उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) घाटकोपर यांचे कार्यालय

टोपीवाला कॉलेज इमारत, तळमजला, सरोजिनी नायडु रोड, मुलुंड (प), मुंबई - ४०० ०८०.
दूरध्वनी क्रमांक २५९१७९२७, E-mail ID- caghatkopar@gmail.com

क्र.उपजि/अति/निष्का/घाट/टे-२/कावि-१०५९/२०१३/२०१५
दि. /०१/२०१५ जा.क्र.

प्रति,
मा.जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा,
बांद्रा (पुर्व) मुंबई - ४०००५१

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४
खालील १ ते १७ बाबींवरील माहिती (जुलै २०१४)

संदर्भ :- आपले कार्यालयाकडील पत्र क्र.सी/कार्या-५/मा.अ./१७ बाबी/
कावि - १७८१/२०१४ दि.०८/१२/२०१४

उपरोक्त विषयांकीत संदर्भिय पत्राचे अनुषंगाने या कार्यालयाची माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ खालील १ ते १७ बाबींवरील दोन सीडी व दोन संगणीकृत छापील माहितीच्या प्रती यासोबत जोडुन सादर करण्यात येत आहे.

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)
घाटकोपर

माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण / निष्कासन)

तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) अंतर्गत स्वयंप्रेरणेने

प्रसिध्द करावयाची माहिती

नमुना (I)

कलम ४ (१) (b) (i)		
उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी घाटकोपर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील		
१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी , घाटकोपर
२	संपूर्ण पत्ता	टोपीवाला कॉलेज इमारत, तळमजला, डॉ. सरोजिनि नायडू रोड, मुलुंड (प), मुंबई - ८०
३	कार्यालय प्रमुख	श्री. जलसिंग वळवी उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे	गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	मा. अप्पर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे
६	कार्यकक्ष : भौगोलिक	कुर्ला तालुक्यातील घाटकोपर, तुंगवा, पवई, पासपोली, चांदिवली, साकी, तिरंदाज, कोपरी, घाटकोपर - किरोळ या गावाचा समावेश असलेले क्षेत्र
७	अंगीकृत : Mission	
८	ध्येय / धोरण : Vision	शासनाच्या गृहनिर्माण विभागामार्फत पारित केलेल्या आदेशानुसार ध्येय/ धोरणाची अंमल बजावणी करणे.
९	साध्य	
१०	प्रत्यक्ष कार्य	
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	फोटोपास, झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने अंतर्गत, पात्रता निश्चित करणे, परि - २ निर्गमित करणे, नविन अतिक्रमण निष्कासन, शासनाचे विविध विकास प्रकल्प
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्ष व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	तक्ता जोडला आहे
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक)	**कार्यालयाची वेळ** : सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५.३० **दूरध्वनी क्रमांक : २५९१८९२७**
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार, सर्व रविवार व शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्टया

नमुना (I)

१ उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)

<u>तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर</u>

१ तहसिलदार

↓

४ नायब तहसिलदार

४ अव्वल कारकून	८ वसुली कारकून
↓	↓
३ भूमापक	२ लिपिक- टंकलेखक
↓	↓
१ रोखपाल	१ लेखा लिपीक
↓	↓
१ लिपिक	७ हमाल
↓	↓
२ वाहनचालक	१ कोषागार शिपाई
↓	↓
३ शिपाई	१ गोदामपाल
	↓
	१ सफाई कामगार
	↓
	१ पहारेकरी

मंजूर ४२ पदापैकी २० पदे भरलेली असून, इतर कार्यालयातून सेवा वर्गाने ३ कर्मचारी कार्यरत आहेत. सद्यस्थितीत एकूण मंजूर ४२ पदापैकी २३ पदावरील अधिकारी / कर्मचारी नेमणुकीने कार्यरत आहेत. सद्यस्थितीत २२ पदे रिक्त आहेत.

नमुना (I)

कलम ४(१) (b) (i) नमुना क				
मुलुंड येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा				
क				
अ.क्र.	**अधिकार पद**	**आर्थिक अधिकार**	**संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र**	**शेरा (असल्यास)**
१	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, **घाटकोपर**	१) कार्यालयीन अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे वेतन, प्रवास भत्ता व इतर देयके २) महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ चे कलम ३ - झेड - २ (४) अन्वये शासकीय यंत्रणेस अतिक्रमण निष्कासनकामी आलेला खर्च संबंधित इसमाकडून वसूल करण्यात येतो.	महालेखाकार, मुंबई यांचे आदेशान्वये अधिदान व लेखा अधिकारी, महाराष्ट्र शासन यांचेकडील आदेश क्र.अले/ नियंत्रण/आयआय/फा-२३४(७) १४७३, दिनांक ११/१०/२००२	

नमुना (I)

कलम ४(१) (b) (i) नमुना क				
मुलुंड येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा				
ख				
अ.क्र.	**अधिकार पद**	**प्रशासनीक अधिकार**	**संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र**	**शेरा (असल्यास)**
१	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, **घाटकोपर**	१) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने अंतर्गत झोपडीधारकांची पात्र /अपात्रता निश्चित करुन परिशिष्ट -२ निर्गमित करण्याबाबत	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१	
		२) झोपडीधारकांना ओळखपत्र देणे	शा.नि.दि.११/७/२००१	
		३) झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ चे कलम २२(२) अंतर्गत घोषित झोपडपट्टी क्षेत्राचे संबंधित जमिन मालकास भाडेकरु मार्फत वसूल करणेकामी, मा.न्यायालयात दावा दाखल करणेकामी परवानगी देणे अथवा परवानगी नाकारणे.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१	
		४) कलम ३, झेड-२(१) ते (६) अन्वये शासकीय जमिनीवरील नविन अतिक्रमणाचे निष्कासन, खर्च वसूली आणि फौजदारी गुन्हा दाखल करणे.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१	
		५) कलम ३३, ३८ अंतर्गत रितसर न्यायिक चौकशी पूर्णत: अंती, असहभागी झोपडीधारकांविरुध्द निष्कासनाची कार्यवाही करणे.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१	
		६) कलम ४(१) अंतर्गत एखादे क्षेत्र झोपडपट्टी म्हणून घोषित करणे.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१	

नमुना (I)

कलम ४(१)(b)(i) नमुना क				
मुलुंड येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारीयांच्या अधिकार कक्षा				
ग				
अ.क्र.	**अधिकार पद**	**फौजदारीअधिकार**	**संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र**	**शेरा (असल्यास)**
	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर	निरंक	निरंक	

नमुना (I)

कलम ४(१)(b)(i) नमुना क				
मुलुंड येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा				
घ				
अ.क्र.	**अधिकार पद**	**अर्धन्यायिक अधिकार**	**संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र**	**शेरा (असल्यास)**
१	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर	१) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने अंतर्गत कलम ३३, ३८ अन्वये कार्यवाही २) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने अंतर्गत कलम २२ (२) अन्वये कार्यवाही.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१	

नमुना (II)

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना ख				
मुलुंड येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये				
क				
अ.क्र.	**अधिकार पद**	**आर्थिक कर्तव्ये**	**संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र**	**शेरा (असल्यास)**
१	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, **घाटकोपर**	१) कार्यालयीन अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे वेतन, प्रवास भत्ता व इतर देयके २) महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ चे कलम ३-झेड-२(४) अन्वये शासकीय यंत्रणेस अतिक्रमण निष्कासनकामी आलेला खर्च संबंधित इसमाकडून वसूल करण्यांत येतो.	महालेखाकार, मुंबई यांचे आदेशान्वये अधिदान व लेखा अधिकारी, महाराष्ट्र शासन यांचेकडील आदेश क्र.अले/ नियंत्रण/आयआय/फा-२३४(७) १४७३, दिनांक ११/१०/२००२	

नमुना (II)

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना ख				
मुलुंड येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये				
ख				
अ. क्र.	**अधिकार पद**	**प्रशासनीक कर्तव्ये**	**संबंधित कायदा/नियम/आदेश/ राजपत्र**	**शेरा (असल्यास)**
१	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, **घाटकोपर**	१) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने अंतर्गत झोपडीधारकांची पात्र /अपात्रता निश्चित करुन परिशिष्ट -२ निर्गमित करण्याबाबत	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१	
		२) झोपडीधारकांना ओळखपत्र देणे	शा.नि.दि.११/७/२००१	
		३) झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ चे कलम २२(२) अंतर्गत घोषित झोपडपट्टी क्षेत्राचे संबंधित जमिन मालकास भाडेकरु मार्फत वसूल करणेकामी, मा.न्यायालयात दावा दाखल करणेकामी परवानगी देणे अथवा परवानगी नाकारणे.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१	
		४) कलम ३, झेड-२(१) ते (६) अन्वये शासकीय जमिनीवरील नविन अतिक्रमणाचे निष्कासन, खर्च वसूली आणि फौजदारी गुन्हा दाखल करणे.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१	
		५) कलम ३३, ३८ अंतर्गत रितसर न्यायिक चौकशी पूर्णत: अंती, असहभागी झोपडीधारकांविरुध्द निष्कासनाची कार्यवाही करणे.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१	
		६) कलम ४(१) अंतर्गत एखादे क्षेत्र झोपडपट्टी म्हणून घोषित करणे.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१	

नमुना (II)

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना ख				
मुलुंड येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये				
ग				
अ.क्र.	**अधिकार पद**	**फौजदारी कर्तव्ये**	**संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र**	**शेरा (असल्यास)**
	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, **घाटकोपर**	निरंक	निरंक	

नमुना (II)

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना ख				
मुलुंड येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये				
घ				
अ.क्र.	**अधिकार पद**	**अर्धन्यायिक कर्तव्ये**	**संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राज पत्र**	**शेरा (असल्यास)**
१	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, **घाटकोपर**	१) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने अंतर्गत कलम ३३, ३८ अन्वये कार्यवाही २) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने अंतर्गत कलम २२ (२) अन्वये कार्यवाही.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१	

नमुना (III)

कलम ४(१)(b)(iii)

मुलुंड येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव :- कलम १४(१) अन्वये खाजगी घोषित जमीन संस्थेच्या नावाने भूसंपादीत करणे.

संबंधित तरतूद :- महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१

संबंधित अधिनियम :- महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रक क्र. :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबात आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी
१	कलम १४(१) अन्वये खाजगी घोषित जमिन संस्थेच्या नावाने भूसंपादीत करणे.	१) अर्जाची नोंद करणे	९० दिवस	कारकुन /अव्वल कारकुन
		२)अर्जाची छाननी करणे		नायब तहसिलदार/तहसिलदार
		३)अपूर्ण कागदपत्र असल्यास त्याची पूर्तता करुन घेणे		अव्वल कारकुन/नायब तहसिलदार
		४) अर्ज संबधित व.का भूमापक यांजकडे चौकशीला पाठविणे.		अव्वल कारकुन
		५) चौकशी अंती वरीष्ठ कार्यालयाकडे अहवाल सादर करणे.		उपजिल्हाधिकारी

नमुना (III)

कलम ४(१)(b)(iii)

मुलुंड येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव :- दि.१/१/९५ पूर्वीपासून अस्तित्वात असलेल्या झोपडपट्टीतील झोपडीधारकांची पात्रता निश्चित करुन पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्र वितरण करणे.

संबंधित तरतूद :-

संबंधित अधिनियम :- महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७५

नियम :-

शासन निर्णय :- शासन निर्णय **क्र.गवसु/१२२०/प्र.क्र.२०४ (१)**

परिपत्रक क्र. :- **झोपसु-१,मंत्रालय, मुंबई - ४०००३२ दि.११/०७/२००१**

कार्यालयीन आदेश:-

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबात आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी
१	फोटोपास १/१/२००० पूवी पासून अस्तित्वात असलेल्या झोपडपट्टीतील झोपडीधारकांची पात्रता निश्चित करुन पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्र वितरीत करणे.	१) अर्ज स्विकारणे	३० दिवस	लिपीक
		२) अर्जाची नोंद करणे		लिपीक
		३)अर्जाची छाननी करणे		नायब तहसिलदार/तहसिलदार
		४)अपूर्ण कागदपत्र असल्यास त्याची पूर्तता करुन घेणे		लिपीक /अव्वल कारकुन
		५) अर्ज संबधित व.का भूमापक यांजकडे चौकशीला पाठविणे.		लिपीक
		६) चौकशी अहवाल प्राप्त झालेनंतर दप्तरी तपासणी करणे.		नायब तहसिलदार/तहसिलदार प्रत्यक्ष जागेस भेट देऊन यांनी सादर केलेल्या प्रकरणामध्ये तपासणी/पडताळणी करुन अभिप्राय देणे.
		७) नायब तहसिलदार /तहसिलदार मार्फत उपजिल्हाधिकारी यांजकडे मंजुरीसाठी पाठविणे.		उपजि:शासकिय नियमाप्रमाणे अर्जदार पात्र ठरल्यास मंजुरी देणे.
		८) मंजुरीनंतर फोटोपास वितरीत करणे.		लिपीक /अव्वल कारकुन

नमुना (III)

कलम ४ (१) (b) (iii)

मुलुंड येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव :- झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने अंतर्गत झोपडीधारकांची पात्र/अपात्रता निश्चित करुन परि-२ निर्गमित करणे.

संबंधित तरतूद :- विकास नियत्रंण नियमावली ३३ (१०)

संबंधित अधिनियम :- महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रक क्र. :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबात आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी
१	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने अंतर्गत झोपडीधारकांची पात्र/अपात्रता निश्चित करुन परि-२ निर्गमित करणे.	१) अर्जाची नोंद करणे	१५० दिवस	लिपीक / अव्वल कारकुन
		२) अर्जाची छाननी करणे		नायब तहसिलदार/तहसिलदार
		३) अपूर्ण कागदपत्र असल्यास त्याची पूर्तता करुन घेणे		लिपीक /अव्वल कारकुन
		४) अर्ज संबधित व.का भूमापक यांजकडे चौकशीला पाठविणे.		लिपीक /अव्वल कारकुन
		५) पुराव्याची फेरपडताळणी करणे.		नायब तहसिलदार / तहसिलदार
		६) प्रारुप परि-२ जागेवर प्रसिध्द करणे.		भूमापक
		७) प्रारुप परि-२ वर हरकती स्विकारणे व सुनावणी देणे.		उपजिल्हाधिकारी / तहसिलदार
		८) प्राप्त हरकती व पुराव्यांची फेरपडताळणी		नायब तहसिलदार / तहसिलदार
		९) बायोमॅट्रीक व्हिडीयोग्राफी प्रक्रिया पूर्ण करणे.		भूमापक / नायब तहसिलदार
		१०) अंतीम परि-२ निर्गमित करणे		उपजिल्हाधिकारी
		११)अपात्र झोपडीधारकास अपात्रतेच्या कारणाबाबत पत्र देणे		नायब तहसिलदार / तहसिलदार
		१२) मा.अपर जिल्हाधिकारी (अ/नि) पूर्व उपनगरे यांजकडे अहवाल सादर करणे.		उपजिल्हाधिकारी

नमुना (III)

कलम ४(१)(b)(iii)

मुलुंड येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव :- कलम २२(२) अन्वये खाजगी घोषित झोपडपट्टीच्या मालकास तेथील झोपडी धारकांमार्फत घरभाडे वसूल करणेकामी मा.न्यायालयास दावा दाखल करणेसाठी परवानगी देणे.

संबंधित तरतूद :-

संबंधित अधिनियम :- महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रक क्र. :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबात आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी
१	कलम २२(२) अन्वये खाजगी घोषित झोपडपट्टीच्या मालकास तेथिल झोपडीधारका मार्फत घरभाडे वसूल करणेकामी मा.न्यायालयास दावा दाखल करणेसाठी परवानगी देणे अथवा नाकारणे.	१) अर्जाची नोंद करणे	९० दिवस	लिपीक
		२)अर्जाची छाननी करणे		अव्वल कारकुन व नायब तहसिलदार
		३) वादी/प्रतिवादी यांना सुनावणी देणे		उपजिल्हाधिकारी / तहसिलदार
		४) सुनावणी अंती निर्णय देणे.		उपजिल्हाधिकारी

नमुना (III)

कलम ४(१)(b)(iii)

मुलुंड येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव :- गलिच्छ वस्ती घोषित करणे.
संबंधित तरतूद :- कलम ४(१)
संबंधित अधिनियम :- महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१
नियम :-
शासन निर्णय :-
परिपत्रक क्र. :-
कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबात आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी
१	गलिच्छ वस्ती घोषित करणे.	१) अर्जाची नोंद करणे	९० दिवस	लिपीक /अव्वल कारकुन
		२)अर्जाची छाननी करणे		नायब तहसिलदार/तहसिलदार
		३) अपूर्ण कागदपत्र असल्यास त्याची पूर्तता करुन घेणे		अव्वल कारकुन
		४) अर्ज संबधित व.का. भूमापक यांजकडे चौकशीला पाठविणे.		लिपीक
		५) अंतीम अहवाल मा.अपर जिल्हाधिकारी (अ/नि) यांजकडे सादर करणे.		उपजिल्हाधिकारी

नमुना (III)

कलम ४(१)(b)(iii)

मुलुंड येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव :- कलम ३३,३८ अन्वये प्रस्तावित पुनर्वसन योजनेत असहभागी झोपडीधारकांविरुध्द कार्यवाही करणे.

संबंधित तरतूद :- विकास नियंत्रण नियमावली ३३(१०)

संबंधित अधिनियम :- महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रक क्र. :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबात आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी
१	कलम ३३,३८ अन्व्ये प्रस्तावित पुनर्वसन योजनेत सहभागी न होणा-या झोपडीधारका विरुध्द कार्यवाही करणे.	१) मा.अपर जिल्हाधिकारी (अ/नि) यांजकडुन प्राप्त प्रस्तावाची नोंद करणे.	९० दिवस	लिपीक / अव्वल कारकुन
		२) प्रस्तावाची छाननी करणे		नायब तहसिलदार/तहसिलदार
		३) झोपडीधारक/विकासक/ सह.गृह.संस्था यांना आपली बाजू मांडणेसाठी नैसर्गीक न्यायसंधी उपलब्ध करुन देण्याच्या दृष्टीने सुनावणी देणे.		उपजिल्हाधिकारी
		४) सुनावणी अंती निर्णय देणे.		उपजिल्हाधिकारी
		५) आदेशाप्रमाणे निष्कासन करणे.		नायब तहसिलदार/तहसिलदार

नमुना (IV)

कलम ४(१) (b) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्ये	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
या कार्यालयाशी संबधित नाही				

कलम ४(१) (b) (iv) नमुना (अ)

कामाची कालमर्यादा..... काम पूर्ण होण्यासाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्ये	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
वरीलप्रमाणे				

नमुना (V)

कलम ४(१) (b) (v) नमुना (ब)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर यांचे कार्यालयातील कामाश संबधित नियम/ अधिनियम

अ.क्र	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय
१	बृहन्मुंबईतील सरकारी/खाजगी जमिनीवरील झोपडीधारकांची पात्रता निश्चित करुन झोपडीधारकांना पात्रतेचा दाखला (परि-२) देणे.	विकास नियंत्रण नियमावली ३३(१०)	
२	अ) गलिच्छ वस्ती घोषित करणे.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ चे कलम ४(१)	
	ब) गलिच्छ वस्ती म्हणुन घोषित झालेल्या मिळकतीवर बांधकामे निष्कासनाची कारवाई करणे	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ चे कलम ३३,३८	
३	दि.१/१/२००० रोजी अस्तित्वात असलेल्या झोपडीधारकांचे बाबतीत कोणताही भेदाभेद न करता झोपडयांचे सर्वेक्षण करणे. गणना करून दि.१/१/२००० च्या मतदार यादीत नावे असलेल्या व त्याच पत्यावर रहात असलेल्या झोपडीधारकांना ओळखपत्र देणे	शासन निर्णय गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग क्र. झोपुधो-१००१/प्र.क्र.१२५/१४/झोपसु-१ मंत्रालय, मुंबई - ४०००३२ दि.२२/०७/२०१४ अन्वये	

नमुना -क

वरील नमुना-क

नमुना -ड

वरील नमुना-क

नमुना इ

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	संबधित व्यक्ती	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	गलिच्छवस्ती घोषित करणे, व	श्री.पी.एफ.कनाके अव्वल कारकून श्री.एस.डी.फुलसुंदर अव्वल कारकून	
२	परिशिष्ट-२ चा दाखला देणे	श्री.पी.एफ.कनाके अव्वल कारकून श्री.एस.डी.फुलसुंदर अव्वल कारकून	
३	ओळखपत्रे/दुय्यम ओळखपत्रे	श्री.अ.वि.शेकडे भूमापक	
४	न्यायालयीन दावे	श्री.एस.व्ही.गवई नायब तहसिलदार	
५	झोपडी गणना पत्रके	श्री.आर.के.गायकर वसूली कारकून श्री.एस.डी.फुलसुंदर अव्वल कारकून	
६	महाराष्ट्र गलिच्छवस्ती (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ चा कलम ३३/३८ ची प्रकरणे	श्री.पी.एफ.कनाके अव्वल कारकून	

नमुना (VI)
कलम ४(१) (अ) (vi)
उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर यांचे कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजांचा प्रकार/ नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक/व्हाऊचर नस्ती	प्रमुख बाबींचा तपशीलावर	सुरक्षित ठेवण्यांचा कालावधी
१	वैयक्तिक संचिका	नस्ती	रजा मंजुरी, नियुक्ती आदेश, कार्यमुक्त आदेश	१० वर्षे
२	हजेरी पत्रक	मस्टर	दैनिक हजेरीच्या नोंदी	कायमस्वरुपी
३	सेवापुस्तक	नोंदपुस्तक	निवृत्तीचा आदेश, वेतनवाढी रजेच्या यादी, शिक्षेच्या नोंदी	सेवा निवृत्ती पर्यंत व नंतर ५ वर्षापर्यंत
४	जनहित संचिका	नस्ती	अपीलार्थीच्या कागदपत्राची संचिका	३० वर्षे
५	भूसंपादन प्रकरणे	-	-	कायम
६	परिशिष्ट-२ प्रकरणे	-	-	कायम

नमुना (VII)
कलम ४(१) (ब) (vii)
उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर यांचे कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लमासलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
निरंक				

नमुना (VIII)
कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)
उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे सदस्य	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यकवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.						

नमुना (VIII)
कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)
उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यकवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.						

नमुना (VIII)
कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)
उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यकवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.						

नमुना (VIII)
कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)
उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यकवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.						

नमुना (IX)
कलम ४ (१) (b) (ix)
उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर
या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी	एकुण वेतन
१	उपजिल्हाधिकारी	श्री.जलसिंग वळवी	अ	२१/०२/२०१४	९८६७८८०७७५	-
२	तहसिलदार	श्री.बाळासाहेब खांडेकर	अ	२५/०२/२०१४	९१५८३४५६५३	५४०९६
३	नायब तहसिलदार	१) श्री.एस.के.सावंत	ब	२४/०३/२०१४	९८६९२४६४३७	४६२४५
		२) श्रीम.व्ही.व्ही.भोईर	ब	०२/०५/२०१४	९९८७१६५४२४	-
		३) श्री.एस.व्ही.गवई	ब	२४/१२/२०१३	९७६६२५७९००	४४१७९
		४) श्रीमती. आर.एस.जोगी	ब	१६/९/२०१४	९९३३८७७२७७	-
४	अव्वल कारकुन	१) श्री. पी.एफ.कनाके	क	०१/०९/२०१२	९८२१९००९५७५	३३१००
		२) श्री.पी.डी.सातोसे	क	०१/१२/२०११	९१६७५३२८०६	३५९७४
		३) श्री. एस. डी. फुलसुंदर	क	११/९/२०१४	९८३७५६३७६६	२९३९६
		४) रिक्त	क			
५	लेखा लिपिक	रिक्त	क	-	-	-
६	रोख पाल	रिक्त	क	-	-	-
७	गोदाम पाल	१) रिक्त		-	-	-
८	लिपीक टंकलेखक	१) रिक्त		-	-	-
		२) रिक्त		-	-	-
९	लिपीक	१) रिक्त	क	-	-	-
१०	भुमापक	१) श्री.अ.व्ही.शेकडे	क	१८/६/२०११	९७६९२३८४५९	२३०८६
		२) श्री.एस.पी.सानप	क	१६/०५/२०१२	८६५२४१०२४२	२३१८६
		३) रिक्त				
११	वसुली कारकुन	१) रिक्त	क	-	-	-
		२) रिक्त	क			
		३) रिक्त	क			
		४) रिक्त	क			
		५) रिक्त				
		६) रिक्त				
		७) रिक्त				
		८) रिक्त				
१२	वाहन चालक	१) श्री.बी.आय.ढवळे	क	०१/०६/२०१२	९५९४२६४०४०	२७८०७

वर्ग -४						
१३	शिपाई/चपराशी	१) श्री.पी.के.कांबळे	ड	१३/६/२००८	९८६९७६११५०	२७४९६
		२) श्री.व्ही.एस.धावत्रे	ड	०१/०६/२०१०	९३२१५०८०१२	२६९९६
		३) श्री.एल.आर.जाधव	ड	०६/०६/२०१४	९३२३०६३४२०	-
१४	कोषागार शिपाई	१) श्री.व्ही.एस.इंदिकर	ड	१६/०९/२००८	९९२०४७२४५६	२६५८६
१५	पहारेकरी	१) रिक्त	-	-	-	-
१६	हमाल	१) श्री. जी.आर. जगताप	ड	०५/०६/२००८	८१७७८१४११२	२६३३२
		रिक्त	ड	-	-	-
		२) श्री. आर.जी.बामणे	ड	२९/०४/२००६	९२२१३४८३३४	२२७१८
		३) श्रीम. एल.जी.साळवे	ड	०१/११/२००७	९२२४८४८६६१	२२१४३
		४) श्री.बी.आर.मोरे	ड	२०/०१/२०१०	९८९२५७१३५७	१५०५३
		५) रिक्त	ड	-	-	-
		६) रिक्त	ड	-	-	-
१७	सफाई कामगार	१) रिक्त	ड	-	-	-

नमुना (X)
कलम ४(१) (ब) (X)
उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर यांचे कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती

वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
		महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
I	१५६००-३९१००	१००%	३०%	नियमानुसार	नियमानुसार	-
I	१५६००-३९१००	१००%	३०%	नियमानुसार	नियमानुसार	-
II	९३००-३४८००	१००%	३०%	नियमानुसार	नियमानुसार	-
III	५२००-२०२००	१००%	३०%	नियमानुसार	नियमानुसार	-
IV	४४४०-७४४०	१००%	३०%	नियमानुसार	नियमानुसार	-

वेतनश्रेणी ४४४०-७४४०/५२००-२०२०० या वेतन श्रेणीतील अपंग कर्मचा-यांना भत्ता रुपये १००० दरमहा दिला जातो.

नमुना (XI)

कलम ४(१) (b)(xi)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर या कार्यालयासाठी					
मंजुर झालेल्या खर्च व रकमेचा तपशिल					
नमूना क					
सन २०१४ - २०१५					
अ.क्र	अंदाज पत्रकीय शिर्ष	मंजुर रक्कमेचा तपशिल वेतन व भत्ते प्रवास भत्ता कार्यालयीन खर्च मोटार व वाहने	मंजूर रक्कम	माहे डिसेंबर २०१४ अखेर झालेला खर्च	शिल्लक अनुदान
१	**२**	**३**	**४**	**५**	**६**
१	मागणी क. क्यु-३ २२१६१३२७०१ गृहनिर्माण व ०२ नागरी गृहनिर्माण (तीन) झोपडपट्टी व्यवस्थापना करिता कर्मचारी वर्ग (०२) (०७) अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे	वेतन व भत्ते	९१२५०००	७६५१३४२	१४७३६५८
		प्रवास भत्ते	८०००	४५७६	३४२४
		कार्यालयीन खर्च	३६०००	४४४३	३१५५७
		पेट्रोल तेल			
		मोटार व वाहने			
		दुरध्वनी, वीज देयके इ.	३००००	३४७१५	४७१५
एकुण			**९१९९०००**	**७६९५०७६**	**१५०३९२४**

नमुना (XII)
कलम ४(१) (ब) (xii)
उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी,घाटकोपर यांचे कार्यालयतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती ----------यावर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

या कार्यालयाशी संबंधित नाही

कलम २ (h) नमुना क			
सार्वजनिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी			
(कलम २ (h) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार)			
खात्याचे नांव :- गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग			
(कलम २ (h) a/b/c/d नुसार)			
अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपूर्ण पत्ता
निरंक			

कलम २ (h) नमुना ख			
भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ साहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी			
खात्याचे नांव :-			
(कलम २ (h) (i) (ii) नुसार)			
अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपूर्ण पत्ता
	या कार्यालयाशी संबंधित नाही		

नमुना (XIII)

कलम ४(१) (ब) (xiii)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर यांचे कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

नमुना (XIV)

कलम ४(१) (ब) (xiv)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर यांचे कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रोनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रोनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ति
निरंक					

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरुपात

नमुना (XV)

कलम ४(१) (ब) (xv)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर यांचे कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषय माहिती
- अभिलेखात तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांचा माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सूचना फलकाची माहिती.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

नमुना (XVI)

कलम ४(१)(b)(xvi)

मुलुंड येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहीती संदर्भात माहीती अधिकारी यांची तपशीलावर माहिती.

क

जन माहीती अधिकारी

अ. क्र	माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	जन माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्रमांक	इ-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रीम.आर.एस.जोगी	नायब तहसिलदार (अति/निष्का) घाटकोपर	घाटकोपर (पूर्व व पश्चिम), पवई, चांदवली साकी तुंगवा पासपोली घाटकोपर तिरंदाज, घाटकोपर - किरोळ	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर यांचे कार्यालय, टोपीवाला कॉलेज इमारत, तळ मजला, एस.एन.रोड, मुलुंड(प), मुंबई-४०००८०. दुरध्वनी क्र. २५९१७९२७	-	श्री. बाळासाहेब खांडेकर तहसिलदार (अति/निष्का) घाटकोपर दुरध्वनी क्र. २५९१७९२७

नमुना (XVI)
कलम ४(१) (b) (xvi)
मुलुंड येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहीती संदर्भात माहीती अधिकारी यांची तपशीलावर माहिती.
ख

सहाय्यक माहीती अधिकारी : श्री.पी.एफ.कनाके,श्री.पी.डी.सातोसे,श्री.अे.वि.शेकडे, श्री.एस.पी.सानप

अ.क्र	सहा. माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्रमांक
१	श्री.पी.एफ.कनाके	अव्वल कारकून	घाटकोपर (पूर्व व पश्चिम), पवई, चांदीवली साकी, तुंगवा पासपोली, घाटकोपर, तिरंदाज, कोपरी, घाटकोपर - किरोळ	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर यांचे कार्यालय, टोपीवाला कॉलेज इमारत, तळ मजला, एस.एन.रोड,मुलुंड(प), मुंबई-४०० ०८०. दुरध्वनी क्र. २५९१७९२७
२	श्री.पी.डी.सातोसे	अव्वल कारकून	घाटकोपर (पूर्व व पश्चिम), पवई, चांदीवली साकी, तुंगवा पासपोली, घाटकोपर, तिरंदाज, कोपरी, घाटकोपर - किरोळ	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर यांचे कार्यालय, टोपीवाला कॉलेज इमारत, तळ मजला, एस.एन.रोड,मुलुंड(प), मुंबई-४०० ०८०. दुरध्वनी क्र. २५९१७९२७
३	श्री.अे.वि.शेकडे	भूमापक (अति.कार्यभार)	टेबल क्र.१	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर यांचे कार्यालय, टोपीवाला कॉलेज इमारत, तळ मजला, एस.एन.रोड,मुलुंड(प), मुंबई-४०० ०८०. दुरध्वनी क्र. २५९१७९२७
४	श्री.एस.डी.फुलसुंदर	भूमापक (अति.कार्यभार)	टेबल क्र.४	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा सक्षम प्राधिकारी, घाटकोपर यांचे कार्यालय, टोपीवाला कॉलेज इमारत, तळ मजला, एस.एन.रोड,मुलुंड(प), मुंबई-४०० ०८०. दुरध्वनी क्र. २५९१७९२७

नमुना (XVI)

कलम ४(१)(b)(xvi)

मुलुंड येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) घाटकोपर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहीती संदर्भात

माहीती अधिकारी यांची तपशीलावर माहिती.

ग

अपीलीय अधिकारी :- श्री.बाळासाहेब खांडेकर

अ.क्र	अपिलीय अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपीलीय प्राधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहीती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
१	श्री.बाळासाहेब खांडेकर	तहसिलदार (अति/निष्का), घाटकोपर	घाटकोपर (पूर्व व पश्चिम), पवई, चांदिवली, साकी, तुंगवा पासपोली, घाटकोपर, तिरंदाज, कोपरी, घाटकोपर - किरोळ	श्रीम.आर.एस.जोगी,नायब तहसिलदार(अति/निष्का), घाटकोपर	-

नमुना (XVII)

कलम ४ (१) (b) (xvii)

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) घाटकोपर या खात्याने / संस्थेने केलेली अन्य संबंधित माहिती

या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.