च्या कोर्ट फी स्टॅम्पसह</p> <p>२) विहित नमुन्यातील दोन प्रतीत परिपूर्ण भरलेला फॉर्म त्यास रू.५/- च्या कोर्ट फी स्टॅम्पसह व अर्जदाराचे दोन फोटो</p> <p>३) ज्या मिळकती, स्थावर मालमत्तेवर ऐपतीचा दाखला मागितलेला आहे. त्या मिळकतीचे मालकीबाबतचे योग्य ते नोंदणीकृत दस्ताऐवजाची प्रत.</p> <p>४) सदर स्थावर मिळकत विकत घेतल्याचे दस्ताऐवज नोंदणी केल्याची पावती, मुद्रांक शुल्क भरल्याची पावती, सची क्र.II इत्यादी.</p> <p>५) मिळकत/सदनिका इमारतीचे गृहनिर्माण संस्थेकडील ना हरकत दाखला व शेअर सर्टिफिकेट्स</p> <p>६) विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र, फोटो व IPC Sec. १९९ & २०० नमूद असलेले.</p> <p>७) २००/- रू. स्टॅम्पवर क्षतीबंध पत्र, फोटो व IPC Sec. १९९ & २०० नमूद असलेले. शासकीय मुल्यांकन अहवाल.</p> <p>८) संबंधित जमीनीचा ७/१२ उतारा, मिळकत पत्रिका व मुंबई महानगर पालिकाकडील असेसमेंटची पावती.</p> <p>९) रेशनकार्ड, सोसायटी मॅन्टन्सची पावती, लाईट बिल, टेलिफोन इत्यादी.</p> <p>१०) सह. दुय्यम निबंधक यांचेकडील शासकीय मुल्यांकन अहवाल.</p> <p>११) सहभाग धारकाचे नाहरकतीबाबतचे विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र.</p>	२१ दिवस	कुमारी प्रिया राणे, तलाठी	<p>१) तहसिलदार बोरीवली (२ लाख ते ८ लाख)</p> <p>२) निवासी नायब तहसिलदार/ नायब तहसिलदार (महसुल) (२ लाखापर्यंत)</p>	<p>२) मा. उप विभागीय अधिकारी मुंबई पश्चिम उपनगर (२ लाख ते ८ लाख)</p> <p>२) तहसिलदार बोरीवली (२ लाखापर्यंत)</p>	२८०७५०३४	tahsildar borivali ११@gmail.Com

९	३० % महिला आरक्षण दाखले (खुल्या प्रवर्गातील महिलांसाठी)	१) विहीत नमुन्यातील अर्ज रू.५/- च्या कोर्ट फी स्टॅम्पसह २) उमेदवाराचा शाळा सोडल्याचा दाखला जात नमुद असलेला. ३) वडीलांचा शाळा सोडल्याचा दाखला जात नमुद असलेला. ४) शिधापत्रिका ५) कुटुंबातील कमावत्या व्यक्तीचे मागील तीन आर्थिक वर्षांचे उत्पन्नाचे दाखले किंवा आयकर विवरणपत्र. ६) प्रतिज्ञापत्र.	१५ दिवस	भारती डुकरे, लिपीक	तहसिलदार बोरीवली	तहसिलदार बोरीवली	२८०७५०३४	tahsildar borivali ११@gmail.Com
१०	अधिकार अभिलेखाच्या कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रती देणे.	ज्या कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रती हव्या आहेत. त्याचा पुर्ण तपशिल दर्शविणारा रू.५/- च्या कोर्ट फी स्टॅम्पसह अर्ज.	७ दिवस	कुमारी प्रिया राणे, तलाठी श्री. संजय बेंडखळे अवल कारकून	नायब तहसिलदार (महसुल)	तहसिलदार बोरीवली	२८०७५०३४	tahsildar borivali ११@gmail.Com
११	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज रू.१०/- च्या कोर्ट फी स्टॅम्पसह	३० दिवस	संबंधित लिपीक	माहिती अधिकारी अवल कारकून, बोरीवली, कुरार, गोरेगांव व दाखले	अपिलीय अधिकारी १) निवासी नायब तहसिलदार २) नायब तहसिलदार (महसुल)	२८०७५०३४	tahsildar borivali ११@gmail.Com

तहसिलदार बोरीवली

- १) शासन सामाजिक न्याय विभाग पुरक पत्र दि. १२/७/२००४.
- २) शासन, सामाजिक न्याय विभाग शासन निर्णय दि. २३/२/२००४.
- ३) शासन, सामाजिक न्याय विभाग शासन निर्णय दि. ६/५/२००३.

तहसिलदार बोरीवली यांचे कार्यालय
नाटकवाला लेन, डॉ. न. रा. करोडे मार्ग, एस.व्ही. रोड, बोरीवली (प.), मुंबई-१२,
दूरध्वनी क्र. २८०७५०३४, ईमेल : tahsildarborivli11@gmail.com

तहसिलदार बोरीवली
नागरिकांची सनद (Citizen Charter)
मदत कक्ष

दि. १७/१०/२०१५.

अ.क्र.	तहसिलदार बोरीवली यांचे कार्यालकडून परविली जाणारी सेवा	आवश्यक ते कागदपत्र	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती दिवसात कार्यालयीन सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा कर्मचारी	सक्षम प्राधिकारी	मुदतीत काम न झाल्यास संपर्क करण्यासाठी अधिकारी	दुरध्वनी क्रमांक	Email
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	जातीचे दाखले	१) विहित नमुन्यातील अर्ज पूर्ण भरावा.(५ रु कोर्ट फी स्टॅप सह) २) ज्या व्यक्तीस दाखला हवा आहे त्याचे शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र, बोनाफाईड दाखला किंवा जन्म दाखला. ३) अर्जदार, वडील, आजोबा, पणजोबा बोरीवली तालुक्यात (गोेरगांव ते दहिसर) वास्तव्य करित असल्याबाबतचा पुढील तारखांपुर्वीचा वास्तव्यांचा पुरावा. S.C. ST VJ/NT OBC SBC १०-८-१९५० ६-९-१९५० २१-११-१९६१ २१-११-१९६७ १३-६-१९९५ ४) वडिलांचे, काकाचे, आजोबाचे किंवा वडिलांचे नात्यातील वडीलधा-या व्यक्तीचे जात नमूद शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र (ते नसल्यास गांव नमुना नं. १४ चा उतारा.) ५) वडील / काका, आजोबा, पणजोबा किंवा वडिलांचे नात्यातील वडीलधा-या व्यक्तीचा सक्षम प्राधिका-याने दिलेला जातीचा दाखला.	४५	भारती डुकरे	उप विभागीय अधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा (बोरीवली, कांदिवली, दहिसर)	उप विभागीय अधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा (बोरीवली, कांदिवली, दहिसर)	२६५१०१३६	

		<p>६) अर्जदाराने द्यावयाचे वंशावळ नमुद प्रतिज्ञापत्र.</p> <p>७) रेशनकार्ड, तालुक्यातील वास्तव्याबाबत पुरावा.</p> <p>८) इतर आवश्यक कागदपत्रे वरील कागदपत्रानंतर लावावीत.</p> <p>९) पोस्टाचे पाकिट रू. २८/- स्टॅम्प लावलेले व पोचपावती स्वतःचा पुर्ण पत्ता असलेली.</p>						
२	नॉन क्रिमीलेअर दाखले	<p>१) आई, वडिलांचे कुटूंबाच्या वार्षिक उत्पन्नाबाबत मागील तीन वर्षांचा पुरावा, अ) फॉर्म नं. १६ + आयकर विवरणपत्र किंवा ब) फॉर्म नं. १६ + तलाठी अहवाल किंवा क) एस.ई.ओ. किंवा नगर सेवक, यांचेकडील उत्पन्नाबाबतचे प्रमाणपत्र, तहसिलदार कार्यालयाकडील वार्षिक उत्पन्न प्रमाणपत्र + तलाठी अहवाल. किंवा ड) पेंशनधारक असल्यास बँकेकडील उत्पन्नाबाबतचे प्रमाणपत्र+ तहसिलदार कार्यालयाकडील वार्षिक उत्पन्न प्रमाणपत्र + तलाठी अहवाल. किंवा इ) अर्जदार खाजगी कार्यालयात नोकरी करत असल्यास कार्यालयाचे उत्पन्न प्रमाणपत्र + तहसिलदार कार्यालयाकडील वार्षिक उत्पन्न प्रमाणपत्र + तलाठी अहवाल.</p> <p>२) उमेदवाराचे आई, वडिल केंद्रशासकीय, राज्यशासकीय / निमशासकीय कर्मचारी असल्यास त्यांचे कार्यालय प्रमुखाकडील कार्यालयीन पत्र. (मयत झाले असल्यास त्यांचे उत्पन्नाबाबत व सेवेबाबत प्रतिज्ञापत्रात तपशिल नमूद करणे.)</p> <p>३) ज्याला दाखला हवा आहे, त्यांच्या आई / वडिलांचे मागील तीन वर्षांच्या उत्पन्नाचे प्रतिज्ञापत्र.</p> <p>४) राज्यासाठी परिशिष्ट 'ब' व केंद्रासाठी परिशिष्ट '१' मधिल नमुन्यात उमेदवाराच्या सहीचे शपथ पत्र. (उमेदवार अज्ञान असल्यास पालकांची</p>	१५	भारती डुकरे	उप विभागीय अधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा (बोरीवली, कांदिवली, दहिसर)	उप विभागीय अधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा (बोरीवली, कांदिवली, दहिसर)	२६५१०१३६	

		<p>व उमेदवाराची सही आवश्यक आहे.)</p> <p>५) ज्याला दाखला हवा आहे त्यांच्या आई-वडिलांचे मागील तीन वर्षांच्या मालमत्तेचे प्रतिज्ञापत्र. (रु १००/- स्टॅप पेपर आवश्यक)</p> <p>६) रेशनकार्ड, तालुक्यातील वास्तव्याबाबत पुरावा.</p> <p>७) उमेदवाराचे आई, वडिल हयात नसल्यास मृत्युचा दात</p> <p>८) अन्य आवश्यक कागदपत्रे - जात वैधता प्रमाणपत्र, नाव दुरुस्तीचे राजपत्र.</p> <p>९) <u>विवाहीत स्त्री करिता तिच्या आई, वडिलांचे वार्षिक उत्पन्नाबाबत मागील तीन वर्षांचा पुरावा. (वरील अ.क्र. ५ मधील अ,ब,क,ड,इ प्रमाणे पुरावे.)</u> <u>आई-वडिलांचे मागील तीन वर्षांच्या मालमत्तेचे प्रतिज्ञापत्र. (रु १००/- स्टॅप पेपर आवश्यक)</u> राज्यासाठी परिशिष्ट 'ब' व केंद्रासाठी परिशिष्ट 'I' मधील नमुन्यात उमेदवाराच्या सहीचे प्रतिज्ञापत्र.</p> <p>१०) पोस्टाचे पाकिट रु. २८/- स्टॅम्प लावलेले व पोचपावती स्वतःचा पुर्ण पत्ता असलेली.</p>						
३	स्थानिक वास्तव्याचे दाखले	<p>८) विहित नमुन्यातील अर्ज पूर्ण भरावा (रूपये ५ चे कोर्ट फि स्टॅम्पसह)</p> <p>९) तालुक्यातील वास्तव्य दर्शविणारा शासकीय पुरावा, (पासपोर्ट/वीज बिल/दुरध्वनी बिल/घरपट्टी पावती/एल.आय.सी. पावती/बँक पासबुक/आधारकार्ड/रजिस्टर्ड सोसायटी मेन्टेनन्स पावती इ.)</p> <p>१०) मागील २० वर्षांपैकी १५ वर्षांचे महाराष्ट्रातील वास्तव्य दर्शविणारे वास्तव्याचे पुरावे. शाळा, कॉलेजमध्ये सलग मागील १५ वर्षे शिकत असल्याचे प्रमाणपत्र, शाळा सोडल्याचा दाखला, सलग १५ वर्षे नोकरी करित असल्याचा दाखला, मागील १५ वर्षांची राहत्या घराच्या पत्त्यावरील विज बिले / टेलिफोन बिले/रजिस्टर्ड सोसायटीची भाडेपावत्या/बँक पासबुक/ एल.आय.सी. पावती/मतदान यादीचा उतारा/ओळखपत्र इत्यादी.</p> <p>११) अधिवास प्रमाणपत्र असल्यास.</p> <p>१२) विवाहीत स्त्रीयांसाठी विवाह नोंदणी दाखला / राजपत्रात प्रसिध्द झालेल्या नावातील बदल.</p> <p>१३) स्व साक्षांकनाचे प्रपत्र ब जोडावे आवश्यकतेनुसार.</p>	१५	कुमारी प्रिया राणे	तहसिलदार बोरीवली	तहसिलदार बोरीवली	२८०७५०३४	tahsildar borivali ११ @ gmail. Com
४	जेष्ठ नागरीक दाखले	<p>४) विहीत नमुन्यातील अर्ज पूर्ण भरावा. (रु. ५ चे कोर्ट फि स्टॅम्पसह)</p>	४	श्रीमती स्नेहल	१) निवासी नायब	१) निवासी नायब तहसिलदार	२८०७५०३४	tahsildar borivali

		<p>५) तालुक्यातील वास्तव्य दर्शविणारा सध्याचा सरकारी पुरावा, (पासपोर्ट/वीज बिल/दुरध्वनी बिल/घरपट्टी पावती/एल.आय.सी. पावती/बँक पासबुक/आधारकार्ड/रजिस्टर्ड सोसायटी मेन्टेनन्स पावती इ.)</p> <p>६) शाळा सोडल्याचा दाखला / पॅन कार्ड / पासपोर्ट /सेवा पुस्तिक / आधारकार्ड तसेच वय दर्शविणारा कोणताही शासकीय पुरावा.</p> <p>७) वय दर्शविणारा वैद्यकीय दाखला.</p> <p>८) २.५ सेमी * २.५ सेमी साईजचे (२) फोटो (फोटोच्या मागे नांव लिहावे)</p> <p>९) स्व साक्षांकनाचे प्रपत्र ब जोडावे आवश्यकतेनुसार.</p> <p>१०) शासन सामाजिक न्याय विभाग पुरक पत्र दि. १२/७/२००४.</p> <p>११) शासन, सामाजिक न्याय विभाग शासन निर्णय दि. २३/२/२००४.</p> <p>१२) शासन, सामाजिक न्याय विभाग शासन निर्णय दि. ६/५/२००३.</p>		अंबरे	<p>तहसिलदार (बोरीवली, कांदिवली, दहिसर)</p> <p>२) नायब तहसिलदार (महसूल) (मालाड, गोरेगांव)</p>	<p>(बोरीवली, कांदिवली, दहिसर)</p> <p>२) नायब तहसिलदार (महसूल) (मालाड, गोरेगांव)</p>		११@gmail.Com
५	वारस दाखले	<p>१) विहित नमुन्यातील अर्ज रू.५/- च्या कोर्ट फी स्टॅम्पसह</p> <p>२) प्रतिज्ञापत्र.</p> <p>३) रू. २००/- च्या मुद्रांक पेपरवरील क्षतीपुर्ती बंधपत्र</p> <p>४) मृत्यू दाखला.</p> <p>५) मृत व्यक्ती नोकरित कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे पत्र.</p> <p>६) शिधापत्रिका (मयत व्यक्तीचे नांव कमी केलेली)</p> <p>७) पोस्टाचे पाकिट रू. २८/- स्टॅम्प लावलेले व पोचपावती स्वतःचा पुर्ण पत्ता असलेली.</p>	१५	श्री. घनश्याम गवळी	तहसिलदार बोरीवली	तहसिलदार बोरीवली	२८०७५०३४	tahsildar borivali ११@gmail.Com
६	उत्पन्नदाखले	<p>१०) विहित नमुन्यातील अर्ज पूर्ण भरावा. (रू. ५ चे कोर्ट फि स्टॅम्पसह)</p> <p>११)संबंधीत तलाठ्याकडील विहित नमुन्यातील जबाब, पंचनामा व अहवाल.</p> <p>१२) तालुक्यातील वास्तव्य दर्शविणारे शासकीय पुरावे.</p> <p>१३) अर्जदार, अर्जदारांच्या आई-वडीलांचे व कुंटुबातील कमवत्या सर्व व्यक्तींचे मागील आर्थिक वर्षाचे पगाराचे प्रमाणपत्र /आयकर विवरणपत्र /फॉर्म नं. १६.</p> <p>१४) अर्जदार शेतकरी असल्यास ८ अ व चालू ७/१२ उतारा.</p> <p>१५) कुंटुबाचे एकत्रित उत्पन्नाबाबत अर्जदाराचे स्वयंघोषणा पत्र.</p> <p>१६) ज्या कारणासाठी दाखला हवा आहे त्या संबंधीत प्रधिकरणाचे पत्र / त्याबाबतची कागदपत्रे.</p> <p>१७) स्व साक्षांकनाचे प्रपत्र ब जोडावे आवश्यकतेनुसार.</p>	७	श्री. घनश्याम गवळी	<p>१) निवासी नायब तहसिलदार (बोरीवली, कांदिवली, दहिसर)</p> <p>२) नायब तहसिलदार (महसूल) (मालाड,</p>	<p>१) निवासी नायब तहसिलदार (बोरीवली, कांदिवली, दहिसर)</p> <p>२) नायब तहसिलदार (महसूल)</p>	२८०७५०३४	tahsildar borivali ११@gmail.Com

		१८) कागदपत्र साक्षांकीत नाहीत.			गोरेगांव)	(मालाड, गोरेगांव)		
७	वय राष्ट्रीयत्व आणि अधिवासाचा दाखल्यासाठी लागणारे आवश्यक कागदपत्रे	<p>१) विहीत नमुन्यातील अर्ज पूर्ण भरावा. (रू. ५ चे कोर्ट फि स्टॅम्पसह)</p> <p>२) जन्म दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला / मुळ बोनाफाईड सर्टिफिकेट जन्म दिनांक व जन्म ठिकाणाच्या उल्लेखासह. (परराज्यातील व्यक्तींनी जन्म ठिकाणाचा पुरावा जोडावा.)</p> <p>३) या तालुक्यातील वास्तव्य दर्शविणारे सध्याचे शासकीय पुरावे (शिधापत्रिका/पासपोर्ट/बीज बिल/दुरध्वनी बिल/घरपट्टी पावती/बँक पासबुक/रजिस्टर्ड सोसायटी मॅनेन्स पावती/पोस्टाचे पत्र व्यवहार इ.)</p> <p>४) अर्जाच्या दिनांकापासून महाराष्ट्रात मागील सलग १० वर्षांचे वास्तव्याचे पुरावे -शाळा, कॉलेजमध्ये सलग मागील सलग १० वर्षे शिकत असल्याचे प्रमाणपत्र, शाळा सोडल्याचा दाखला, मागील सलग १० वर्षे नोकरी करित असल्याचा दाखला, मागील सलग १० वर्षांची राहत्या घराच्या पत्त्यावरील विज बिले / टेलिफोन बिले/रजिस्टर सोसायटीची भाडे पावत्या/बँक पासबुक/एल.आय.सी. पावती इत्यादी.</p> <p>५) उमेदवार अज्ञान असल्यास वडिलांचे अधिवास प्रमाणपत्र किंवा वडीलांचे सलग १० वर्षांचे महाराष्ट्रातील वास्तव्याचे पुरावे आणि वडीलांचे जन्म प्रमाणपत्र /शाळा सोडल्याचा दाखला.</p> <p>६) वडील हयात नसल्यास वडिलांचे मृत्यू प्रमाणपत्र व आईचे अधिवास प्रमाणपत्र.</p> <p>७) वडिल सोबत रहात नसल्यास त्याचे सबळ कारण दर्शविणारी कागदपत्र घटस्फोट निर्णयाची प्रत (जसे Divorce decree) आणि आईचे अधिवास प्रमाणपत्र किंवा आईचे मागील सलग १० वर्षांचे महाराष्ट्रातील वास्तव्याचे पुरावे.</p> <p>९) विवाहीत स्त्रीसाठी पतीचे अधिवास प्रमाणपत्र व विवाह नोंदणी दाखला / प्रतिज्ञापत्र / राजपत्रात प्रसिध्द झालेल्या नावातील बदल.</p> <p>१०) नावात, आडनावात, वडिलांच्या नांवात, जन्मतारखेत तफावत, फरक असल्यास त्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र / राजपत्र.</p> <p>११) स्व साक्षांकनाचे प्रपत्र ब जोडावे आवश्यकतेनुसार.</p>	१५	श्रीम. श्रुती मुरूडकर	<p>१) निवासी नायब तहसिलदार (बोरीवली, कांदिवली, दहिसर)</p> <p>२) नायब तहसिलदार (महसुल) (मालाड, गोरेगांव)</p>	<p>१) निवासी नायब तहसिलदार (बोरीवली, कांदिवली, दहिसर)</p> <p>२) नायब तहसिलदार (महसुल) (मालाड, गोरेगांव)</p>	२८०७५०३४	tahsildar borivali ११@gmail.Com

		<p>१२) अर्जदार व त्यांचे वडील यांचा जन्म महाराष्ट्रातील तर जन्म दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला.</p> <p>१३) अर्जदार महाराष्ट्र बाहेर जन्मलेला असेल तर त्यास पुढील कागदपत्रे सादर करावी लागतील.</p> <p>अ) अर्ज करण्याच्या तारखेपूर्वीचा सतत १० वर्षांपेक्षा अधिक महाराष्ट्र राज्यात वास्तव करीत असल्याबाबतचा पुरावा.</p> <p>ब) अर्जदारास मुळच्या अधिवासाचे सन्यासन, महाराष्ट्राच्या अधिवासाची स्विकृती व महाराष्ट्रात कायमचे वास्तव करण्यासंबंधीचा आशय असलेल्या विषयाचे प्रतिज्ञापत्र व त्याची दुबार प्रत. (Affidavit of renouncing and adption in duplicate)</p> <p>क) महाराष्ट्रात करीत असलेला व्यवसाय अथवा कायम नोकरीचा पुरावा. (सर्व्हिस सर्टिफिकेट/गुमास्ता परवाना/इन्कमटॅक्स पत्रव्यवहार / पे स्लिप.)</p> <p>१४) परराज्यातून तात्पुरते शिक्षणासाठी अथवा नोकरीसाठी महाराष्ट्रात आलेल्या अर्जदारांना अधिवासाचे प्रमाणपत्र दिले जाणार नाही.</p>						
८	ऐपत दाखले	<p>१) अर्ज रू.५/- च्या कोर्ट फी स्टॅम्पसह</p> <p>२) विहित नमुन्यातील दोन प्रतीत परिपूर्ण भरलेला फॉर्म त्यास रू.५/- च्या कोर्ट फी स्टॅम्पसह व अर्जदाराचे दोन फोटो</p> <p>३) ज्या मिळकती, स्थावर मालमत्तेवर ऐपतीचा दाखला मागितलेला आहे. त्या मिळकतीचे मालकीबाबतचे योग्य ते नोंदणीकृत दस्ताऐवजाची प्रत.</p> <p>४) सदर स्थावर मिळकत विकत घेतल्याचे दस्ताऐवज नोंदणी केल्याची पावती, मुद्रांक शुल्क भरल्याची पावती, सची क्र.11 इत्यादी.</p> <p>५) मिळकत/सदनिका इमारतीचे गृहनिर्माण संस्थेकडील ना हरकत दाखला व शेअर सर्टिफिकेट्स</p> <p>६) प्रतिज्ञापत्र</p> <p>७) २००/- रू. स्टॅम्पवर क्षतीबंध पत्र वास्तुविशारदचा दाखला.</p> <p>८) संबंधित जमीनीचा ७/१२ उतारा, मिळकत पत्रिका व मुंबई महानगर पालिकाकडील असेसमेंटची पावती.</p> <p>९) रेशनकार्ड, सोसायटी मॅन्टन्सची पावती, लाईट बिल, टेलिफोन इत्यादी.</p>	१५	कुमारी प्रिया राणे	<p>१) तहसिलदार बोरीवली (५ लाखापर्यंत)</p> <p>२) निवासी नायब तहसिलदार (२ लाखापर्यंत)</p>	<p>१) तहसिलदार बोरीवली (५ लाखापर्यंत)</p> <p>२) निवासी नायब तहसिलदार (२ लाखापर्यंत)</p>	२८०७५०३४	tahsildar borivali ११@gmail.Com

		१०) शासकीय Valuer कडील Value Report.						
९	३० % महिला आरक्षण दाखले (खुल्या प्रवर्गातील महिलांसाठी)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज रू.५/- च्या कोर्ट फी स्टॅम्पसह २) उमेदवाराचा शाळा सोडल्याचा दाखला जात नमुद असलेला. ३) वडीलांचा शाळा सोडल्याचा दाखला जात नमुद असलेला. ४) शिधापत्रिका ५) कुटुंबातील कमावत्या व्यक्तीचे मागील तीन आर्थिक वर्षांचे उत्पन्नाचे दाखले किंवा आयकर विवरणपत्र. ६) प्रतिज्ञापत्र.	७	भारती डुकरे	तहसिलदार बोरीवली	तहसिलदार बोरीवली	२८०७५०३४	tahsildar borivali ११@gmail.Com
१०	अभिलेखाच्या कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रती देणे.	ज्या कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रती हव्या आहेत. त्याचा पुर्ण तपशिल दर्शविणारा रू.५/- च्या कोर्ट फी स्टॅम्पसह अर्ज.	७ दिवस	कुमारी प्रिया राणे	निवासी नायब तहसिलदार	निवासी नायब तहसिलदार	२८०७५०३४	tahsildar borivali ११@gmail.Com
११	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे	नमुन्यात अर्ज	३० दिवस	संबंधित लिपीक	माहिती अधिकारी संबंधित अवल कारकून	अपिलीय अधिकारी १) निवासी नायब तहसिलदार २) नायब तहसिलदार (महसुल)	२८०७५०३४	tahsildar borivali ११@gmail.Com