क्र उ.जि./अ.नि./ ²ÖÖ¤Ö /टे.नं.१/एस.आर.
17 ²ÖÖ²ÖÖß/मा.अ/कावि. /2014
उपजिल्हाधिकारी (अ.नि.) बांद्रा यांचे कार्यालय,
गृहनिर्माण भवन, तळमजला, रुम नं. ६८
²ÖÖ¤Ö (¯Ö¾Ö) ´Ö²Ö‡ - 400 051
दिनांक :-19.12.2014

¯Ö¾ÖÖ,
मा. जिल्हाधिकारी,
मुंबई उपनगर जिल्हा
²ÖÖ¤Ö (¯Ö¾Ö), ´Ö²Ö‡ - 400 051

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 मधील कलम ४ खालील १ ते १७ ²ÖÖ²Ö¾Ö¸ß»Ö ´ÖÖ×ÆÖß (•Ö»Ö- 2013)

ÃÖ¤¸³Ö :- †ापलेकडील पत्र क्र. सी/कार्या-5/´ÖÖ.†./17 ²ÖÖ²ÖÖß/ कावि-1781/2014 ×¤¸.08.12.2014

महोदय,

उपरोक्त विषयांकीत संदर्भानुसार सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात या कार्यालयाची •Ö»Ö-2014 अखेर पर्यंतची माहिती भरुन दोन प्रती व त्याची सीडी दोन प्रती आपणाकडे सोबत सादर करत आहे.

†Ö¯Ö»ÖÖ ×¾ÖÀ¾ÖÖÃÖ,

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

¯ÖÖ¾Ö :- मा. नियंत्रक (अति/निष्का) बृहन्मुंबई यांचेकडे माहितीकरीता सविनय सादर

कलम ४ (१) (b) (i)

<u>मुंबई उपनगर येथील उपजि (अति-निष्का) बांद्रा कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल</u>

कार्यालयाचे नांव	:- उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा
¯Ö¢ÖÖ	:- रुम नं.६8, ŸÖôÍÖ•Ö»ÖÖ, ´ÆÖ›Ö ‡´ÖÖ¸ŸÖ, ²ÖÖ¤Ö (¯Ö%Ö) ´Ö²Ö‡ -51
कार्यालय प्रमुख	:- उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा
शासकीय विभागाचे नांवे	:- गृहनिर्माण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग
कार्यक्षेत्र	:- बांद्रा, भौगोलिक :- तालुका -अंधेरी, कार्यानुरुप
विशिष्ट कार्ये	:- अनधिकृत अतिकमण निष्कासित करणे, गुन्हे दाखल करणे, भूसंपादन, गलिच्छ वस्ती घोषित करणे, शासकीय जमिनीचे अतिक्रमणापासून संरक्षण करणे, –ोपडी गणना मोहिम २००० अंतर्गत ओळखपत्रे वितरीत करणे, –ो.पु.योजनेसठी –ोपडीधारकांची पात्र/अपात्रता ठरविणे, मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण व मुंबई महानगर पालिका यांचेकडील प्रकल्पासाठी –ÖÖ¯Ö›ß¬Öारकांची पात्र/अपात्रता ठरविणे
विभागाचे ध्येय /धोरण	:- शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमण दूर करणे व –ÖÖ¯Ö›¯Ö%ß पुनर्वसन प्राधिकरणास –ोपडपट्टी पुनर्वसन योजना ¸Öबविणेसाठी आवश्यक ती मदत करणे
संबंधित कर्मचारी	:- तहसिलदार, नायब तहसिलदार, अव्वल कारकून, लिपीक, वसूली कारकून, भूमापक, स.ले.अ, उपलेखापाल, शिपाई, ÆÍÖÖ»Ö
कार्य	:- १. शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणे दूर करणे व संबंधितांवर गुन्हे दाखल करणे. 2. –ो.पु.योजने अंतर्गत संस्थेचे परि-२ तयार करणे व विकासकामासाठी अडथळे असलेल्या –ोपडयांवर ३३/३८ अन्वये कारवाई करणे. 3. ´ÖÆÖ¸ÖÂ™ –ोपडपट्टी (सु.नि.व.पु) अधिनियम १९७१ कलम ४(१) अंतर्गत गलिच्छ वस्ती घोषणा करणे. ४. पश्चिम उपनगरातील राज्य शासकीय व घोषित गलिच्छ वस्त्यांमधील –ोपडयांना ओळखपत्र देणे.
´ÖÖ»Ö´Ö¢ÖŸÖ“ÖÖ ŸÖ¯Ö×¿Ö»Ö	:- रुम नं. 67/68, ´ÆÖ›Ö ‡´ÖÖ¸ŸÖ, ²ÖÖ¤Ö (¯Ö%Ö) ´Ö²Ö‡-400 051.
^¯Ö»Ö²¬Ö Ã%ÖÖ	:- ओळखपत्र देणे, परिशिष्ट-२ तयार करणे, गलिच्छ वस्ती घोषित करणे, अतिक्रमणे दूर करणे, मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण व मुंबई महानगरपालिका यांच्या विशेष प्रकल्पासाठी सहाय्य करणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	:-	स्वतंत्रपणे जोडण्यात येत आहे.
कार्यालयीन दुरध्वनी क. व वेळा	:-	दुरध्वनी क्र. 26590815, वेळ सकाळी ९.४५ ते सायं. ५.३०
साप्ताहिक सुट्टी	:-	1) Ã0%0 ¸×%0%00¸ ¾0 २) शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुटटया ३) महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	¤¯00¸ß 3 Ÿ0 5 अभ्यंगतासाठी

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम 2 ‹“Ö नमुना (†)

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची य©¤ß

शासकीय विभागाचे नांव :- उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा

कलम 2 ‹“Ö a / b / c / d

†.क्र	लोकप्राधिकारी संख्या	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता

कलम 2 ‹“Ö नमुना (²Ö)

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा

कलम 2 ‹“Ö (i) (ii) अंतर्गत

†.क्र	लोकप्राधिकारी सÃ£©Ö	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

ÃÕÃ£Õ“ÕÕ संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील

^¯Õ×•Õ»ÆÉधिकारी (अति/निष्का)बांद्रा

↓

ŸÕÆ×ÃÕ»Õ¤Õ¸ (अति/निष्का)बांद्रा

↓

↓ नायब तहसिलदार ↓ नायब तहसिलदार ↓ नायब तहसिलदार

↓ ↓

सहाय्यक लेखाधिकारी उपलेखापाल

↓ ↓ ↓ ↓

अव्वल कारकून -4 लेखा लिपिक -1 ×»Õ¯ÕÕक टंकलेखक -4 लिपीक -1

↓ ↓ ↓

डेस्क -1 ¾Õ 3 डेस्क -2 डेस्क - 4, 5 ¾Õ 6

↓ ↓ ↓

वसुली कारकून -15 भूमापक-3 वाहन चालक २ (१ रिक्त)
(×¸ÕÕ -7)

1) 15 वसुली कारकूनांपैकी6 व.का. कार्यरत १ निलंबित, ¾Õ 8 ¯Õ¤ ×¸ÕÕ,
2) ४ अ.का. यापैकी 1 अ.का. कार्यरत, २ सेवा वर्ग अ.का. १ अव्वल कारकून यÕ“Õ ¯Õ¤ ×¸ÕÕ †ÕÆÉÕ.
3) 1 लिपीक ¯Õ¤ ×¸ÕÕ.
4) 4 ¯Õ¤ लिपीक टंकलेखक - १ कार्यरत लि.टं, ३ लिपीक टंकलेखक पद ×¸ÕÕ,
5) गोदामपाल १ पद रिक्त †ÕÆ.
6) वाहन चालक 2 ¯Õ¤ पैकी १ पद ×¸ÕÕ,
7) पहारेकरी- 1 ¯Õ¤ ×¸ÕÕ †ÕÆ.
8) ×¿Õ¯ÕÕ‡ -3 ¯Õ¤, 1 ¯Õ¤ कार्यरत, १ पद निलंबित,
९) कोषागार शिपाई- 1 ¯Õ¤ ×¸ÕÕ †ÕÆ.
10) Æ´ÕÕ»Õ 8 ¯Õ¤-1 ¯Õ¤ ×¸ÕÕ, 2 ¯Õ¤ सेवावर्ग (निवडणूकीचे कामासाठी), 1 ¯Õ¤ निलंबित, २ पद कार्यरत, २ पद अनधिकृत गैरहजर
11) सफाई कामगार १ Õ¤ ×¸ÕÕ †ÕÆ.

एकूण - 52

³Õ¸»Õ»ÕÕ¯Õ¤- 31

×¸ÕÕ ¯Õ¤ - 21

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम 4 (1)) (b) (i i) नमुना अ

²ÕÕ¤Ö येंथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकारांचा तपशिल

†

अ.क्र	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	उपजिल्हाधिकारी	कार्यालय प्रमुख व आहरण व संवितरण अधिकारी, कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते -आर्थिक ²ÕÖ²ÖÖß	गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. ´Ö¤ÜÖ -२००८/प्र. क्र.२२/प्र.शा.३ ×¤ü. 6.10.2008 ¾Ö †¯Ö¸ü ×•Ö»ÆÖ×¬Ö कारी (अति-निष्का) पश्चिम उपनगरे आदेश क.पथक-१/कार्या-1 /†ÖÃ£ÖÖ/¾Ö¿ÖÖß-564 ×¤ü.6.10.08 नुसार प्राप्त –ÖÖ»Ö †ÖÆÜÖ.	

²Ö

अ.क्र	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	उपजिल्हाधिकारी	1. आस्थापना विषयी कामे 2. अनधिकृत बांधकामे निष्कासित करणे 3. गलिच्छ वस्ती घोषित करणे 4. ¯ÖÖ¡Ö –ÖÖ¯Ö›ß - धारकांना ओळखपत्र वितरीत करणे 5. विकासासाठी जमीन भूसंपादन करणे 6. –ो.पु.योजने ´Ö¬ÖßÖ»Ö –ोपडीधारकांची पात्रता ठरविणे. 7. मुंबई महानगर विकास प्राधिकरण व महानगरपालिकेच्या विशेष प्रकल्पांना सहाय्य करणे.	1.महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम १९८१ 2.´ÖÆÖ¸ü¸ÖÂ™ –ÖÖ¯Ö›Ö¼ß(सु.नि.व ¯Ö.) अधिनियम 1971 ३.महाराष्ट्र जमिन महसूलसंहिता १९६६चे कलम ५० नुसार ४.शासन निर्णयगवसु/१२२०/प्र. क्र.२०४/१/–ÖÖ¯ÖÃÖ-1096//¯Ö. क्र.६८/गृनिशाल दि. ९.५.९६ 5.गवसु/१३०१/प्र.क्र.३७५/ –ÖÖ¯ÖÃÖ-1 ´Ö.¿ÖÖ. ¸Ö•Ö¯Ö¡Ö (असाधारण) भाग ४-²Ö, ×¤ü. २५/१०/२००१ अन्वये प्रसिध्द ६.गृहनिर्माण विभागाकडील शासन निर्णय क्र.–ÖÖ¯Ö¬ÖÖ-१००१/प्र.क्र.१२५/१४/–ÖÖ¯ÖÃÖ-1×¤ü.22 •Ö»Ö,2014	

क

अ.क्र	पदनाम	अधिकार -±ú0•0¤0¸ß	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	उपजिल्हाधिकारी	होय	´0Æ0¸0Á™ –00¯0>¯04/4ß Ã0¬00¸ß0 अधिनियम २००१ च्या कलम ३ –ोड २(६) अन्वये गुन्हा दाखल करणे अधिकार आहे. नायब तहसिलदार यांना अधिकार प्रत्यापित करण्यात आलेले आहेत.	

›

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	उपजिल्हाधिकारी	होय	^¯0¸0Æ´0Æ0¸0Á™ –00¯0>¯04/4ß अधिनियम १९७१ व २००१ च्या तरतुदीनुसार याकरीता तहसिलदार व नायब तहसिलदार यांना Ã0¤¸ कामाचे स्वरुप प्रदान करण्यात †0»0 †0Æ.	

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम 4 (1) (b) (i i) नमुना ब

²ÕÕ¤Õ येंथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

†

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	उपजिल्हाधिकारी (†xŸÕ-निष्का) बांद्रा	कार्यालय प्रमुख	गवसु/१२२०/प्र. क्र.३६५/(२) –ÕÕ¯ÕÃÕ-1 x¤. 3.4.03	

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	ŸÕÆxÃÕ»Õ¤Õ¸ (†xŸÕ-निष्का) बांद्रा	पर्यवेक्षण		
2.	x¸ÕÆ (नायब तहसिलदार)	पर्यवेक्षक		
3.	ÁÕß. <ÃÕ.•Õ.´ÕÆÕ»ÕÕ (नायब तहसिलदार)	पर्यवेक्षक		
4.	श्री एस.टी. गावडे (नायब ŸÕÆxÃÕ»Õ¤Õ¸)	पर्यवेक्षक		
5.	श्रीमती पी.पी. नार्वेकर सहाय्यक लेखा अधिकारी	पर्यवेक्षक		
6.	ÁÕß. जयेश प्र. पवार उपलेखापाल	कार्यालयीन कामकाज		
7.	x¸ÕÆ अव्वल कारकून	कार्यालयीन कामकाज		
8.	x¸ÕÆ अव्वल कारकून	कार्यालयीन कामकाज		
9.	ÁÕß.ए.जी.कदम. अव्वल कारकुन	कार्यालयीन कामकाज		
10.	श्री पी.एन. लवेकर अव्वल कारकुन	कार्यालयीन कामकाज		
11.	ÁÕß. †´ÕÕ»Õ ¯Õ%ÕÕ¸ भूमापक	कार्यालयीन कामकाज		
12.	ÁÕß. डी.सी.दांडेकर भूमापक	कार्यालयीन कामकाज		

13.	ÁÖß. व्हि.के.म्हात्रे भूमापक	कार्यालयीन कामकाज		
14.	श्रीम. ए. ए. गावडे उपजिल्हाधिकारी (अ./नि) बोरीवली येथे सेवा वर्ग	कार्यालयीन कामकाज		उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) बोरीवली येथे सेवा वर्ग
15.	श्री. एम.एस. जेकटे लिपीक टंकलेखक	कार्यालयीन कामकाज	लेखा विषयक कामकाज	
16.	x¸ÖÊ¯Ö¤ x¤. 7/6/२०१३ पासून लिपीक टंकलेखक	कार्यालयीन कामकाज		
17.	रिक्त १०.७.१० पासून			
18.	रिक्त २३.५.१० पासून			
19.	रिक्त १२/८/०४ पासून			
20.	रिक्त १.११.०३ पासून			
21.	x¸ÖÊ¯Ö¤			
22.	श्रीम.व्ही.व्ही.मजगे	कार्यालयीन कामकाज	™¯Öलाचे काम पाहणे,	
23.	श्री.एस.एस.धनगर	कार्यालयीन कामकाज	अतिक्रमण शोधून काढणे, निष्कासन करणे, गुन्हे दाखल करणे, ओळखपत्र देणे, विशेष प्रकल्पाची कामे करणे	
24.	श्रीम. सुनिता सदानंद ²ÖÖ¤कर वसूली कारकून	कार्यालयीन कामकाज	आस्थापनाविषयक सर्व कामे करणे. मासिक सभेचे पत्रक तयार करणे.माहिती अधिकार अधिनियम अंतर्गत †x¯Ö»Ö सुनावणी अपिल नोंदवही,कोर्ट रजिस्टर अदयावत करणे. अतिक्रमण शोधून काढणे, निष्कासन करण	
25.	ÁÖß. ¤¢ÖÖ¸Ö´Ö ¸Ö´Ö¤ÖÃÖ सोनवणे वसूली कारकून	कार्यालयीन कामकाज	अतिक्रमण शोधून काढणे, निष्कासन करणे, गुन्हे दाखल करणे, ओळखपत्र देणे, विशेष प्रकल्पाची कामे करणे	

26.	कु. कविता प्रकाश वकरे वसूली कारकून		अतिक्रमण शोधून काढणे, निष्कासन करणे, गुन्हे दाखल करणे, ओळखपत्र देणे, विशेष प्रकल्पाची कामे करणे	टपालाचे काम पाहणे,
27	श्री. गोपाळ शंकरराव गुमगावकर वसूली कारकून	कार्यालयीन कामकाज	अतिक्रमण शोधून काढणे, निष्कासन करणे, गुन्हे दाखल करणे, ओळखपत्र देणे, विशेष प्रकल्पाची कामे करणे	
28.	श्री. भास्कर खाशाबा येवले (निलंबीत)			
29.	(व.का. ची 9 पदांचे वसुली कारकूनांचे रिक्त पदांचे दिनांक - 18.10.06, 30.11.06, 25.1.07, 25.6.07, 27.09.12, 29.11.08, 29.11.08, 21.11.11,			

उपजिल्हाधिकारी (निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रकियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार /नांवे)

कामाचे स्वरुप :-

ÃÖ²Ö×¬ÖÖ ŸÖ¸ŸÖ¤ :-

अधिनियमांचे नांव :-

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1.	–ोपडीधारकांची ओळखपत्र देणे	15 ×¤¾ÖÃÖ	वसूली कारकून नायब तहसिलदार ŸÖÆ×ÃÖ»Ö¤Ö¸ü उपजिल्हाधिकारी	
2.	ओळखपत्र हरवल्यास दुय्यम ओळखपत्र देणे	15 ×¤¾ÖÃÖ	वसूली कारकून नायब तहसिलदार ŸÖÆ×ÃÖ»Ö¤Ö¸ü उपजिल्हाधिकाÖ¸ß	
3.	´ÖÔ¡ –ोपडीधारकांचे जूने ओळखपत्र हस्तांतरीत करणे	30 ×¤¾ÖÃÖ	वसूली कारकून, नायब तहसिलदार, ŸÖÆ×ÃÖ»Ö¤Ö¸ü, उपजिल्हाधिकारी,	
4.	–ोपडी दुरुस्त करणेसाठी बांधकाम परवानगी करणेकरीता ´ाहानगर पालिकेकडे –ÖÖ¯Ö›ß गणना संबंधीत माहिती पाठविणे	30 ×¤¾ÖÃÖ	वसूली कारकून, नायब तहसिलदार, ŸÖÆ×ÃÖ»Ö¤Ö¸ü, उपजिल्हाधिकारी,	

5.	खाजगी मालकीची वसाहत गलिच्छ वस्ती –ोपडी क्षेत्र म्हणून कलम ४ अन्वये घोषित करणेबाबत मा. नियंत्रकाच्या कडे अहवाल सादर करणे.	६० महिने	लिपीक टंकलेखक नायब तहसिलदार ŸÖÆ×ÃÖ»Ö¤Ö¸¦ उपजिल्हाधिकारी	
6.	गलिच्छ वस्ती घोषित प्रमाणपत्र देणे.	अर्ज दाखÖ»Ö –ालेपासून १० ×¤¾ÖÃÖ	लिपीक टंकलेखक नायब तहसिलदार ŸÖÆ×ÃÖ»Ö¤Ö¸¦ उपजिल्हाधिकारी	
7.	खाजगी घोषित –ोपडीच्या मालकास तेथील –ोपडीधारकांमार्फत घरभाडे वसूल करणेकामी मा. न्यायालयात दावा दाखल करणेसाठी परवानगी देणे (कलम 22)	60 ×¤¾ÖÃÖ	लिपीक टंकलेखक नायब तहसिलदार ŸÖÆ×ÃÖ»Ö¤Ö¸¦ उपजिल्हाधिकारी	
8	–ो.पु.योजने अंतर्गत गृहनिर्माण ÃÖÃ£Ö“Ö ¯Ö×¸¦×¿ÖÂ™-2 ¯Ö×ÃÖ¬¤¦ करुन पात्र/अपात्रता ठरविणे	90 ŸÖ 180 ×¤¾ÖÃÖ	अव्वल कारकून नायब तहसिलदार ŸÖÆ×ÃÖ»Ö¤Ö¸¦ उपजिल्हाधिकारी	
9	–ो.पु.योजनेमध्ये अडथळा असलेल्या –ोपडया ३३/३८ खाली निष्कासनाची कार्यवाही करणे.	¯ÖÖ»ÖßÃÖ ²Ö¤Ö²ÖÃÖ ×´ÖÔ¦ाल्यापासून १० ×¤¾ÖÃÖÖÖ	लिपीक नायब तहसिलदार ŸÖÆ×ÃÖ»Ö¤Ö¸¦ उपजिल्हाधिकारी	

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
		निरंक		

कलम ४ (१) (b) (iV) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा ---------- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र	काम /कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
		निरंक		

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

---------- कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
1.	बांद्रा तालुक्यातील सरकारी /खाजगी जमिनी%Ö¸ß»Ö –ोपडीधारकांची पात्रता निश्चित करुन –ोपडीधारकांना पात्रतेचा दाखला परिशिष्ट-२ देणे	विकासक नियंत्रक Development Control Act 1991, Rule 33(10) अधिनियम १९९१ प्रमाणे ३३ व३८ प्रमाणे	1.शासन निर्णय 1998,गृहनिर्माण विभाग क्रमांक:गवसू १३०१/प्र.क्र.३७५–ÖÖ¯ÖÃÖ-1 -´ÖÆÖ¸ÖÂ™ –ÖÖ¯Ö›¯Ö™™ß (सुधारणा,निर्मूलन व पूनविकास) अधिनियम,१९७१ दिनांक: २५-10-2001 गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्रमांक:गवसू १०९९/प्र.क्र.–ÖÖ¯ÖÃÖ-१ मंत्रालय मुंबई दिनांक: २८/५/२००१. २.शासन निर्णय क्रमांक:–ÖÖ¯Ö-ÖÖ-१००१/प्र.क्र.१२५/१४/–ÖÖ¯ÖÃÖ-1 दिनांक.२२ जुलै २०१४
	गलिच्छ वस्ती घोषित करणे	´ÖÆÖ¸ÖÂ™ –ोपडपट्टी (सु.नि.व पु.) अधि.१९७१ चे कलम 4(1) प्रमाणे	
	गलिच्छ वस्ती घोषित –ालेल्या मिळकतीवर अनधिकृत बांधकामे निष्कासनाची कारवाई करणे	´ÖÆÖ¸ÖÂ™ –ोपडपट्टी (सु.नि.व पु.) अधि.१९७१ चे कलम 3z (2)	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

---------- कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1.	¤. १.१.९५ रोजी अस्तित्वात असलेल्या –ोपडपट्टीधारकांचे बाबतीत कोणताहß भेदाभेद न करता –ोपडयांचे सर्वेक्षण करणे गणना करुन दि. 1.1.95 “Ö –ोपडीधारकांना त्याच पत्त्यावर रहात असलेल्यांना ओळखपत्र देणे	शासन निर्णय गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग क्र गवसु /1220/प्र.क्र. ११५१/मंत्रालय ´Ö²Ö‡-400 032 ¤. 9.3.2000 अन्वये	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

---------- कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	¯Öx¸त्रक क्रमांक व तारीख	†x3Ö¯Öाय (असल्यास)
1.	¯Öx¸x¿ÖÂ™- 2001 / 2008	विकासक नियंत्रक Development Control Act 1991, Rule 33(10) अधिनियम १९९१ प्रमाणे ´ÖÆÖ¸ÖÂ™ –ोपडपट्टी (सु.नि.व पु.) अधि.१९७१ चे कलम ४(१) प्रमाणे ´ÖÆÖ¸ÖÂ™ –ोपडपट्टी (सु.नि.व ¯Ö.) †x-Ö.197१ चे कलम ३३ व३८ प्रमाणे	शासन निर्णय १९९८,गृहनिर्माण विभाग क्रमांक:गवसू१३०१/प्र.क्र.३७५ –ÖÖ¯ÖÃÖ-1 -´ÖÆÖ¸ÖÂ™ –ÖÖ¯Ö›¯Ö™™ß(सुधारणा,निर्मूलन वपूनविकास)अधिनियम,१९७१ दिनांक: २५-10-2001 गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्रमांक:गवसू १०९९/प्र.क्र.–ÖÖ¯ÖÃÖ-1

			मंत्रालय मुंबई दिनांक: 28/5/2001.
	–ÕÕ¯Ô›ß ¤. 1.1.2000 †£Ô%ÕÕ त्यापूर्वीपासूनची संरक्षण प्राप्त असल्याचे ठरविण्याबाबत तसेच त्यात प्रत्यक्ष राहणाऱ्या –ोपडीवासियाचा निवारा निश्चित करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक:–ÕÕ¯Ô-ÕÕ-१००१/प्र.क्र.१२५/१४/–ÕÕ¯ÔÃÔ-1 ¤.22 •Ô»Ô 2014	

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (²Ö) (V) नमुना ड

अ.क्र	¤ÃŸÖ‹¾Ö•ÖÖ“ÖÖ प्रकार नोंदवही	विषय	संबंधित व्यक्ती	ठिकाण
1	गलिच्छ वस्ती घोषित प्रकरणे	गलिच्छ वस्ती घोषित प्रकरणे	लिपीक	उपजि कार्यालय
2	नोंदवही	´ÖÆÖ¸ü ÖÃ™ –ÖÖ¯Ö›ü ¯Ö¼ß न्यायाधिकरण	लिपीक	उपजि कार्यालय
3	नोंदवही	वेतनवाढ	लिपीक	उपजि कार्यालय
4	नोंदवही	कार्यालयीन आदेश	लिपीक	उपजि कार्यालय
5	नोंदवही	निष्कासित अतिक्रमणे व गुन्हे	लिपीक	उपजि कार्यालय
6	नोंदवÖÆß	गजधरबांध	लिपीक	उपजि कार्यालय
7	नोंदवही	माहितीचा अधिकार-2005	लिपीक	उपजि कार्यालय
8	नोंदवही	माहितीचा अधिकार- †×¯Ö»Ö	लिपिक टंकलेखक	उपजि कार्यालय
9	नोंदवही	शासन संदर्भ, लोकशाही दिन, लोकआयुक्त संदर्भ, विधानसभा/विधानपरिषद तारांकीत प्रश्न	लिपिक टंकलेखक	उपजि कार्यालय

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
†Öõ×ण सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (²0̈) (V) नमुना इ

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्र0̈ कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजांचा विषय

अ.क्र	¤ÃŸ0̈‹वजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम
1	गलिच्छ वस्ती घोषित करणे	–ोपुयो	लिपीक टंकलेखक
2	¯0̈×¸¸×¿0ÂÂ™-2 “0̈0̈ प्रसिध्द करणे	–ोपुयो	अव्वल कारकून
3	ओळखपत्रे / दुय्यम ओळखपत्रे	संरक्षणास पात्र –00̈¯0̈>¦	वसूली कारकून
4	न्यायालयीन दावे	´0̈Æ0̈¸0ÂÂ™¦ –00̈¯0̈>¦¯0̈½&8 (सु.नि.व.पू) †×धनियम १९७१ खालील सर्व प्रकरणांतील अपील	संबंधीत कर्मचारी
5	–ोपडी गणना पत्रके	–ोपडीगणना	वसूली कारकून
6	भूसंपादनाची प्रकरणे	–ोपुयो	लिपीक टंकलेखक
7	महाराष्ट्र गलिच्छ वस्ती (सु.नि.¾0̈.¯0̈) अधिनियम १९७१ च्या कलम ३३/३८ ची प्रकरणे	–ोपुयो	लिपीक टंकलेखक

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (†) (vi)

मुंबई उपनगर येथील उपजि (अ/नि) ²00¤0 कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार /नस्ती मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा Ÿ0 0×¿0»0%00¸	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
1	वेत्न देयक	नोंदवही	Ã0.»0†. ^¯0लेखापाल, कोषागार, आस्थापना	'²0'
2	Ã0क्षी¯त देयके	नस्ती	आकस्मिक खर्च	'क'
3	सेवानिवृत्ती प्रकरणे	नस्ती	अ/क सेवा निवृत्तीचे †0¤¿0	'†'
4	सेन्सस फॉर्म - 1976, 1980, 1990, 2000	नस्ती		'²0'
5	जनहीत संचिक0	नस्ती		'²0'
6	हजेरी पत्रक	नस्ती		'²0'
7	भूसंपादन नस्ती	नस्ती		'²0'
8	एस.आर.ए. नस्ती	नस्ती		'²0'
9	गलिच्छ वस्ती घोषित नस्ती	नस्ती		'²0'

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (1) (†) (vii)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियमा/परिपत्रकाद्वारे
1.	गलिच्छ वस्ती सुधारणा, निर्मुलन, पुनर्वसन	पारदर्शकतेसाठी कागदपत्रे प्रसिध्द करणे.	´ÔÆÔ¸ÔÂ™ –ÔÔ¯Ô>¯Ô½ß सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्वसन अधिनियम १९७१

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (†) (viii) नमुना (अ)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील येथील ^¯ÖÖxजल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रÖ कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	समितीचे नांव	ÃÖx´ÖÖÖ“Ö सदस्य	ÃÖx´ÖÖÖ“Ö ^§ÖÖÖ	किती वेळा घेण्यात येते	ÃÖ³ÖÖ जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	ÃÖ³Ö“ÖÖ कार्यवृत्तांत (^¯Ö»Ö²¬Ö)
संबंधित नाही						

कलम ४ (१) (²Ö) (viii) नमुना (ब)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रÖ कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	†x¬ÖÃÖभेचे नांव	ÃÖ³Ö“Ö सदस्य	ÃÖ³Ö“Ö ^§ÖÖÖ	किती वेळा घेण्यात येते	ÃÖ³ÖÖ जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	ÃÖ³Ö“ÖÖ कार्यवृत्तांत (^¯Ö»Ö²¬Ö)
संबंधित नाही						

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी ²ÖÖ¤Ö

कलम 4 (1) (²Ö) (viii) नमुना (क)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रÖ कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	परिषदेचे नांव	¯Öx¸ÂÖ¤“Ö सदस्य	¯Öx¸ÂÖ¤“Ö ^§ÖÕ	किती वेळा घेण्यात येते	ÃÖ³ÖÖ जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	ÃÖ³Ö“ÖÖ कार्यवृत्तांत (^¯Ö»Ö²¬Ö)
संबंधित नाही						

कलम ४ (१) (²Ö) (viii) नमुना (ड)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील येथी»Ö उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रÖ कार्यालयाच्या संस्थांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	संस्थेचे नांव	ÃÖÃÖ£Ö“Ö सदस्य	ÃÖÃÖ£Ö“Ö ^§ÖÕ	किती वेळा घेण्यात येते	ÃÖ³ÖÖ जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	ÃÖ³Ö“ÖÖ कार्यवृत्तांत (^¯Ö»Ö²¬Ö)
संबंधित नाही						

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम 4 (1) (²Ö) (ix)

उपजिल्हधिकारी (अति- निष्का) बांद्रा कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र. ±ú¤ÃÖ	एकुण वेतन
1	2	3	4	5	6	
1	^¯Öx•Öल्हाधिकारी	ÁÖß. संदीप कळंबे.	†	12.9.2013 ´Ö.^	9769491991	71,395
2	ÖÆxÃÖ»Ö¤Ö¸	श्री. सुरेंद्र नवल	†	29.4.2013	8454997740	44,902
3	नात	x¸ÖÊ¯Ö¤	²Ö	-	9869236239	-
4	नात	ÁÖß. <ÃÖ.•Ö.´ÖÆÖ»ÖÖ.	²Ö	28.5.2013	9890454630	30,555
5	नात	ÁÖß. एस.टी.गावडे.	²Ö	01.6.2013	9969266877	27,010
6	ÃÖ»Ö†	श्रीम. पी.पी. नार्वेकर	²Ö	24.07.09	9833657426	36,685
7	उपलेखापाल	ÁÖß. जयेश पवार	क	30.09.2012	9960730494	34,212
8	अ.का	श्री. पी.एन. लवेकर	क	14.09.2012	9967913648	33,804
9	अ.का	श्री.ए.जी.कदम.		31.5.21013	9769861803	26,607
10	अ.का	x¸ÖÊ¯Ö¤		30.9.2012	9167297630	-
11	अ.का	x¸ÖÊ¯Ö¤ x¤. 31/5/12 पासून		-	-	-
12	भूमापक	ÁÖß. अमोल किशोर ¯Ö¾ÖÖ¸	क	3.6.2013	9702299486	22,220
13	भूमापक	AÖß. डी.सी.दांडेकर.	क	4.6.2013	9930229952	28,047
14	भूमापक	ÁÖß.व्ही.के.म्हात्रे.	क	14.6.2013		25,136
15	लेखा लिपीक	श्रीम. ए. ए. गावडे उपजिल्हाधिकारी (अ./नि) बोरीवली येथे सेवा वर्ग	क	29.6.11	9930906381	27,010
16	लि.टंक	श्री. एम.एस. जेकटे	क	1.9.09	9930925853	16,256
17	लि.टंक	x¸ÖÊ 7/6/2013	क	-	-	-
18	लि.टंक	x¸ क १०.७.१० पासून	क	-	-	-
19	लि.टंक	रिक्त २३.५.१० पासून	क	-	-	-
20	लिपीक	रिक्त १२/८/०४ पासून	क	-	-	*
21	गोदामपाल	रिक्त १.११.०३ पासून	क	-	-	-
22	व.का.	श्रीम. सुनिता सदानंद बांदेकर	क	1.7.2008	9821297377	23,526
23	व.का.	ÁÖß. ¤¢ÖÖ¸Ö´Ö ¸Ö´Ö¤ÖÃÖ सोनवणे	क	18.6.2013	9730835567	17,921
24	व.का.	कु. कविता प्रकाश ठकरे	क	27/6/2012	7276881602	14,421
25	व.का.	श्री. गोपाळ शंकरराव गुमगावकर	क	4/7/2012	8625985858	17,421
26	व.का.	कु. वंदना वसंतराव मजगे	क	6/6/2014	8483895781	16,393
27	व.का.	श्री. संदीप उ. धनगर	क	06.07.14	9689335607	16,293
28	व.का.	रिक्त १.११.०३ पासून	क	-	-	-

29	व.का.	रिक्त १.११.०३ पासून	क	-	-	-
30	निलंबित व.का.	Áß. भास्कर खाशाबा येवले (निलंबीत)	क	17.4.90		-
31	व.का	(व.का. ची 8 ¯ ¤ x ¸ (E)				-
32	¾.“.	श्री. गोविंद मरीबा Ãß¯ß	क	16.6.07	26590815	23,866
33	¾.“	x ¸ (E ¯ ¤ x¤. 31/12/08				-
34	Æ´»0	श्री. वसंत भागोजß सोंडकर	›	1.11.02	9969379344	12,234
35	Æ´»0	श्री. विष्णू कृष्णा Ãß¾0	›	1.11.02	9221839413	20,703
36	Æ´»0	श्री.काशिनाथ गणपत ¯ ¸ -ß	›	30.6.03		-
37	Æ´»0	श्री. भगवान आर. ´Æ ¸	›	10.6.08	9967330799	23,141
38	Æ´»0	Áß. †¸. †. ¯ ¾ ¸	›	5.7.08	9892263818	21,240
39	Æ´»0	(3 ¯ ¤ x ¸ (E)				-
40	x¿ ¯ ‡	Áß.<न.के.मोरे		18.12.13	8424030300	13,050
41	x¿ ¯ ‡	श्री. यशवंत बाबु पाष्टे	›	1.11.02	9323649342	-
42	x¿ ¯ ‡	श्री. डी.एस. कारेकर	›	10.6.14	8879196036	-
43	को. शिपाई	x ¸ (E ¯ ¤	›		-	-
44	पहारेकरी	x ¸ (E ¯ ¤			-	-
45	स.का	Áß´ß ¸ x´» ^. ¾ ‘»			7666766211	12,234
46	(अति. कर्म.) मदतनीस	Áß´. xÆ ¸ ²‡ › ¾ ¸	›	14.6.10	9987310435	18,267

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम 4 (1) (²) (x)

बांद्रा येथील उपजिल्हधिकारी (अति- निष्का) बांद्रा कार्यालयाच्या अधिकारी /कर्मचाऱ्यांचे पगार व भ

†.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनु-ेय भत्ते	प्रसंगानुसार	एकूण

क्र			महागाई ३०¢००	‘०¸३००› ३०¢००	¿०Æ¸ ३०¢००	(•०Ã० ¯०%००Ã०३०¢००)	रक्कम
1.	†	15600-3900 ग्रेड पे -5400	100%	30%			
2.	†	15600-3900 ग्रेड पे -5000	100%	30%	नियमाप्रमाणे	नियमानुसार	-
3.	२०	9300-34800 ग्रेड पे-4200	100%	30%	नियमाप्रमाणे	नियमानुसार	-
4.	क	5200-20200 ग्रेड पे-2800	100%	30%	नियमाप्रमाणे	नियमानुसार	-
5.	क	5200-20200 ग्रेड पे-1900	100%	30%	नियमाप्रमाणे	नियमानुसार	-
6.	›	4400-7440 ग्रेड पे-1600	100%	30%	नियमाप्रमाणे	नियमानुसार	-

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम 4 (1) (२०) (xi)

बांद्रा येथील उपजिल्हधिकारी (†×Ÿ- निष्का) बांद्रा कार्यालयाचे मंजूर अंदाज-पत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा Ÿ¯×¿»)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयांत	अभिप्राय
1	वेतन	76,87,000	7901653	-	-
2	¯%ÃÃ ³¢	11,000	-	-	-
3	कार्यालयीन खर्च	1,23,600	28259	-	-
4	दुरध्वनी खर्च,वीज,पाणी	24000	15779	-	-

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना (अ)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्र॰ या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2012-2013 या वर्षासाठी करणे.

Ã0²0x¬00 नाही

या कार्यालयासाठी केवळ वेतन, कार्यालयीन खर्च व इतर पूरक भत्ते यासाठीच अनुदान मंजूर केले जा0Y0. योजना व कार्यक्रमांसाठी अनुदान मंजूर केले जात नाही.

- कार्यक्रमाचे नांव
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रमामध्ये मिळणारया लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- Ã00²00 •ोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवरणासाठी संबंध्ति अधिका-याचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर निधी (^¤0. x•0»हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- »00³00£0à ची यादी खालील नमुन्यात

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी ²00¤0

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (२ॅ)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील येथील ^¯ॅजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रॅ या कार्यालयातील कार्यकमा अंतर्गत »ॅॅ३ॅॅ£ॅ‘ॅ विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यकमाचे नांव :-

†.क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम /स्वरुपॅ	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	2	3	4	6
संबधित नाही				

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील येथी»Ö उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्र Ö या कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षातील तपशिलवार माहिती.

परवाना /परवानगी/सवलतीचे प्रकार :- संबंधित नाही

उपजिल्हाधिकारी (†Ö-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा या कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता

संबंधित नाही.

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम ४ (१) (²Ö) (xv)

मुंबई उपनगर जिल्हा येथील येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्र Ö या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तपशील प्रकाशित करणे.

^¯Ö»Ö²-Ö ÃÖ×¾Ö-ÖÖ

- ❖ भेटण्याच्या वेळे ÃÖ¤³ÖÖŸÖ ´ÖÖ×ÆŸÖß
- ❖ बेबसाईट विषयी ´ÖÖ×ÆŸÖß
- ❖ कॉलसेंटर विषयी माहिती
- ❖ अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा माहिती
- ❖ कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ❖ नमुने मिळण्या संदर्भात उपलब्ध माहिती
- ❖ सुचना फलकाची माहिती
- ❖ ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क	सुविधेचा प्रकार	¾ÖÔ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याची वेळ	¤¯ÖÖ¸ß 3.00 ŸÖ सायं. 5.00	पूर्व परवानगी / विशेष प्रकरणी परवानगी शिवाय	²ÖÖ¤Ö	उपजिल्हाधिकारी, ŸÖÆ×ÃÖ»Ö¤Ö¸ü ¾Ö नायब तहसिलदार	उपजिल्हाधिकारी, तहसिलदार, नायब ŸÖÆ×ÃÖ»Ö¤Ö¸ü
2	अभिलेख तपासणीसाठी ÃÖ×¾Ö-ÖÖ	कार्यालयीन ¾ÖÔŸÖ	पूर्व परवानगी / विशेष प्रकरणी परवानगी शिवाय	²ÖÖ¤Ö	संबंधित कर्मचारी	उपजिल्हाधिकारी, तहसिलदार, नायब ŸÖÆ×ÃÖ»Ö¤Ö¸ü
3	कामाच्या तपासणी साठीच्या ÃÖ×¾Ö-ÖÖ	¯Ö-Ö¸ü¾Ö>Ö/ महिना	पूर्व परवानगी / विशेष प्रकरणी परवानगी शिवाय	²ÖÖ¤Ö	अ.का. ना.त. ŸÖÆ×ÃÖ»Ö¤Ö¸ü	उपजिल्हाधिकारी, तहसिलदार, नायब ŸÖÆ×ÃÖ»Ö¤Ö¸ü
4	नमुने मिळण्या ÃÖ¤³ÖÖŸÖ ÃÖ×¾Ö-ÖÖ	¯Ö-Ö¸ü¾Ö>Ö/ महिना	पूर्व परवानगी / विशेष प्रकरणी परवानगी शिवाय	²ÖÖ¤Ö	संबंधित कर्मचारी	उपजिल्हाधिकारी, तहसिलदार, नायब ŸÖÆ×ÃÖ»Ö¤Ö¸ü
5	सुचना फलकाची ´ÖÖ×ÆŸÖß	कार्यालयात सूचना फलक लावणेत आलेले आहेत.				

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम 4 (1) (²0) (xvi)

बांद्रा येथील उपजिल्हधिकारी (†¾0- निष्का) कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक ¿ासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

†.क्र ú ú	¿ासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	¯0¢00 / फोन	‡- ´0»0	अपिलीय प्राधिकारी
1.	x ³ Æ	नायब- Y0ÆxÃ0»0¤0 ³ (†¾0- निष्का) ²00¤0	²00¤0	26890815	----	Á0ß. Ã0¤ß¯0 कळ²0 ^¯0×•0»Æ0धिकारी (†¾0- निष्का) बांद्रा
	A0ß. <A0.•0.´0Æ0»00			26890815		
	Á0ß. एस.टी.गावडे.			26890815		

अ. शासकीय अपिलीय माहिती अधिकारी

†.क्र úú	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	¯0¢00 / फोन	‡- ´0»0	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1.	Á0ß. संदीप कळंबे	^¯0×•0»Æ0×¬0कारी (†¾0- निष्का) बांद्रा	²00¤0	26890815	----	-

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

मुंबई उपनगर येथील उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का) बांद्रा कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

निरंक

उपजिल्हाधिकारी (अति-निष्का)
आणि सक्षम प्राधिकारी बांद्रा