

# उपजिल्हाधिकारी(अति./निष्का) व सक्षम प्राधिकारी, बोरीवली

रुस्तुमजी कॉम्प्लेक्स, महापालिका मंडई इमारत, तळमजला, जयवंत सावंत रोड,  
दहिसर(प.), मुंबई-४०० ०६८ दूरध्वनी : २८९४२६९४

क्र.: - उपजि/अ/नि/बोरी/आस्था/वशि.-४६८/२०१४

दिनांक :- /०१/२०१५.

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी,  
मुंबई उपनगर जिल्हा.

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील  
कलम ४ (१) खालील १ ते १७ बाबी वरील माहिती  
जुलै २०१४

संदर्भ :- आपले कडील पत्र क्र. सी/कार्या ५/मा.अ./१७ बाबी/  
कावि १७८१/२०१४ दि. ०८/१२/२०१४.

महोदय,

उपरोक्त विषयी संदर्भिय पत्रानुसार माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१)

(ब) मधील तरतुदीनुसार १ ते १७ मॅन्युअल बाबतची माहे-जुलै २०१४ अखेर पर्यंतची माहिती अद्यावत करुन

आपणांकडे सादर करण्यात येत आहे. अद्यावत केलेली माहिती दोन सी.डी. (संगणीकृत तबकडी) मध्ये भरुन

तसेच नमुना १ ते १७ च्या दोन प्रती यासोबत सादर करण्यात येत आहेत. कृपया पॉंच मिळणेस विनंती आहे.

आपला विश्वासू,

उपजिल्हाधिकारी(अति./निष्का) व  
सक्षम प्राधिकारी, बोरीवली

प्रत:- मा. नियंत्रक, (अति/निष्का.) बृहन्मुंबई. यांचेकडे माहितीकरीता सविनय सादर.

उपजिल्हाधिकारी(अति./निष्का) व  
सक्षम प्राधिकारी, बोरीवली

## कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) बोरीवली

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	२	३	४

सदरची माहिती या कार्यालयाशी संबंधित नाही. सबब निरंक

( कलम २ एच ) नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) बोरीवली

कलम २ (h) (i)(ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	२	३	४

सदरची माहिती या कार्यालयाशी संबंधित नाही. सबब निरंक

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) व  
सक्षम प्राधिकारी, बोरीवली

# संगणीकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे उपलब्ध साधन सामुग्रीचा उपयोग करुन प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करुन अभिलेखाचे संगणिकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखड्यासाठीच्या मार्गदर्शक सूचना

❖ संगणीकरणांचे तीन टप्पे

- कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशसनाचे कार्य.
- महत्त्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहीती संगणीकृत करणे.
- उर्वरित माहीतीचे संगणीकरण.

❖ संगणीकरणाचे विविध टप्पे.

- विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण.
- संगणकीकरणांसाठी आर्थिक तरतूद.
- संगणकीकरणांसाठी कालावधी निश्चित करणे.

निरंक

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) व  
सक्षम प्राधिकारी, बोरीवली.

## कलम ४ ( १) (b) (i)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) बोरीवली यांचे कार्यालयांतील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल.

- १ कार्यालयाचे नावे :- उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) बोरीवली.
- २ पत्ता :- बृहनमुंबई महानगरपालिका मंडई, तळमजला रुस्तमजी कॉम्प्लेक्स, जयवंत सावंत मार्ग, दहिसर (प), मुंबई - ४०० ०६८.
- ३ कार्यालय प्रमुख :- उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण / निष्कासन) बोरीवली
- ४ शासकीय विभागाचे नावे :- गृहनिर्माण विभाग मंत्रालय मुंबई
- ५ कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्ती :- गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग
- ६ १) कार्यक्षेत्र :- बोरीवली  
२) भौगोलिक :- कांदिवली ते दहिसर  
३) कार्यानुरूप :- -----
- ७ विशिष्ट कार्य :- अतिक्रमण निष्कासन, भूसंपादन, गलिच्छ वस्ती घोषित करणे, झोपडी गणना मोहीम २००० अंतर्गत ओळखपत्रे वितरीत करणे, झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने अंतर्गत परिशिष्ट -२ निर्गमित करणे, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणास झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना राबविणेसाठी आवश्यक ती मदत करणे, महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि.व.पु) अधि १९७१ चे कलम ३३ व ३८ नुसार कारवाई करणे.
- ८ विभागाचे ध्येय/धोरण :- वरील प्रमाणे
- ९ सर्व संबंधित कर्मचारी :- १. उपजिल्हाधिकारी (अ./नि.) बोरीवली  
२. तहसिलदार  
३. नायब तहसिलदार  
४. अव्वल कारकून  
५. उपलेखापाल  
६. लेखालिपीक  
७. रोखपाल  
८. वसुली कारकून  
९. लिपीक  
१०. लिपीक-टंकलेखक  
११. टंकलेखक  
१२. भूमापक  
१३. शिपाई/हमाल/सफाई कामगार

## १० कार्य

- :- १. शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणे दूर करणे व संबंधितांवर गुन्हे दाखल करणे  
२. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेअंतर्गत झोपडीधारकांची पात्रता ठरविणे व ३३/३८ अन्वये करवाई करणे  
३. महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि.व.पु) अधिनियम १९७१ कलम ४ (१) अंतर्गत गलिच्छ वस्ती घोषणा करणे.  
४. राज्य शासकीय जमिनीवरील व घोषित गलिच्छ वस्त्यांमधील झोपड्यांना ओळखपत्र देणे.  
५. झोपडीची पात्रता ठरविणे.
- ११ १) मालमत्तेचा तपशिल :- बृहनमुंबई महानगरपालिका मंडई, तळमजला रुस्तमजी कॉम्प्लेक्स, जयवंत सावंत मार्ग, दहिसर (प), मुंबई - ४०० ०६८.
- २) इमारतीचे व जागेचा तपशिल :- तात्पुरता ताबा
- १२ उपलब्ध सेवा :- झोपडीची पात्रता ठरविणे, ओळखपत्र देणे, परिशिष्ट-२ तयार करणे, भूसंपादन करणे, गलीच्छवस्ती घोषित करणे, अतिक्रमणे दूर करणे.
- १३ संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :- स्वतंत्रपणे जोडण्यात येत आहे.
- १४ कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ :- २८९४२६९४. वेळ - ९.४५ ते ५.३०
- १५ साप्ताहिक सुट्टी :- सर्व रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व सार्वजनिक सुट्ट्या
- १६ विशिष्ट सेवासाठी ठरविलेल्या वेळा :- दुपारी ३ ते ४ अभ्यागतांच्या भेटीसाठी.

निवडणूक व नैसर्गिक आपत्ती उद्भवल्यास सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या सेवा सुट्ट्या असल्यातरी उपयोगात आणल्या जातात.

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) व  
सक्षम प्राधिकारी, बोरीवली.

## संस्थेचा प्रारूप तक्ता

### नियंत्रक (अति/निष्का) बृहन्मुंबई



उपजिल्हाधिकारी



तहसिलदार



नायब तहसिलदार



उपलेखापाल/अव्वल कारकून



रोखपाल/लेखालिपीक/लिपीक टंकलेखक/लिपीक  
वसूली कारकून/भूमापक/वाहन चालक



शिपाई / हमाल/ सफाई कामगार

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) व  
सक्षम प्राधिकारी, बोरीवली.

## कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) बोरीवली या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

(अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) बोरीवली	होय. कार्यालय प्रमुख म्हणून व आहरण व संवीतरण अधिकरण कर्मचा-यांचे वेतन, भत्ते व आर्थिक बाबी.	१) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग क्र. मुदत-२००१/प्र.क्र.९९/प्रशा-३ दि.- ६/०९/०२ व वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग पहिला उपविभाग १, अनु. क्र. १, नियम क्र.२ अन्वये विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख  २) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग क्र.मुदत -२००१/प्र.क्र.९९/प्रशा -३ दि.- ६/०९/०२ (परिच्छेद ४ अन्वये)  ३) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. मुदत २०१२/प्र. क्र.७०(२)/झोपनि २ दि.-२९/०२/२०१२	

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) बोरीवली	१) शासनाकडे विहित असलेल्या जमिनीवरील अतिक्रमणे दूर करणे	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारण निर्मुलन व पुनर्वसन) अधिनियम १९७१ कलम ३ (Z) (१) व ३ (Z) ४ नुसार	
		२) गलिच्छवस्ती घोषित करण्याची अधिसूचना निर्गमित करणे	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुनर्वसन) अधिनियम १९७१ चे कलम ४ (१)	
		३) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने अंतर्गत असहकार्य करणाऱ्या झोपडी धारकांच्या विरुद्ध निष्कासनाची कार्यवाही करणे.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुनर्वसन) अधिनियम १९७१ चे कलम ३३ व ३८	
		४) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने अंतर्गत परिशिष्ट -२ चा दाखला निर्गमित करणे.	विकास नियंत्रण नियमावली १९९१ चे कलम ३३ (१०)	
		५) दि.-१/०१/१९९५ रोजी अस्तित्वात असलेल्या झोपडी धारकांच्या झोपड्यांचे सर्वेक्षण करणे. गणना करुन दि.१/१/९५ च्या मतदार यादीत नावे असलेल्या व त्याच पत्त्यावर राहत असलेल्या झोपडीधारकांना ओळखपत्र देणे.	शासन निर्णय गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग क्र.गवग/१२२०/प्र.क्र.११५/१/ मंत्रालय, मुंबई -४०००३२ दि.- ९/०३/२००० अन्वये	

		६) झोपडीधारकांच्या झोपड्यांची पात्रता निश्चित करणे (झोपुयो/ नाला/रोड रुंदीकरण/विमानपतन अंतर्गत बाधित झोपड्या )	शासन निर्णय गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग क्र. १) क्र.झोपुयो/१०९६/प्र.क्र.६८/ गृनिसेल, दि.- १६/०५/१९९६ , २)क्र.झोपुयो/१०९७/प्र.क्र.४५१५/ झोपसु १, दि.१४/०५/९८ ३) क्र.पर्यायी २००५/प्र.क्र.१०७/ झोपनि २/दि.-१४/११/२००५ ४) क्र.पात्रता/२००७/प्र.क्र. २६/ झोपनि २, दि.- ३१/०५/२००७	
		७) आस्थापना विषयी कामे १) म.ना.से. (वर्तणूक नियम १९७९ व शर्ती ) २) म.ना.से. (वेतन रजा/ नियम १९८१ ) ३) म.ना.से (निवृत्ती वेतन/ नियम १९८२) ४) म.ना.से (सुधारीत वेतन १९९८) ५) म.सर्वसाधारण भ.नि.नि. १९९८	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम १९८१ २) महाराष्ट्र नागरीसेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७९	

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदार	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) बोरीवली	होय	महाराष्ट्र झोपडपट्टी सुधारीत अधिनियम २००१ च्या कलम ३ झेड (६) अन्वये गुन्हा दाखल करणेचे अधिकार आहेत. सदर अधिकार नायब तहसिलदार यांना प्रत्यार्पित करण्यात आलेले आहेत.	

(ड)

क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) बोरीवली	होय	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि.व.पु.) अधिनियम १९७१ चे कलम ३३ व ३८ व २२ व महाराष्ट्र झोपडपट्टी सु.नि.व.पु. अधिनियम १९७१ यातील सुधारणा २००१ च्या कलम ३ Z २ व कलम ४ च्या तरतुदी नुसार	

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) व सक्षम प्राधिकारी, बोरीवली.



## कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) यांचे कार्यालयांतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	श्री.दिलीप रानबा गुट्टे उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) बोरीवली	कार्यालय प्रमुख	१. महाराष्ट्र शासन गृहनिर्माण विभाग निर्णय क्र. इएसटी/२००१/प्र.क्र ९९/ दि.- २५/०७/२००१ २. मा.जिल्हाधिकारी मुं.उ.जि. यांचे आदेश क्र.आस्था/१ क/अति/यंत्रणा/पुनर्रचना /कावि/११८०/०२ दि.-३१/१०/२००२ ३. आदेश क्र.सी/आस्था १ अ/अ.नि.प./ नेमणुक/२००१, दि.-१/०८/२००१	
२	श्री.विरधवल विक्रम खाडे, तहसिलदार (अतिक्रमण/निष्कासन) बोरीवली	सहाय्यक कार्यालय प्रमुख	वरिलप्रमाणे	
३	श्री.पी.एस.जाधव नायब तहसिलदार (अतिक्रमण/निष्कासन) बोरीवली	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना अंतर्गत ३३/३८ कलम व झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना अंतर्गत कागकाजांवर पर्यवेक्षण		
४	श्री.पी.बी.पाटील नायब तहसिलदार (अतिक्रमण/निष्कासन) बोरीवली	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना अंतर्गत ३३/३८ कलम व झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना अंतर्गत कागकाजांवर पर्यवेक्षण		
५	श्रीमती तनुजा वडनेरे नायब तहसिलदार (अतिक्रमण/निष्कासन) बोरीवली	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना अंतर्गत ३३/३८ कलम व झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना अंतर्गत कागकाजांवर पर्यवेक्षण  आस्थापना/लेखा/ झोपडी गणना/ रोड/नाला रुंदीकरण कामकाजावर पर्यवेक्षण	कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना (अ) मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे	
६.	रिक्त उपलेखापाल	लेखाशाखा संबंधीत कार्यालयीन कामकाजावर पर्यवेक्षण		

७.	श्रीमती अनिता गडदे रोखपाल	लेखाशाखा संबंधीत कार्यालयीन कामकाज		
८.	श्रीमती एस.एस.प्रधान वसुली कारकून	४५ बोरीवली विधानसभा मतदार संघातील झोपडीगणना २००० अंतर्गत कार्यालयीन कामकाज		
९	श्रीमती एल.सी.भागवत अव्वल कारकून	आस्थापना विषयक कार्यालयीन कामकाज		
१०	श्रीमती एल.सी.भागवत अव्वल कारकून	एम.एम.आर.डी.ए. अंतर्गत विमान पतन प्रस्तावाबाबत कार्यवाही		
११	श्रीमती पी.डी.भोईर लेखालिपीक	आवक/जावक		
१२	श्री डी.पी.कापडणे वसुली कारकून	अतिक्रमण/निष्कासन व त्या संबंधीत न्यायालयीन प्रकरणे बाबत कामकाज		
१३	श्री टी.जी.शिंदे अव्वल कारकून	झो.पू.यो. अंतर्गत सर्व कामे		
१४	श्री.जी.पी.सुवारे अव्वल कारकून	झो.पू.यो. अंतर्गत सर्व कामे		
१५	श्री.ए.आर.पाटील अव्वल कारकून	सेवावर्ग		
१६	श्रीमती एम.आर.साडविलकर अव्वल कारकून	झो.पू.यो. अंतर्गत सर्व कामे		
१७	श्री.आर.एस.सांगडे	झो.पू.यो. अंतर्गत/ इतर चौकशीची कामे		
१८	श्री.एस.व्ही.सोनवणे भूमापक	झो.पू.यो. अंतर्गत/ इतर चौकशीची कामे		
१९	श्री.ए.डी.गुप्ते भूमापक	झो.पू.यो. अंतर्गत/ इतर चौकशीची कामे		
२०	श्री.एन.सी.पटेल भूमापक	झो.पू.यो. अंतर्गत/ इतर चौकशीची कामे		
२१	श्री.आर.डी.गाढवे वाहन चालक	-		

**उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) व  
सक्षम प्राधिकारी, बोरीवली.**

आर्थिक



प्रशासकीय



फौजदारी



अर्धन्यायीक

## कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव) :-

कामाचे स्वरूप	:-
संबंधित तरतुद	:-
अधिनियमाचे नांव	:-
नियम	:-
शासन निर्णय	:-
परिपत्रके	:-
कार्यालयीन आदेश	:-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	झोपडीधारकांची ओळखपत्र देणे	१५ दिवस	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली	
२.	ओळखपत्र हरवले असल्यास ओळखपत्र देणे	१५ दिवस	तहसिलदार (अति/निष्का) बोरीवली	
३.	मूळ झोपडीधारकांचे जुने ओळखपत्र हस्तांतरीत करणे	३० दिवस	तहसिलदार (अति/निष्का) बोरीवली	
४.	झोपडी दुरुस्त करण्यासाठी बांधकाम परवानगी करण्याकरीता महानगरपालीकेकडे झोपडी गणना संबंधीत माहिती पाठविणे	३० दिवस	तहसिलदार (अति/निष्का) बोरीवली	
५.	खाजगी मालकीची वसाहत गलिच्छ वस्ती झोपडी क्षेत्र म्हणून कलम ४ अन्वये घोषित करण्याबाबत शासनास सादर करणे	६० दिवस	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली	
६.	गलिच्छ वस्ती घोषित प्रमाणपत्र देणे.	७ दिवस	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली	
७.	खाजगी घोषित झोपडीच्या मालकास तेथील झोपडीधारकांमार्फत घर भाडे वसूल करणेकामी मा. न्यायालयात दावा दाखल करणेसाठी परवानगी देणे (कलम २२)	६० दिवस	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली	

८.	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेअंतर्गत गृहनिर्माण संस्थेचे परि-२ पारीत करणे.	१० ते १८० दिवस	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली	
९.	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेअंतर्गत गृहनिर्माण संस्थेचे परि-२ मधील अपात्र झोपडीधारकांचे आदेश	७ दिवस	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली	

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) व सक्षम प्राधिकारी, बोरीवली.

## कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
		या कार्यालयाशी संबंधित नाही.		

## कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अनु. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
		या कार्यालयाशी संबंधित नाही.		

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) व  
सक्षम प्राधिकारी, बोरीवली.

## कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (अ)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	गलिच्छ वस्ती घोषित करणे	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि.व. पु.) अधिनियम १९७१ चे कलम ४ (१)	
२	गलिच्छ वस्ती घोषित झालेल्या मिळकतीवर झो.पु.यो. अंतर्गत अडथळा करणाऱ्या झोपडी धारकांविरुद्ध मा. अप्पर जिल्हाधिकारी यांचेकडून आदेश प्राप्त झालेवर बांधकामे निष्कासनाची कार्यवाही करणे	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि.व. पु.) अधिनियम १९७१ चे कलम ३३ - ३८	
३	झोपडपट्टी सुधारणा कार्यक्रम तसेच झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना राबविणेसाठी खाजगी जमिनीवरील घोषित केलेल्या झोपडपट्ट्यांची जमिन भूसंपादन करणेसाठी प्रस्ताव सादर करणे व निवाडा घोषित करणे	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि.व. पु.) अधिनियम १९७१ चे कलम १४ (१) १५ ते २७	
४	१) शासकीय जमीनीवर अतिक्रमण केलेल्या झोपड्या निष्कासीत करणे	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि.व. पु.) अधिनियम १९७१ चे कलम ३ Z (१), ३ Z (४)	

## कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	१/१/१९९५ रोजी अस्तित्वात असलेल्या झोपडीधारकांचे बाबतीत कोणताही मतभेद न करता झोपड्यांचे सर्वेक्षण करणे, गणना करून १/१/१९९५ च्या मतदार यादीत नांव असलेल्या व त्याच पत्त्यावर रहात असलेल्या झोपडीधारकांना ओळखपत्र देणे	१) शासन निर्णय गृहनिर्माण व विशेष सहाय्यक विभाग क्रमांक गवसु १२२०/प्र.क्र-११५/१/मंत्रालय मुंबई-३२ दिनांक १/३/२००० अन्वये २) शासन निर्णय क्रमांक गवसु १२२०/प्र.क्र-२०४(१) झोपसु-१/ओळखपत्र दिनांक ११/७/२००१. व १०/०७/२००२	
२	झोपडीधारकांच्या झोपड्यांची पात्रता ठरविणे (झोपुयो/नाला/रोड रुंदीकरण विमानपतन अंतर्गत बाधित झोपड्या)	गृहनिर्माण व विशेष सहाय्यक विभाग शासन निर्णय क्र.झोपुयो १. १०९६/प्र.क्र.६८ गृनिसेल, दि.- १६/०५/९६ २.१०९७/प्र.क्र. ४५१५/ झोपुस १ दि.-१४/०५/९८ ३. क्र.पर्यायी २००५/प्र.क्र.१०७ झोपनी २, दि.- १४/११/२००५ ४. क्र.पात्रता/२००७ प्र.क्र.२६/ झोपनी २, दि.- ३१/०५/२००७	

## कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधित परीपत्रके

अनु. क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	ओळखपत्राची पात्रता	गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. गवसू १२२०/प्र.क्र. २०४/१ झोपुस-१, दि.- ११/०७/२००१ व दि.- १०/०७/२००२	
२	झोपडपट्टी वसीयांची पात्रता निश्चित करुन परिशिष्ट -२ दाखला निर्गमित करणे	गृहनिर्माण विषेश सहाय्यक विभाग १. शासन निर्णय क्र. झोपुयो १०९६/प्र.क्र.-गृ.नि.से.ल. दि.- १६/०५/९६ २. क्र. झोपुयो १०९७/प्र.क्र. ४५१५/ झोपुसु १, दि. १४/०५/९८ ३. शासन परिपत्रक क्र. झोपुयो २००७/प्र.क्र. १०५/झोपुसु-१, दि.- १७/०१/२००८ ४. विकास नियंत्रण (अधिनियम १९९१ नियम ३३ (१०)	

## कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ड)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय :-

अनु.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	नोंदवहया	गलिच्छ वस्ती घोषित करणे	अव्वल कारकून/ लिपीक	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली यांचे कार्यालय
२.	नोंदवहया	परिशिष्ट -२ प्रकरणे	अव्वल कारकून/ लिपीक	-----
३.	नोंदवहया	भूसंपादन प्रकरणे	अव्वल कारकून/ लिपीक	-----
४.	नोंदवहया	३३/३८ प्रकरणे	अव्वल कारकून/ लिपीक	-----
५.	नोंदवहया	न्यायालयीन प्रकरणे	लिपीक	-----
६.	नोंदवहया	निष्कासित अतिक्रमणे व गुन्हे	लिपीक	-----
७.	नोंदवहया	गणना अभिलेख	अव्वल कारकून/ लिपीक	
८.	नोंदवहया	कार्यालयीन आदेश	अव्वल कारकून	
९.	नोंदवहया	रोखपुस्तक	उपलेखापाल	



## कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ई)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी  
दस्तावेजाचा विषय :-

अनु.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	संचिका	गलिच्छवस्ती घोषित करणे व परिशिष्ट-२ चा दाखला देणे.	अव्वल कारकून/ लिपीक	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली यांचे कार्यालय
२.	संचिका	न्यायालयीन दावे. महाराष्ट्र झो.पु.यो. (सु.नि.व.पु) अधिनियम १९७१ खालील सर्व प्रकरणातील अपीले	अव्वल कारकून/ लिपीक	
३.	संचिका	वाढीव क्षेत्राचे प्रस्ताव	लिपीक	
४.	संचिका	झोपडी गणना पत्रके	अव्वल कारकून/ लिपीक	
५.	संचिका	भूसंपादन प्रकरणातील प्रस्ताव सादर करणे.	अव्वल कारकून/ लिपीक	
६.	संचिका	महाराष्ट्र गलिच्छ वस्ती (सु.नि.व.पु.) अधिनियम १९७१ च्या कलम ३३-३८ अन्वये मा. अपर जिल्हाधिकारी यांचेकडून आदेश प्राप्त झाल्यावर कारवाई करणे.	अव्वल कारकून/ लिपीक	
७.	संचिका	ओळखपत्र व दुय्यम ओळखपत्र.	अव्वल कारकून/ लिपीक	

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) व  
सक्षम प्राधिकारी, बोरीवली.

## कलम ४(१) (अ) (vi)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) यांचे कार्यालयांतील दस्तावेजांची वर्गवारी

अनु.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	वैयक्तिक संचिका	नस्ती	नियुक्ती आदेश, रजामंजुरी, कार्यमुक्तता आदेश	१० वर्ष (क)
२	हजेरी पत्र	हजेरी पट	दैनिक हजेरीच्या नोंदी	कायमस्वरूपी (अ)
३	सेवा पुस्तक	नोंद पुस्तक	नियुक्ती दिनांक, नियुक्ती आदेश, वेतन वाढी, रजेच्या नोंदी, शिक्षेच्या नोंदी, निवृत्ती आदेश, बदली आदेश इ.	सेवानिवृत्ती पर्यंत व नंतर पाच वर्ष. (क)
४	जनहित संचिका	नस्ती	अपिलार्थीच्या कागदपत्रांची संचिका	३० वर्ष (ब)
५	वेतनदेयक	नोंदवही	लेखपाल/कोषागार/ आस्थापना	कायमस्वरूपी (अ)
६	संरक्षित देयके	नस्ती	आकस्मित खर्च	१० वर्ष (क)
७	सेवानिवृत्ती प्रकरणे	नस्ती	सेवानिवृत्तचे आदेश	कायमस्वरूपी (अ)
८	गणना पत्रके	नस्ती	झोपडी गणना २०००	कालावधी निश्चित केलेला नाही.
९	भूसंपादन प्रकरणे	नस्ती	-----	कायमस्वरूपी (अ)
१०	परिशिष्ट-२ प्रकरणे	नस्ती	-----	कायमस्वरूपी (अ)
११	एस.आर.ए.नस्ती	नस्ती	-----	कायमस्वरूपी (अ)
१२	गलिच्छ वस्ती घोषित नस्ती	नस्ती	-----	कायमस्वरूपी (अ)

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) व सक्षम प्राधिकारी, बोरीवली.

## कलम ४(१) (ब) (vii)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
१	गलिच्छ वस्ती सुधारणा, निर्मुलन, पुनर्वसन	पारदर्शकतेसाठी कागदपत्रे प्रसिध्द करणे	महाराष्ट्र झोपडपट्टी सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्वसन अधिनियम १९७१	----

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) व सक्षम प्राधिकारी, बोरीवली.

## कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (अ)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधीत नाही						

## कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधीत नाही						

## कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (क)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधीत नाही						

## कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ड)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधीत नाही						

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) व सक्षम प्राधिकारी, बोरीवली.

## कलम ४(१) (ब) (ix)

**मुंबई उपनगर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन देणे**

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१	उपजिल्हाधिकारी	श्री. दिलीप रानबा गुट्टे	अ	१२/८/२०१३	२८९४२६९४	७२,३१३
२	तहसीलदार	श्री.विरधवल खाडे	अ	१८/१०/२०१३	२८९४२६९४	परिविक्षाधिन कालावधी
३	नायब तहसीलदार	श्री.पी.बी.पाटील	ब	२५/०३/२०१४	२८९४२६९४	४२,४२५
४	नायब तहसीलदार	श्री.रत्नकांत यशवंत निगवेकर	ब	२५/०५/२०११	२८९४२६९४	४६,९६३
५	नायब तहसीलदार	श्रीमती तनुजा विनय वडनरे (तनुजा विसपुते)	ब	०१/०६/२०१२	२८९४२६९४	४२,७०९
६	उपलेखापाल	रिक्त	क	०२/०७/२०१३	२८९४२६९४	-
७	रोखपाल	श्रीमती ए.व्ही.करे	क	०९/०६/२०१४	२८९४२६९४	१७,५२१
८	लेखा लिपीक	श्रीमती पी.डी.भोईर	क	१०/०६/२०१४	२८९४२६९४	१६,५१७
९	अवल कारकुन	श्री.जी.पी.सुवरे	क	१०/१२/२०१३	२८९४२६९४	२७,६१०
१०	अवल कारकुन	रिक्त	-	-	-	-
११	अवल कारकुन	श्री.टी.जी.शिंदे	क	१०/०९/२०१२	-	२५,११०
१२	अवल कारकुन	श्री.एम.आर.साडविलकर	क	०१/०६/२०१३	-	२३,६६६
१३	लिपीक	श्रीम.एल.सी.भागवत	क	०१/०७/२०११	२८९४२६९४	३०,८१६
१४	लिपीक टंकलेखक	रिक्त	क	-	-	-
१५	लिपीक टंकलेखक	रिक्त	क	-	-	-
१६	लिपीक टंकलेखक	रिक्त	क	-	-	-
१७	लिपीक टंकलेखक	रिक्त	क	-	-	-
१८	वसुली कारकुन	श्रीम. स्नेहा सुबोध प्रधान	क	२४/०६/२००८	२८९४२६९४	१४,८५८
१९	वसुली कारकुन	रिक्त	क	-	-	-
२०	वसुली कारकुन	रिक्त	क	-	-	-
२१	वसुली कारकुन	श्री.डी.पी.कापडणे	क	०१/०७/२०११	२८९४२६९४	२२,१६६
२२	वसुली कारकुन	रिक्त	क	-	-	-
२३	वसुली कारकुन	रिक्त	क	-	-	-
२४	वसुली कारकुन	रिक्त	क	-	-	-
२५	वसुली कारकुन	रिक्त	क	-	-	-
२६	वसुली कारकुन	रिक्त	क	-	-	-
२७	वसुली कारकुन	रिक्त	क	-	-	-
२८	वसुली कारकुन	रिक्त	क	-	-	-
२९	वसुली कारकुन	रिक्त	क	-	-	-
३०	वसुली कारकुन	रिक्त	क	-	-	-
३१	भूमापक	श्री.आर.एस.सांगडे	क	०३/०६/२०१४	२८९४२६९४	-
३२	भूमापक	श्री. एस.व्ही.सोनवणे	क	०५/०६/२०१२	२८९४२६९४	१४,७९६
३३	भूमापक	श्री.ए.डी.गुप्ते	क	०६/०६/२०१३	२८९४२६९४	२१,१३१
३४	वहान वालक	श्री. राजाराम दामु गाढवे	क	१४/६/२००७	२८९४२६९४	२६,५९२
३५	वहान वालक	रिक्त	क	-	-	-
३६	हमाल	श्री. प्रवीण विष्णु खोत	ड	०३/११/२००७	२८९४२६९४	१९,७५९
३७	हमाल	रिक्त	ड	-	-	-----
३८	हमाल	श्री. शांताराम रघुनाथ बोराडे	ड	१/११/२००२	२८९४२६९४	२४,२४१
३९	हमाल	श्री.एस.बी.मोरे	ड	०९/०६/२०११	२८९४२६९४	१७,३८१
४०	हमाल	श्रीम. वनीता बाळकृष्ण पाटील	ड	०३/११/२००७	२८९४२६९४	१६,१२७
४१	हमाल	रिक्त	ड	-	-	-
४२	हमाल	श्रीम.यु.ओ.साळुंखे	ड	१४/०६/२०१०	२८९४२६९४	१४,२१२

४३	हमाल	श्रीम. एस.एस.देवकाते	ड	१४/१०/२०१०	२८९४२६९४	१५,२१२
४४	शिपाई	श्री.सी.व्ही.मालंडकर	ड	०४/०६/२०१४	२८९४२६९४	१५,५८८
४५	शिपाई	श्री. भास्कर बाबू गायकवाड	ड	३/०६/२००८	२८९४२६९४	१७,२४१
४६	सफाई कामगार	श्रीम.यु.जे.बाबरीया	ड	१७/०६/२०११	२८९४२६९४	१४,४१३
४७	अतीरीक्त मदतनीस	रिक्त	ड	-	-	-
४८	अतीरीक्त मदतनीस	रिक्त	ड	-	-	-
४९	अतीरीक्त मदतनीस	रिक्त	ड	-	-	-
५०	अतीरीक्त मदतनीस	रिक्त	ड	-	-	-
५१	अतीरीक्त हमाल	नंदराम हरीराम सोनार	ड	०१/११/२००२	२८९४२६९४	दि.१७/११/०६ पासून गैरहजर

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) व  
सक्षम प्राधिकारी, बोरीवली.

**[ कलम ४(१) (ब) (ख) ]**

**मुंबई उपनगर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे**

**(जुलै २०१४ महिन्याची माहिती प्रसिध्द करावयाचे)**

अनु. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा (वेतन श्रेणी)	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
			महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रवास भत्ता	प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
१	२	३	४ अ	४ ब	४ क	४ ड	४ ई
१	अ	१५६००-३९१०० ग्रेड पै.५४००,	३२,५१०	९,७५३	३००	२४००	---
२	ब	९३००-३४८०० ग्रेड पै.४३००	५८,९९०	१७,६९७	९००	१२००	---
३	क	१) ९३००-३४८०० ग्रेड पै.४२००, ४३०० २) ५२००-२०२०० ग्रेड पै. १९००, २१००, २४००, ३५००	१,३६,५४०	३७,६५३	२९००	४४००	---
४	ड (नियमित)	४४४०-७४४० ग्रेड पै.१३००, १५००, १६००, १९००	९१,१८०	२७,३५४	२०००	३६००	---
५	ड (अतिरिक्त)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	---

**उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) व  
सक्षम प्राधिकारी, बोरीवली.**

**[ कलम ४(१) (ब) (xi) ]**

**मुंबई उपनगर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली कार्यालयाचे  
मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे**

अंदाज पत्रकाच्या प्रतिचे प्रकाशन  
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन

वित्तीय वर्ष २०१४ - २०१५

अनु. क्र.	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	(०२)(०६)	८४३४०००	वेतन	निरंक	अनुदान प्राप्त झाले आहे.
२	नियंत्रक	१४८०००	प्रवास खर्च	निरंक	
३	(अति/निष्का)	८००००	कार्यालयीन खर्च	निरंक	
४	बृहन्मुंबई २२१६१३१८	निरंक	पेट्रोल, तेल, वंगण	निरंक	
५	भारित क्यु - ३	३०,०००	संगणक दुरुस्ती	निरंक	
६		३०,०००	दुरध्वनी	निरंक	

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) व  
सक्षम प्राधिकारी, बोरीवली.



## कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना (अ)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली कार्यालयातील  
अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१२ या वर्षासाठी प्रसिध्द करणे

- ✓ कार्यक्रमाचे नाव.
- ✓ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अति व शर्ती.
- ✓ लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- ✓ लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.
- ✓ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
- ✓ कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती.
- ✓ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- ✓ सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- ✓ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.
- ✓ इतर शुल्क.
- ✓ विनंती अर्जाचा नमुना.
- ✓ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी. (दस्तावेज / दाखले)
- ✓ जोड पत्राचा नमुना.
- ✓ कार्यपध्दती संधर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम.
- ✓ तपशिलदार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी. (उदा. जिल्हा-पातळी, तालुका-पातळी, गांव-पातळी)
- ✓ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

निरंक

## [ कलम ४(१) (ब) (xii) ] नमुना (ब)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली कार्यालयातील  
अनुदान कार्यक्रमां अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.  
योजना कार्यक्रमाचे नांव.

अनु.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
या कार्यालयाशी संबंधीत नाही				

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) व  
सक्षम प्राधिकारी, बोरीवली.

## [ कलम ४(१) (ब) (xiv) ]

मुंबई उपनगर जिल्ह्यातील येथील उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) बोरीवली कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

### निरंक

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का.) व  
सक्षम प्राधिकारी, बोरीवली

**[ कलम ४(१) (ब) (xiii) ]**

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार

अनु. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवानाचा प्रकार	परवाना क्र.	दिनांका पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती.
१	२	३	४	५	६	७	८
अशी बाब नाही.							

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) व सक्षम प्राधिकारी, बोरीवली.

**कलम ४ (१) (ब) (xv)**

मुंबई उपनगर जिल्ह्यातील येथील उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) बोरीवली कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

**उपलब्ध सुविधा :**

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- वेबसाईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सूचना फलकाची माहिती.
- ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	भेटण्याची वेळ अभिलेख तपासणी कामाची तपासणी सूचनाफलक	११ ते ५ कार्यालयीन	सल्ला मार्गदर्शन नस्ती निरीक्षण, प्रत्यक्ष माहिती पुरविणे	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली यांचे कार्यालय	तहसिलदार संबंधीत नायब तहसिलदार व संबंधीत कर्मचारी	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का.) व  
सक्षम प्राधिकारी, बोरीवली

**कलम ४ (१) (ब) (xvi)**

मुंबई उपनगर जिल्ह्यातील उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) बोरीवली कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

**अ. शासकीय माहिती अधिकारी**

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	१. श्री.पी.एस.जाधव २. श्री.पी.बी.पाटील, ३. श्रीम.टी.व्ही.वडनेरे,	नायब तहसिलदार नायब तहसिलदार नायब तहसिलदार	बोरीवली ते दहिसर	२८९४२६९४	-	तहसिलदार (अतिक्रमण/ निष्कासन) बोरीवली

**ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी**

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१ २ ३ ४ ५ ६ ७	श्री.टी.जी.शिंदे, श्री.जी.पी.सुवरे, श्रीम.एम.आर.साडविलकर श्री.एल.सी.भागवत, श्रीमती एस.एस.प्रधान श्री.डी.पी.कापडणे श्रीमती ए.व्ही.करे	अव्वल कारकून अव्वल कारकून अव्वल कारकून अव्वल कारकून वसुली कारकून वसुली कारकून रोखपाल	बोरीवली ते दहिसर	२८९४२६९४	-

**क. अपिलीय अधिकारी**

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.विरधवल विक्रम खाडे	तहसिलदार (अतिक्रमण/ निष्कासन) बोरीवली	बोरीवली ते दहिसर	२८९४२६९४	-	-

**उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का.) व  
सक्षम प्राधिकारी , बोरीवली**

**कलम ४ (१) (ब) (xvii)**

मुंबई उपनगर जिल्ह्यातील उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) बोरीवली कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

निरंक

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का.) व  
सक्षम प्राधिकारी  
बोरीवली