

कलम 4(1)(b)(i)

अपर जिल्हधिकारी (अतिक्रमण निष्कासन) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:	अपर जिल्हधिकारी (अतिक्रमण निष्कासन) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा, मुंबई
पत्ता	:	इंडस्ट्रियल अॅश्युरन्स बिल्डिंग, पहिला मजला, चर्चगेट स्टेशनजवळ, चर्चगेट, मुंबई-400 020
कार्यालय प्रमुख	:	अपर जिल्हधिकारी (अतिक्रमण निष्कासन) पूर्व उपनगरे व अपिलीय प्राधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव	:	गृहनिर्माण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
मंत्रालयातील कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त	:	गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग
कार्यक्षेत्र	:	कुर्ला तालुका व अपिलीय प्राधिकारी म्हणून :- 1. कुर्ला ते मुलुंड गावातील शासकीय जमिनी व घोषित केलेल्या खाजगी झोपडपट्टी जमिनी. 2. ए,बी,सी,डी,ई, एफ/दक्षिण, एफ/उत्तर, जी/दक्षिण, आणि जी/उत्तर वॉर्डमधील म्हाडाच्या जमिनी. 3. एल, एम/पूर्व, एम/पश्चिम आणि एल वॉर्डकधील बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या जमिनी.
भौगोलिक	:	कुर्ला ते मुलुंड
विशिष्ट कार्ये	:	अपिलीय प्राधिकारी महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि.व पु.) अधिनियम 1971 चे कलम 35 अन्वये अपील प्रकरणे चालविणे.
विभागाचे ध्येय/धोरण	:	शासनाच्या गृहनिर्माण धोरणांची अतिक्रमण निष्कासनाविषयीची अंमजबजावणी करणे
मालमत्तेचा तपशील इमारती व जागेचा तपशील	:	पहिला मजला, इंडस्ट्रियल अॅश्युरन्स बिल्डिंग, चर्चगेट स्टेशनजवळ, चर्चगेट, मुंबई-20 येथील एल.आय.सी.कडून भाडेतत्वावर घेतलेली कार्यालयाची जागा.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:	स्वतंत्रपणे जोडले आहे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	:	022-22820815, 022-22820866, 022-22820712 (फॅक्स)
कार्यालयीन वेळ	:	सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 5.30
साप्ताहिक सुट्टी	:	(1) रविवार (2) महिन्यातील दूसरा व चौथा शनिवार
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:	दुपारी 3 ते 4 अभ्यागतांच्या भेटीसाठी

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील

अपर जिल्हाधिकारी (अतिक्रमण निष्कासन)
पूर्वाउपनगरे

निवासी उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण निष्कासन)
पूर्वाउपनगरे

उपजिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) मुलुंड	उपजिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) भांडुप	उपजिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) घाटकोपर	उपजिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) कुर्ला	उपजिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) चेंबूर
↓	↓	↓	↓	↓
तहसिलदार (अति.निष्का.) मुलुंड	तहसिलदार॥ (अति.निष्का.) भांडुप	तहसिलदार॥ (अति.निष्का.) घाटकोपर	तहसिलदार (अति.निष्का.) कुर्ला	तहसिलदार (अति.निष्का.) चेंबूर

↓
लेखाधिकारी
नायब तहसिलदार
लघुलेखक
सहाय्यक लेखाधिकारी
अव्वल कारकून
प्रमुख भूमापक
भूमापक
वसूली कारकून
शिपाई
सफाई कामगार

कलम 4(1)(b)(ii) नमुना (अ)

अपर जिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक/प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	अपर जिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) पूर्व उपनगरे	आर्थिक/प्रशासकीय विभाग प्रमुख व स्वतःचे कार्यालयाचे कार्यालय प्रमुख शासन अधिसूचना दि. 18 जाने. 2014 नुसार अपिलीय प्राधिकारी म्हणून नियुक्ती केली आहे.	महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग क्र. मुदत-2001/प्र.क्र. 99/प्रशा3, दिनांक 6.9.02 व वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका 1978 भाग पहिला उपविभाग 1 अ.क्र. 1 नियम क्र. 2 अन्वये विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख	
2.	निवासी उपजिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) पूर्व उपनगरे	आहरण व संवितरण अधिकारी (कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते आणि आर्थिक बाबी	महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग क्र. मुदत-2001/प्र.क्र. 99/प्रशा-3, दि.6/9/02 (परिच्छेद 4 अन्वये	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी कुर्ला, भांडुप, चेंबूर, मुलुंड, घाटकोपर	1. आस्थापना विषयक कामकाज 2. अनधिकृत बांधकामे निष्कासन 3. गलिच्छवस्ती घोषित करणे 4. पात्र झोपडी धारकांना ओळखपत्र वितरित करणे 5. परिशिष्ट-॥ देणे	1. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 2. महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम, 1971 3. शासन निर्णय क्र. झोपधो- 1001/प्र.क्र.125/14/झोप सु-1, दि.22/7/2014 4. शासन निर्णय क्र. वसु- 1220/प्र.क्र.204(1)/ झोपु-1096/प्र.क्र.68/ गृ.नि.सेल, दि.9 मे,1996	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
ú				
निरंक				

कलम 4(1)(b)(ii) नमुना (ब)

अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियमा / शासन निर्णया / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
नमुना “†” प्रमाणे				

आर्थिक - लेखा शाखा
प्रशासकीय - आस्थापना
अर्धन्यायीक - सर्व संबंधित

कलम 4(1)(b)(iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष्य (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
या कार्यालयाशी संबंधित नाही				

कलम 4(1)(b)(iv) नमुना (अ)

कामाची कालमर्यादा... ..
काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
या कार्यालयाशी संबंधित नाही				

कलम 4(1)(b)(ii) नमुना (ब)

अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील
कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय
1.	शासकीय जमिनीवर अतिक्रमण केलेल्या झोपड्या निष्कासित करणे	महाराष्ट्र झोपडपट्टी सुधारणा निर्मुलन व पुनर्वसन अधिनियम, 1971	
2.	बृहन्मंबईतील सरकारी / खाजगी जमिनीवरील झोपडीधारकांची पात्रता निश्चित करून झोपडी धारकांना पात्रतेचा दाखला (परिशिष्ट-II) देणे	1. विकास नियंत्रण नियमावली, 1991 कलम 33(10) 2. शासन निर्णय क्र. गवसू-1220/ प्र.क्र.204(1)झोपसु-1, दि.11/7/2007 3. शा.नि.क्र.गवसु.1220/ प्र.क्र.364(2) झोपसु-1, दि.3/5/2003 4. शासन परिपत्रक क्र. झोपुयो-2007/ प्र.क्र. 105/ झोपसु-1, दि.17/1/2008	
3.	अ) गलिच्छवस्ती घोषित करणे ब) गलिच्छवस्ती म्हणून घोषित झालेल्या मिळकतीवर बांधकामे निष्कासनाची कारवाई करणे.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम 1971 चे कलम 4(1) महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम 1971 चे कलम 33 व 38	
4.	झोपडपट्टी सुधारणा कार्यक्रम तसेच झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना राबविणेसाठी खाजगी जमिनीवरील घोषित झोपडपट्ट्यांची जमीन भूसंपादन करणे.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम 1971 चे कलम 14(1) 15 ते 17	

नमुना ब

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय
5.	दि.1/1/2000 रोजी अस्तित्वांत असलेल्या झोपडीधारकांचे बाबतीत कोणताही भेदाभेद न करता झोपड्यांचे सर्वेक्षण करणे, गणना करून दि.1/1/2000 च्या मतदारयादीत नांवे असलेल्या व त्याच पत्त्यावर रहात असलेल्या झोपडीधारकांना ओळखपत्रे देणे.	1. शासन निर्णय गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग क्र. गवग/1220/प्र.क्र. 115/1, दिनांक 9/3/2000. 2. शासन निर्णय क्र. झोपुधो-1001/प्र.क्र.125/14/झोपसु-1, दिनांक 22/7/2014.	

नमुना क

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय
1.	झोपड्या तबदील करण्यास परवानगी देणे	झोपडी गणना मोहीम 2000 अंतर्गत शासनाने वेळोवेळी निश्चित केलेले शासन निर्णय व परिपत्रके	
2.	वारसा हक्काने झोपडी हस्तांतरित करणे		
3.	निवासी / अनिवासी वापराप्रमाणे तबदील फी आकारणे		
4.	वाढीव बांधकामावरील दंड आकारणी करणे.		
5.	वापरामधील अनधिकृत बदल केल्याबद्दल		

नमुना ड

वरील नमुना क प्रमाणे

नमुना - इ

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1.	गलिच्छवस्ती घोषित करणे व परिशिष्ट-2 चा दाखला देणे	झोपडपट्टी सुधारणा	उपजिल्हाधिकारी मुलुंड, भांडुप, कुर्ला, घाटकोपर, चेंबूर	कार्यालयीन मुख्यालय, पत्ते, दूरध्वनी क्रमांक व भ्रमणध्वनी क्रमांकप्रपत्र 4(1)(2)(x) प्रमाणे
2.	तबदील आदेश व वाढीव क्षेत्र नियमित करणेचे आदेश	संरक्षणास पात्र झोपडे		
3.	ओळखपत्रे / दुय्यम ओळखपत्रे	संरक्षणास पात्र झोपडे		
4.	न्यायालयीन दावे	गलिच्छ वस्ती भूसंपादन, झोपुयो		
5.	वाढीव क्षेत्राबाबतचे प्रस्ताव	फोटोपास		
6.	पुनर्वसनाची प्रकरणे	झोपु योजना		
7.	झोपडी गणना पत्रके	झोपडी गणना		
8.	भूसंपादनाची प्रकरणे	झोपडी सुधार योजना		
9.	महाराष्ट्र गलिच्छवस्ती (सु.नि.व पु.) अधिनियम 1971 चा कलम 33/38 ची प्रकरणे	झोपडपट्टी सुधारणा (एस.आर.ए.)		

कलम 4(1) (अ) (vi)

अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील
दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक/व्हाउचर	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	वैयक्तिक संचिका	नस्ती	रजा मंजूरी, नियुक्ती आदेश, कार्यमुक्त आदेश	10 वर्षे
2.	हजेरी पत्रक	मस्टर	दैनिक हजेरीच्या नोंदी	कायमस्वरुपी
3.	सेवा पुस्तक	नोंदपुस्तक	निवृत्तीचा आदेश, वेतनवाढी रजेच्या नोंदी, शिक्षेच्या नोंदी	सेवानिवृत्तीपर्यन्त व नंतर 5 वर्षापर्यंत
4.	जनहितसंचिका	नस्ती	अपिलार्थीच्या कागदपत्रांची संचिका	30 वर्षे
5.	भूसंपादन प्रकरणे	नस्ती	-	कायम
6.	परिशिष्ट-2 प्रकरणे	नस्ती	-	कायम

कलम 4(1) (ब) (vii)

अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे
1	गलिच्छवस्ती सुधारणा, निर्मुलन, पुनर्वसन	पारदर्शकतेसाठी कागदपत्रे प्रसिध्द करणे	महाराष्ट्र झोपडपट्टी सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्वसन अधिनियम, 1971

टिप:- कलम 4(1)(ब)(vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम/नियम/परिपत्रक इत्यादि अंतिम करण्यापूर्वी / राबविताना जनतेची मते / आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वांत असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

कलम 4(1)(ब)(viii) नमुना (अ)

अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

कलम 4(1)(ब)(viii) नमुना (ब)

अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

कलम 4(1)(ब)(viii) नमुना (क)

अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

कलम 4(1) (ब) (viii) नमुना (ड)

अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

कलम 4(1)(ब)(X)

अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयाच्या
अधिकारी / कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती

वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
		महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
I	15600- 39100 ग्रेड पे 7600	100%	30%	नियमा नुसार	-	-
II	9300- 34800 ग्रेड पे 4300	100%	30%	नियमा नुसार	-	-
III	[9300-34800ग्रेड पे 4300] [5200-20200 ग्रेड पे 4200] [5200-20200 ग्रेड पे 2800] [5200-20200 ग्रेड पे 2400] [5200-20200 ग्रेड पे 1900]	100%	30%	नियमा नुसार	-	-
IV	[5200-20200 ग्रेड पे 1600]	100%	30%	नियमा नुसार	-	-

1. वेतनश्रेणी 5200-20200 ग्रेड पे 2400 श्रेणीतील 1 भूमापक यांना रु.119/- प्रवास भत्ता दिला जातो.
2. वेतनश्रेणी (5200-20200) 8910 + ग्रेड पे 1600 शिपाई यांना कोषागार भत्ता रु.156/- दिला जातो.

कलम 4(1)(ब)(x)

अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

(आकडे हजारांत)

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयांत	अभिप्राय
1.	(02) (07) अपर जिल्हाधिकारी (अतिक्रमण निष्कासन) पूर्व उपनगरे 22161327 भारित, क्यु-3	9,47,70	वेतन	निरंक	
		200	प्रवास खर्च	निरंक	
		1000	कार्यालयीन खर्च	निरंक	
		-	पेट्रोल, तेल, वंगण	निरंक	कार्यालयीन खर्चात सन 2007-08 पासून समाविष्ट आहे.
		550	दूरध्वनी	-	
		1	अति कालिक भत्ता	24000/-	कर्मचाऱ्यांच्या मागणीनुसार
		1	जाहिरात व प्रसिध्दी	-	
		5	भाडेपट्टी व कर	9000/-	दरमहा रु.1108/- प्रमाणे वार्षिक भाडे रु.13296 असल्याने अधिक अनुदान आवश्यक आहे.
		50	संगणक खर्च	250,000	कार्यालयांत कामकाजासाठी आवश्यक आहे.
-	मोटार वाहने	निरंक	-		
	एकूण...	9,65,77			

टिप:- आठमाही अंदाजपत्रक तयार करतेवेळी अधिक अनुदानाची गरज भासल्यास त्याची मागणी करण्यांत येईल.

कलम 4(1)(ब)(X)

**अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील
अधिकारी / कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स / -मेल	एकूण वेतन
1.	अपर जिल्हाधिकारी	श्री. दौलत देसाई	I	7/3/2014	22820815/ 22820712	34830/-
2.	निवासी उपजिल्हाधिकारी	श्रीम. सोनाली मुळे	I	13/8/2013	22820866/ 22820712	30510/-
3.	लेखाधिकारी	रिक्त	II	-	-	-
4.	नायब तहसिलदार	श्री. एकनाथ पाटील	II	16/6/2014	22820866/ 22820712	20710/-
5.	नायब तहसिलदार	श्री. प्रशांत अर्जुन सावंत	II	1/7/2013	22820866/ 22820712	24500/-
6.	नायब तहसिलदार	श्री. भगवान जाधव	II	5/2/2013	22820866/ 22820712	20510/-
7.	स.नि.ग.व.	रिक्त	II	-	-	-
8.	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्रीम.प्रिती पालेकर	III	3/1/2012	22820866/ 22820712	19750/-
9.	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्री. स. शि. सावंत	III	2/9/2011	22820866/ 22820712	18850/-
10.	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्रीम. एच. जी. गोगटे	III	20/8/2013	22820866/ 22820712	17760/-
11.	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्रीम. सरस्वती नाईक	III	11/10/2011	22820866/ 22820712	19420/-
12.	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्रीम.रेखा मोरे	III	2/6/2012	22820866/ 22820712	18300/-
13.	लघुलेखक	श्रीम.समता साळसकर	III	1/7/2009	22820815/ 22820712	24080/-
14.	कनिष्ठ लेखा परीक्षक	श्रीम. पुर्वा गवस	III	3/5/2010	22820866/ 22820712	15210/-
15.	प्रमुख भूमापक	श्री. एस. ए. लॉडे	III	26/11/2013	22820866/ 22820712	17120/-
16.	प्रमुख भूमापक	श्री. व्ही. यु. काळे	III	24/9/2012	22820866/ 22820712	15970/-
17.	प्रमुख भूमापक	रिक्त	III	-	-	-
18.	भूमापक	श्री.रविंद्र वडनेरे	III	2/12/2014	22820866/ 22820712	-

19.	भूमापक	श्रीम. मनिषा चव्हाण	III	4/6/2014	22820866/ 22820712	9830/-
20.	भूमापक	रिक्त	III	-	-	-
21.	अव्वल कारकून	श्री. एस. एल. पेदापेल्लीकर	III	14/6/2007	22820866/ 22820712	15870/-
22.	अव्वल कारकून	श्रीम. स्वप्नाली धुरी	III	1/1/2011	22820866/ 22820712	15100/-
23.	अव्वल कारकून	श्री. दिनेश अटकाळे	III	11/9/2014	22820866/ 22820712	15730/-
24.	अव्वल कारकून	श्रीम. आर.जे. नारविलकर	III	15/9/2014	22820866/ 22820712	10830/-
25.	लेखा लिपीक	श्रीम.उज्वला काताळे	III	19/6/2012	22820866/ 22820712	15100/-
26.	लिपीक ङ- टंकलेखक	श्रीम. माधवी बोंद्रे	III	1/4/2008	22820866/ 22820712	13820/-
27.	लिपीक ङटंकलेखक	श्री. आर. के. गायकर	III	13/6/2007	22820866/ 22820712	12870/-
28.	लिपीक -टंकलेखक	श्री.एच.टी. चव्हाण	III	1/6/2011	22820866/ 22820712	14390/-
29.	लिपीक-टंकलेखक	श्रीम. एम. पी. शिंदे	III	19/6/2007	22820866/ 22820712	16430/-
30.	लिपीक टंकलेखक	रिक्त	III	-	-	-
31.	टंकलेखक	रिक्त	III	-	-	-
32.	लिपीक	रिक्त	III	-	-	-
33.	वाहन चालक	रिक्त	III	-	-	-
34.	शिपाई	श्री. एस. आर. बंडबे	IV	1/11/2002	22820866	11870/-
35.	शिपाई	श्रीम.तृप्ती पाठारे	IV	4/6/2012	22820866	6100/-
36.	शिपाई	श्री.रविकांत राजाराम जागडे	IV	4/6/2014	22820866	5740/-
37.	शिपाई	रिक्त	IV	-	-	-
38.	कोषागार शिपाई	रिक्त	IV	-	-	-
39.	हमाल	श्री. एस.पी.गोरडे	IV	23/6/2008	22820866	11870/-
40.	हमाल	श्री. एस. बी. धनावडे	IV	1/11/2002	22820866	10000/-
41.	हमाल	श्री.रविंद्र राऊत	IV	1/12/2011	22820866	11870/-
42.	हमाल	श्री.विजय कुमार पवार	IV	10/4/2012	22820866	6100/-
43.	हमाल	रिक्त	IV	-	-	-
44.	सफाई कामगार	रिक्त	IV	-	-	-

कलम 4(1)(ब)(xii)

अपर जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती..... या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- कार्यक्रमाचे नांव
- लाभार्थीच्या पात्रतासंबंधी अटी व शर्ती
- लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी
- लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
- तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी)
- लाभार्थीची यादी

=== या कार्यालयाशी संबंधित नाही ===

कलम 4 ची ख-या अर्थाने अंमलबजावणी होण्यासाठी सर्वप्रथम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्था जी घटनेनुसार, एखाद्या कार्यक्रमानुसार अथवा नियम किंवा शासकीय आदेशानुसार स्थापित करण्यांत आली आहे अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रितकेलेली अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होतो आहे अशा सर्व संस्थांनी माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 चे कलम 5 अंतर्गत आपणहून माहिती प्रसिध्द करणे ही यादी प्रत्येक संचालनालयाकडून प्रसिध्द होणे बंधनकारक आहे.

कलम 2 एच - नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव:-

कलम (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.			

कलम 2 एच - नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव:-

कलम (एच) (i)(ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.			

कलम 4(1)(ब)(xii)

अपर जिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) पूर्व उपनगरे मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील
मिळणा-या सवलती / परवाने याबाबतची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यन्त	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
अशी बाब नाही							

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी / चार चाकी / जड वाहन, इ. याचा तपशील

विस्तृत माहिती - विषयवार परवान्याची माहिती, उदा. अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास
सर्वे नंबर आवश्यक आहे, इ.

टिप- प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

अपर जिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) पूर्व उपनगरे मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यांत	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					

- टेप
- फिल्म
- सि.डी.
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपांत

कलम 4(1)(ब)(xv)

अपर जिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) पूर्व उपनगरे मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील
उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा:

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1.	भेटण्याच्या वेळे-संदर्भात माहिती	सकाळी 11.00 ते सायं. 5.00 पर्यन्त	सल्ला, मार्गदर्शन, नस्ती निरीक्षण, प्रत्यक्ष माहिती पुरविणे	अपर जिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) पूर्व उपनगरे कार्यालय	निवासी उप जिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) पूर्व उपनगरे	योग्य मार्गदर्शन
2.	वेबसाईट विषयी माहिती					
3.	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती					
4.	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती					
5.	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती					
6.	सूचना फलकाची माहिती					
7.	ग्रंथालय विषयी माहिती.					

कलम 4(1)(ब)(x)

अपर जिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) पूर्व उपनगरे मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारी यांच्या कार्यक्षेत्रातील) विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र	कार्यालयाचे नांव, पूर्ण पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक व कार्यक्षेत्र	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव, पदनाम व दूरध्वनी क्रमांक	अपीलीय शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव, पदनाम व दूरध्वनी क्रमांक
1	2	3	4
1	अपर जिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा, इंडस्ट्रियल अॅश्युरन्स बिल्डिंग, 1 ला मजला, चर्चगेट स्टेशन जवळ, चर्चगेट, मुंबई-20 दूरध्वनी क्रमांक- 22820815/ 22820866	श्री. प्रशांत अर्जुन सावंत नायब तहसिलदार, अपर जिल्हाधिकारी (अति.निष्का.) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा, इंडस्ट्रियल अॅश्युरन्स बिल्डिंग, 1 ला मजला, चर्चगेट स्टेशनजवळ, चर्चगेट, मुंबई-20 दूरध्वनी क्रमांक- 22820866	श्रीम. सोनाली मुळे, निवासी उपजिल्हा-धिकारी (अति.निष्का.) पूर्व उपनगरे, मुंबई उपनगर जिल्हा, (अतिरिक्त कार्यभार) इंडस्ट्रियल अॅश्युरन्स बिल्डिंग, 1 ला मजला, चर्चगेट स्टेशनजवळ, चर्चगेट, मुंबई-20 दूरध्वनी क्रमांक- 22820866
2	उपजिल्हाधिकारी (अति. निष्का.) मुलुंड, टोपीवाला कॉलेज बिल्डिंग, तळमजला, मुलुंड (प), मुंबई-80 दूरध्वनी क्रमांक- 25602611	श्रीम. मिलन दळवी, तहसिलदार, उप-जिल्हाधिकारी (अति. निष्का.) मुलुंड, टोपीवाला कॉलेज बिल्डिंग, तळमजला, मुलुंड (प), मुंबई-80 दूरध्वनी क्रमांक- 25602611	श्री. प्रमोद साळवे, उपजिल्हाधिकारी (अति. निष्का.) मुलुंड, टोपीवाला कॉलेज बिल्डिंग, तळमजला, मुलुंड (प), मुंबई-80 दूरध्वनी क्रमांक- 25602611
3	उपजिल्हाधिकारी (अति. निष्का.) भांडुप, टोपीवाला कॉलेज बिल्डिंग, तळमजला, मुलुंड (प), मुंबई-80 दूरध्वनी क्रमांक- 25903193	श्री. एम जी पाटील, तहसिलदार, उप-जिल्हाधिकारी (अति. निष्का.) भांडुप, टोपीवाला कॉलेज बिल्डिंग, तळमजला, मुलुंड (प), मुंबई-80 दूरध्वनी क्रमांक-25903193	श्री.पंकज देवरे, उपजिल्हाधिकारी (अति. निष्का.) भांडुप, टोपीवाला कॉलेज बिल्डिंग, तळमजला, मुलुंड (प), मुंबई-80 दूरध्वनी क्रमांक- 25903193
4	उपजिल्हाधिकारी (अति. निष्का.) घाटकोपर, टोपीवाला कॉलेज बिल्डिंग, तळमजला, मुलुंड (प), मुंबई-80 दूरध्वनी क्रमांक- 25917927	श्री. व्ही. अ. खांडेकर, नायब तहसिलदार, उप-जिल्हाधिकारी (अति. निष्का.) घाटकोपर, टोपीवाला कॉलेज बिल्डिंग, तळमजला, मुलुंड (प), मुंबई-80 दूरध्वनी क्रमांक- 25917927	श्री. जलसिंग वळवी उपजिल्हाधिकारी (अति. निष्का.) घाटकोपर, टोपीवाला कॉलेज बिल्डिंग, तळमजला, मुलुंड (प), मुंबई-80 दूरध्वनी क्रमांक- 25917927

5	उपजिल्हाधिकारी (अति. निष्का.) कुर्ला, टोपीवाला कॉलेज बिल्डिंग, तळमजला, मुलुंड (प), मुंबई-80 दूरध्वनी क्रमांक- 25917931	श्रीम. निलिमा सुर्यवंशी, तहसिलदार, उप-जिल्हाधिकारी (अति. निष्का.) कुर्ला, टोपीवाला कॉलेज बिल्डिंग, तळमजला, मुलुंड (प), मुंबई- 80 दूरध्वनी क्रमांक- 25917931	श्री. आर. पी. ठाकूर, उपजिल्हाधिकारी (अति. निष्का.) कुर्ला, टोपीवाला कॉलेज बिल्डिंग, तळमजला, मुलुंड (प), मुंबई-80 दूरध्वनी क्रमांक- 25917931
6	उपजिल्हाधिकारी (अति. निष्का.) चेंबूर, चेंबूर वेल्फेअर सेन्टर, पी. वाय. थोरात मार्ग, चेंबूर स्टेशनजवळ, चेंबूर (प) मुंबई-89 दूरध्वनी क्रमांक- 25260229	श्रीम. अरुणा जाधव, तहसिलदार उप-जिल्हाधिकारी (अति. निष्का.) चेंबूर, चेंबूर वेल्फेअर सेन्टर, पी. वाय. थोरात मार्ग, चेंबूर स्टेशनजवळ, चेंबूर (प) मुंबई-89 दूरध्वनी क्रमांक- 25260229	श्री. संजय जाधव, उपजिल्हाधिकारी (अति. निष्का.) चेंबूर, चेंबूर वेल्फेअर सेन्टर, पी. वाय. थोरात मार्ग, चेंबूर स्टेशनजवळ, चेंबूर (प) मुंबई-89 दूरध्वनी क्रमांक- 25260229

-0-0-0-0-0-